附件4

编号:

2025年河源市知识产权项目申报书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： |  |
| 申报单位： | （盖章） |
| 项目联系人： |  |
| 单位及职务： |  |
| 工作电话： |  |
| 手机号码： |  |
| 电子邮箱： |  |
| 填报日期： |  |

河源市市场监督管理局（知识产权局）编制

2025年

填表说明

1.申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。

2.申报书内各项内容的表述应准确严谨，外来语应同时用原文和中文表达，第一次出现的缩略词应注明全称。

3.单位性质主要指机关单位、企业、事业单位、社会组织等。

4.申报书各栏目不应空缺，无内容时填“无”。

5.申请书规格为A4纸，各栏不够填写时，请自行加页。申请书宜双面打印，并于左侧装订成册，一式3份（3份都为加盖公章的原件）。提交同时，须附电子件。

6.申报单位根据自身条件，选择相关项目方向进行申报。

一、申报单位信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** | |  | | | |
| **注册地址** | |  | **注册时间** | |  |
| **注册证名** | |  | **注册登记号** | |  |
| **法定代表人** | |  | **电话** | |  |
| **开户银行** | |  | **开户名称** | |  |
| **银行账号** | |  | | | |
| **地址邮编** | |  | | | |
| **项**  **目**  **负**  **责**  **人** | **姓 名** |  | **项**  **目**  **联**  **系**  **人** | **姓 名** |  |
| **部门及**  **职务** |  | **部门及**  **职务** |  |
| **电话** |  | **电话** |  |
| **传真** |  | **传真** |  |
| **手机** |  | **手机** |  |
| **电 邮** |  | **电 邮** |  |
| **单位**  **概况** | （单位性质、主要业务、业绩、资质荣誉简介，300字以内。） | | | | |

二、项目工作方案

|  |  |
| --- | --- |
| **目标任务及**  **工作内容** | （介绍项目的背景意义、目标任务、工作内容，推进措施及实施方式等。可在申报指南规定的项目任务总体要求基础上，充分发挥主观能动性，创新谋划能体现项目任务总体要求的创新举措。3000字以内。可另附页。） |
| **工作基础及**  **保障措施** | （介绍申请本项目所具备的工作基础、制度规范，相关经验和优势资源，项目团队、智力支持、信息化设施等相关条件，推进项目顺利实施的保障性举措等。2000字以内。可另附页。） |
| **项目工作开展**  **计划及进度** | （工作总体进度时间安排、项目各阶段工作任务与阶段性目标，确保项目按时形成成果、提交项目总结报告，统一按2025年3月起至2025年12月止。可另附页。） |
| **预期成果及**  **考核指标** | （项目实施的预期成果形式、可考核指标等，要与具体工作相对应，能真实反映此项目实施后产生的效益。可另附页。） |

三、项目负责人及项目组成员（可加页）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目**  **团队** | **姓名** | **出生**  **年月** | **单位** | **职务/**  **职称** | **所学专业**  **及学历** | **现从事专业** | **在项目中任务** | **签名** |
| **项目**  **负责人** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **团队**  **主要**  **成员** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

四、项目支出预算明细表

单位：万元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项**  **目**  **支**  **出**  **预**  **算**  **及**  **测**  **算**  **依**  **据** | **项**  **目**  **资**  **金**  **来**  **源** | **资金来源** | **金 额** | **说 明**  **（详细经费测算）** |
| **合 计** |  |  |
| 1.市局项目经费 |  |  |
| 2.其他来源 |  |  |
| **市**  **局**  **拨**  **款**  **项**  **目**  **支**  **出**  **明**  **细** | **支出项目内容** | **金 额** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

备注：项目资金支出预算及详细经费测算，需按《广东省市场监督管理局知识产权工作专项资金管理细则》（粤市监规字〔2021〕6号）第十三条知识产权专项资金开支范围，列明具体的开支类别、主要用途、预算明细等。预算要合理和细化，比如哪项活动需要多少人力成本、多少软硬件成本等要具体明确，按“标准×数量”的格式列出。

五、相关单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位申明 | 1.本单位提供的所有申报资料真实、完整、有效，未承担省、市、县同类型项目或已承担同类型项目且验收通过，符合本项目申报要求及条件。  2.项目申报后，我单位不会以任何形式干预后续进行的项目审查、评审和确定的工作。  3.项目批准后，我单位将按照要求认真组织项目实施。  4.在项目完成期限内，接受项目受理单位的不定期检查。项目完成后，及时报请验收。  5.本单位未被列入国家、省、市失信联合惩戒黑名单，且过去3年内在申报和承担国家、省、市知识产权局项目中无不良信用记录。  6.如本单位存在虚假、伪造、骗取专项资金的违法行为，本单位愿承担一切可能引起的法律责任，贵局可依照相应法律法规严肃处理，并追回相应的财政资金。    负责人签名：    单位盖章：    年 月 日 |
| 申报单位意见 | 负责人签名：    单位盖章：  年 月 日 |
| 县区市场监管局审核推荐意见 | 负责人签名：    推荐单位盖章：    年 月 日 |
| 市市场监管局  审核意见 | 单位盖章：    年 月 日 |