ICS 03.040

CCS A 00

|  |
| --- |
|  |

DB4416

河源市地方标准

 DB4416/T XX—XXXX

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| 乡村创客社区要素建设指南（征求意见稿）Guidelines for the Construction of Elements in Rural Maker Communities  |

|  |
| --- |
|  |

XXXX-XX-XX发布

XXXX-XX-XX实施

河源市市场监督管理局   发布

目次

前  言 I

1 范围 1

2 规范性引用文件 1

3 术语和定义 1

4 建设要求 2

5 选址规划 3

6 基础设施 3

7 空间布局 4

8 配套设施 7

9 运营管理 7

前  言

本标准按GB/T 1.1-2020 《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由中共东源县委社会工作部提出并归口。

本文件起草单位：

本文件主要起草人：

乡村创客社区要素建设指南

* 1. 范围

本文件提供了乡村创客社区建设要求以及选址规划、基础设施、空间布局、配套设施、运营管理等方面的指引。

本文件适用于乡村创客社区的建设。

* 1. 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注明日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注明日期的引用文件，其最新版本(包括所有的修改单)也适用于本文件。

GB 50352 民用建筑设计统一标准

GB 5749 生活饮用水卫生标准

GB/T 44347 乡村绿化技术规程

GB/T 50445 村庄整治技术标准

DB3302/T 1081 公共厕所保洁与服务规范

GB/T 17217 公共厕所卫生规范

* 1. 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

乡村创客社区  Rural Maker Community

指在乡村地区建立的，以创新创业为核心，集工作、生活、休闲等功能于一体的综合性社区。旨在通过资源整合、产业孵化、文化赋能等吸引创业者入驻，促进城乡融合和共同富裕，从而推动乡村协调与可持续发展。

3.2

运营管理 Operation and Management

指为确保乡村创客社区的正常运行和持续发展，通过建立专业的管理团队，制定和执行管理策略，提供包括项目孵化、设施维护、安全保障、文化建设等在内的一系列服务和措施的过程。

3.3

机构设置 Institutional Setup

指在乡村创客社区内，根据运营管理的需要，设立具有明确职责和分工的管理团队和其他必要的组织机构的过程。

3.4

运营管理内容 Content of Operation and Management

指运营管理过程中涉及的具体工作和活动，包括但不限于项目管理、市场营销、财务管理、技术支持、客户服务等各个方面。

3.5

运营管理机制 Mechanism of Operation and Management

指为确保运营管理工作的有效性和持续改进，建立的包括监督与评估、反馈与改进、合作与创新等在内的一系列制度和流程。

* 1. 建设要求

4.1 因地制宜原则

4.1.1 挖掘本地自然资源，依据其特点合理规划社区的产业布局和功能分区，宜优先利用乡村闲置的厂房、农居房、设备、工具等，以减少资源浪费，降低改造成本。

4.1.2 宜分析地方政策与资源、产业基础与结构等要素，精准匹配社区产业发展需求。

4.1.3 挖掘和传承文化资源，宜将乡村的历史文化和民俗风情融入到社区建设、社区视觉标识系统设计和运营活动等，打造具有独特地域标识和文化内涵创客社区，展现乡村特色。

4.2 可持续性原则

4.2.1 宜注重生态保护，合理开发利用自然资源，采用节能环保的建筑材料和设施设备，降低社区运营过程中的能源消耗和环境污染。

4.2.2 宜培育和发展具有市场竞争力和可持续盈利能力的特色产业，包括不限于生态农业、乡村旅游、文化创意产业等，构建多元化的产业体系，实现社区经济的稳定增长和良性循环。

4.2.3 宜考虑社会发展可持续性，可优先雇佣本地劳动力，以促进社会融合和社区发展。

4.3 开放共享原则

4.3.1 宜秉持开放共享的理念，积极鼓励多方资源整合与协同创新。广泛吸纳政府、企业、高校、科研机构、社会组织以及创客个人等各方力量参与乡村创客社区的建设。

4.3.2 可搭建开放的交流合作平台，促进不同主体之间的资源共享、信息互通、优势互补，形成良好的创新创业生态。

* 1. 选址规划

5.1 宜开展**选址评估**，综合考查以下因素：

——交通便利性、产业集聚、乡村资源丰富等区位条件；

——产业基础及现有产业适配性；

——生态保护，宜避开生态红线，优先利用闲置集体用地或低效用地；

——本土文化特色，例如客家文化、非遗等文化资源潜力；

——用地合法性、市场可行性、生态影响预判等风险评估。

5.2 宜明确以下**规划要素**：

——功能定位、需求和目标；

——规模与范围，包括占地面积、土地边界范围、建筑总量、企业容纳数量等；

——产业方向和产业类型；

——基础设施、空间布局、配套设施；

——社区文化特色和风格。

* 1. 基础设施

6.1 基础硬件

6.1.1 建筑设计宜符合GB 50352的相关要求。

6.1.2 宜完善内部交通设施网络，确保与外部交通的便捷连接，并提供充足的停车位。

6.1.3 供水水量、水压宜满足社区人员日常生活需求，保障社区饮用水水质符合GB5749的规定。

6.1.4 宜及时对老旧和损坏电力设施进行维修或更换，保证社区人员正常用电需求。

6.1.5 宜配备必要的安全保障设施，包括不限于消防设施、门禁系统、监控摄像头、应急照明设备及安全警示标识和应急疏散指示标识等，确保区域安全。

6.1.6 为保障特殊人群通行，宜在各出入口设置无障碍通道及无障碍扶手。

6.2 环境建设

6.2.1 宜设置不同的通道实现人车分流，确保社区安全、有序、顺畅。

6.2.2 道路路面宜平整，无坑洼、积水等现象。

6.2.3 宜按GB/T 50445要求开展环境整治，保持道路及路边、河道岸坡、绿化带、花坛、公共活动场地等无散落垃圾。

6.2.4 宜按GB/T 44347要求开展社区绿化。

6.2.5 绿化宜采用本地林木花草品种，兼顾生态、经济和景观效果。

6.3 数字化配套

6.3.1 宜构建高速、稳定、安全的社区信息网络，实现光纤到户及5G网络全覆盖。

6.3.2 宜部署物联网感知设备，实现设备互联与数据采集，例如智能水表、电表、安防摄像头等。

6.3.3 宜建立社区数据中心，运用云计算技术对社区数据进行存储、处理与分析，以支持智慧社区的运营与管理。

* 1. 空间布局

7.1 总体要求

7.1.1 宜考虑**周边环境融合性**，社区空间风格可融入本地乡村文化符号与创意设计，保持与周边乡村自然风貌、村落建筑协调统一。

7.1.2 宜考虑**交通流线合理性**，根据创客的流动路径和使用习惯，设计便捷的交通通道，实现人、车、货分流；宜规划清晰的步行旅游线路，为游客提供舒适便捷的参观体验。

7.1.3 宜考虑**空间资源高效利用性，**采用灵活可变的空间隔断设计，避免空间闲置浪费，提升整体空间周转率，在不影响各功能区独立性的前提下，鼓励空间共享与利用。

7.1.4 宜考虑**功能分区独立性，**确定各空间功能定位，通过物理分隔、运营管理等方式确保各空间功能区块的独立性。

7.2 功能布局

7.2.1创客工作区

7.2.1.1 创客工作区主要用于创客开展各类创新创业活动，为创客提供一个高效、舒适、多功能的工作环境，满足不同创业项目类型和规模的需求，具备以下功能：

——共享办公区：为自由职业者、初创团队等提供共享的办公区域，促进创客之间的交流与合作，激发创新灵感；

——独立工作室：为有独立办公需求的创客或团队提供私密、安静的办公环境，适合开展需要专注和保密性的项目；

——会议室：配备不同规模的会议室，用于项目讨论、团队会议、客户接待以及小型培训等活动，支持创客的日常沟通与协作。

7.2.1.2创客工作区的配置宜覆盖创客整体工作流程。宜配备以下：

——办公设备：提供办公桌椅、文件柜、电脑及外设、外接存储设备等；

——会议设备：提供会议室桌椅、投影仪和幕布、音响设备、视频会议设备、白板和马克笔等设备。

——网络设备：提供路由器和交换机、网络接入设备、网络安全设备等；

——打印复印设备：多功能一体机、彩色打印机、高速黑白打印机、耗材等；

——其他辅助设备：电源插座和插排、空调或风扇、饮水机、垃圾桶等；

——特殊需求设备：可根据创客项目类型选配3D打印机、电子设备测试工具、摄影摄像设备、图形工作站等。

7.2.2公共交流区

7.2.2.1 公共交流区用于促进创客之间的信息交流、社交互动、知识共享和项目推广，提供开放、包容、多元化的交流平台，营造良好的创新创业氛围，具备以下功能：

——多功能交流厅：用于举办大型交流活动、项目路演、产品发布会、创业讲座和社区聚会等，促进创客与外界的交流合作，提升社区的影响力和活跃度；

——交流吧台与休闲区：为创客提供一个轻松的交流和休闲空间，配备舒适的桌椅、沙发、茶几以及咖啡机、饮水机等设施，供应咖啡、茶点和饮品，营造温馨、惬意的氛围，便于创客在工作之余放松身心，开展非正式的交流与合作，激发创意灵感；

——项目展示区：用于展示创客的优秀项目、创新成果和产品原型，通过定期更新展示内容，吸引社区内外的关注和投资，为创客项目提供宣传推广的窗口，促进项目合作与成果转化；

——小型会议室：配备不同规模的小型会议室，用于创客团队内部讨论、商务洽谈、客户接待以及小型培训等活动，提供私密、安静的交流环境，满足创客日常沟通与协作的需求，提高工作效率和项目推进速度；

——培训与学习区：用于举办各类创业培训、技能培训、行业讲座和工作坊，邀请专家、导师进行授课和指导，帮助创客掌握新知识、新技能，提升创新创业能力，促进创客个人成长和项目发展。

7.2.2.2 公共交流区宜从创客工作需求的交流、展示、会议、网络、培训、休闲等多方面进行配置，宜配备以下：

——交流设施：宜提供舒适的沙发、茶几、休闲座椅、吧台高脚椅等，营造轻松的交流氛围，可配备咖啡机、饮水机、微波炉等饮品和食品加热设备，满足创客的日常饮品需求；

——展示设施：宜配备展示架、展板、电子显示屏、多媒体播放设备、可调节的照明设备，突出展示区域的视觉效果；

——会议设施：宜提供不同规模会议室所需的桌椅、投影仪、幕布、音响设备、视频会议设备、白板和马克笔等，支持远程会议和多媒体展示；

——网络设施：宜提供高速稳定的无线网络覆盖、网络接入设备、路由器和交换机，确保网络信号的稳定传输；

——培训设施：宜配备投影仪、音响设备、白板、桌椅等教学设施；宜提供多媒体教学软件和相关教学资料，辅助教学活动的开展；

——休闲设施：宜设置绿植、装饰品、阅读角等，营造舒适、宜人的休闲环境，宜配备垃圾桶、烟灰缸等清洁设施，保持区域整洁；

——其他辅助设施：宜提供充足的电源插座和插排、空调或风扇，确保舒适的交流环境；

——特殊需求设施：可根据社区活动类型选配舞台灯光设备、音响调音台、专业摄影摄像设备、直播设备等，以满足大型活动、产品发布、直播培训等特殊需求。

7.2.3 产业孵化区

7.2.3.1 产业孵化区用于支持创客项目的孵化、成长和产业化发展，配备以下功能：

——创业指导区：设置独立的孵化办公空间，面积根据项目需求灵活配置，满足初创团队的基本办公需求；

——共享实验室：配备共享实验室，支持创客进行产品研发和测试；

——产品展示中心：设置产品展示区，用于项目、产品展示和对接活动，吸引投资和合作伙伴。

7.2.3.2 产业孵化区宜从孵化办公、研发测试、产品展示、网络支持、服务保障、安全防护等多方面进行配置，宜配备以下：

——办公设备：提供办公桌椅、文件柜、电脑及外设、外接存储设备等；

——孵化服务配置：宜设置项目申报、知识产权保护、法律咨询、财务咨询等一站式服务窗口；

——共享实验室设备：宜配备通用的实验设备和测试工具，如电子测试仪器、化学分析设备、小型加工设备等；宜提供必要的实验台、通风设备、安全防护设施并配备实验耗材存储柜和废弃物回收设施，保持实验室整洁和安全；

——展示设备：宜配备专业的音响、灯光、多媒体设备及舞台展示空间；宜配置多媒体展示和远程会议设备；宜设置接待台和展示架，用于接待嘉宾和展示项目资料；

——网络设施：宜提供高速稳定的无线网络覆盖、网络接入设备、路由器和交换机，确保网络信号的稳定传输。

7.2.４ 文化休闲区

7.2.4.1 文化休闲区用于丰富创客和游客的精神文化生活，营造轻松愉悦的社区氛围，促进身心健康和社交互动，可为创客和游客提供文化体验、休闲娱乐、艺术展示、体育活动等服务，宜具备以下功能：

——文化体验区：设置文化活动室，用于举办各类文化活动，如书法、绘画、手工艺制作、文化讲座等，传承和弘扬地方文化特色，满足创客和居民的文化需求；

——休闲娱乐区：提供户外休闲空间和室内娱乐场所，满足不同年龄段的娱乐需求；

——艺术展示区：展示当地艺术家的作品、创客的创意产品以及社区文化活动的成果，提升社区文化氛围和艺术气息；

——体育活动区：鼓励创客和游客参与户外运动，满足体育锻炼需求，促进健康生活方式；

——社交互动区：举办社区聚会、节日庆典、创客大赛等活动，促进创客和居民之间的交流与互动，增强社区凝聚力。

7.2.4.2 文化休闲区的配置满足创客和居民日常文化休闲需求，宜配备以下设施：

——文化体验设施：宜提供书法、绘画、手工制作所需的桌椅、工具和材料等；

——休闲娱乐设施：宜设置户外休闲区，配备休闲座椅、遮阳伞、健身器材、儿童游乐设施等；宜配备室内娱乐场所，配备健身房、台球室、乒乓球室等满足不同年龄的娱乐需求；

——艺术展示设施：宜设置艺术长廊或展示墙，配备专业的展示架、照明设备和多媒体播放设备；

——体育活动设施：宜建设健身步道、篮球场、羽毛球场等体育场地，配备运动场地设施和照明设备并设置健身指导标识；

——社交互动设施：宜设置户外广场、社区花园，配接待台、备舞台、音响和照明设备等。

7.2.5 特色拓展区

7.2.5.1 特色拓展区是用于丰富社区的文化内涵，提升社区的教育功能和社会价值，促进社区的全面发展，宜具备以下功能：

——党建宣传区：宣传党的方针政策、展示党建工作成果、开展党员教育活动和组织党建主题活动，增强社区党员和居民的政治意识和社会责任感；

——图书阅览区：满足创客和居民的学习需求，营造良好的学习氛围，促进知识的传播和交流；

——非遗传承体验区：展示非遗作品和相关文化资料，传承和弘扬地方非物质文化遗产，增强社区文化认同感和归属感。

7.2.5.2 宜根据社区所在村镇或街区的实际情况灵活设置，宜配备以下设施：

——党建宣传设施：宜设置党建宣传栏，展示党的方针政策、党建动态、先进事迹等内容；宜配备党建活动室，配置媒体设备、投影仪、幕布、音响设施等；

——图书阅览设施：宜配备图书阅览室，提供丰富的图书、期刊、报纸等阅读资源，设置舒适的阅览座位，配备书架、阅读灯、桌椅等设施，配备图书管理系统，实现图书的分类、借阅、归还等管理功能，提升管理效率；

——非遗传承体验区配置：宜设置非遗传承工作室，配备简单的非遗制作工具和材料，支持非遗传承人开展互动教学活动；宜配备非遗展示区，配备展示架、展板、照明设备等，突出展示效果。

* 1. 配套设施

8.1餐饮设施

宜根据社区规模和人流量，科学规划餐饮区域的位置与面积，可将餐饮区域划分为不同类型的餐饮店铺的街区或分区，并配备以下设施：

 ——宜确保餐饮区域水电供应稳定、照明系统完备、通风系统良好；

 ——宜重点打造高效排水系统，便于处理餐饮污水，维护环境清洁卫生；

 ——宜设置充足的货物存储空间，如食品冷库、干货仓库等，保障食材新鲜与妥善保存；

 ——宜根据不同餐饮业态，配置相应炉灶、烤箱、蒸箱、炸锅等烹饪设备，满足多种烹饪方式需求；

 ——宜设置备餐台、操作台及消毒设备等，保障食材处理过程符合卫生标准；

 ——宜配备洗碗机、消毒柜等设备，实现餐具高效清洁与彻底消毒，符合餐饮卫生要求。

8.2 购物设施

宜根据社区规模和人流量合理规划购物区域的位置和面积，可划分为不同类型的店铺的街区或分区，并配备以下设施：

——宜确保购物区域具备良好的基础设施条件，包括水电供应、网络通信、照明系统、通风系统等；

——宜做好排水系统的设计与建设，避免雨天积水影响购物环境；

——宜配备足够容量的货物存储空间，方便商家存放商品；

——宜配备多元化购物结算系统，具备扫码支付、刷卡支付等功能，方便顾客购物结算。

8.3 公共服务设施

8.3.1 宜设置社区医疗服务站点，提供基本的医疗咨询、健康检查等，保障社区人员健康。

8.3.2 宜引进物流公司，提供便捷的物流配送服务，降低物流成本。

8.3.3 宜配置公共厕所，公厕管理宜符合DB3302/T 1081、GB/T 17217的要求。

* 1. 运营管理

9.1 机构设置

9.1.1 宜设立专业的**运营管理团队**，全面负责运营管理。

9.1.2 管理团队宜配备项目管理、市场营销、财务管理、技术支持、客户服务等专业人员，具备运营管理经验和基础创新创业知识，人员配置与工作量相适宜，可参照以下进行职责分工：

——项目管理负责入驻项目的审核评估、孵化计划制定与实施、项目跟踪与评估等工作；

——市场营销负责社区的品牌推广、市场拓展、合作对接等工作，提升社区的知名度和影响力；

——财务管理负责社区的财务预算、资金管理、成本控制、财务报表编制等工作；

——技术支持负责社区的技术设备维护、网络保障、技术支持服务等工作；

——客户服务负责创客的入驻咨询、手续办理、日常服务等工作，及时解决创客的问题和需求。

9.2 运营管理内容

9.2.1 制定和执行社区的**运营管理战略和计划**，确保社区的可持续发展。

9.2.2 实施**创客入驻管理**，明确创客或创业团队的入驻条件，规范入驻流程，提供从申请到入驻的支持服务。

9.2.3 提供**项目孵化服务**，宜建立项目筛选与评估体系，制定孵化计划，为项目提供创业辅导、技术支持、资金扶持、市场拓展等服务。

9.2.4 实施**公共设施维护与管理**，制定公共设施维护管理制度，明确责任、内容、周期、标准，定期检查维护设施，适时更新升级，保障设施正常运行与使用安全。

9.2.5 实施**安全与秩序管理**，制定涵盖消防、治安、生产、网络安全、社区秩序等方面的安全管理制度，明确安全责任与措施，规范社区公共区域使用管理。组织安全培训与演练，配备安全设施，建立巡查机制，及时处理隐患。

9.2.6 开展**社区文化建设与品牌推广**，制定品牌推广计划，开展宣传推广，树立良好形象。举办创新创业活动，设置文化展示区，组织社区文化活动，营造浓厚文化氛围。

9.2.7 实施**数据统计与信息管理**，制定规范，定期统计入驻创客、创业项目、孵化情况、就业人数、经济效益等数据。建立信息管理系统，分类存储管理信息，保护商业秘密与个人隐私。

9.3运营管理机制

9.3.1监督与评估机制

9.3.1.1 建立**内部监督机制**，定期对自身工作进行自查自纠，确保各项管理工作的规范性和有效性。

9.3.1.2 建立**外部监督机制**，及时收集和处理上级主管部门、创客以及社会各界反馈意见，不断改进和优化运营管理服务。

9.3.1.3 宜制定科学合理的运营管理**评估指标体系**，包括但不限于入驻项目数量、项目孵化成功率、创客满意度、经济效益、社会效益等方面，定期对运营管理效果进行评估，根据评估结果调整和优化运营管理策略。

9.3.2反馈与改进机制

9.3.2.1 建立畅通的创客**反馈渠道**，通过线上平台、线下活动等多种方式，及时收集创客对社区运营管理的意见和建议。

9.3.2.2对收集到的反馈信息进行分类整理和分析，针对存在的问题和不足，制定具体的**改进措施**和计划，明确责任人和时间节点，确保问题得到有效解决。

9.3.2.3 将反馈与改进机制纳入社区的日常运营管理流程，形成闭环管理，**持续优化**运营管理服务，不断提升社区的运营质量和效率。

9.3.3合作与创新机制

9.3.3.1 宜建立与政府、企业、高校、科研机构等外部机构的**合作机制**，通过资源共享、项目合作、人才培养等方式，为社区的发展提供资源支持和智力保障。

9.3.3.2 宜通过理念倡导、资源共享、项目孵化、合作模式及**激励机制**，鼓励创新思维、整合资源、支持项目发展、促进多元合作及实施奖励，推动乡村创客社区创新活力与持续发展。