

附件 1

2023 年预算项目支出绩效自评报告

市级预算部门：（公章）

填报人姓名：李康逸

联系电话：0762-3800103

填报日期：2024 年 4 月 7 日



河源职业技术学院 2023 年政府采购项目支出绩效自评报告

一、项目支出基本情况

本项目支出的总体情况主要包括四方面：一是资金安排情况。预算计划安排 458.7 万元元，实际分配下达金额 154.58 万元；二是资金使用情况。实际支出金额 154.58 万元；三是绩效目标情况。预期总体目标为高校正常教学提供基础保障，预期阶段性目标情况良好，保障了 我校正常的教学与办公开展。四是内控制度情况。资金使用单位财务制度健全、会计核算规范、资金管理严格，严格按计划使用资金，按时、按质、按量完成项目投资和建设任务，无浪费行为，无挤占挪用或套取资金等现象。

二、决策及实施过程情况

主要包括：项目立项论证充分；项目实施严格按河职院发 19-14 号《河源职业技术学院采购项目管理办法(试行)》、河职院财 21-1 号 关于印发《河源职业技术学院财务管理办法》的通知和政府采购相关政策要求执行；绩效目标与指标是完整，资金投入计划安排、预算编制与资金分配、资金管理及组织实施方面规范合理。

三、绩效自评结果及分析

（一）总体情况

本次绩效自评结果 100 分，自评等级为优。一是绩效目标设定依据清晰准确，符合学校职责，能够围绕年度工作要点，充分发挥专项资金应有作用；二是绩效指标科学合理、易于评价，能够围绕绩效目标设定，较为真实反映被评价项目的实际情况；三是绩效标切实可行，客观合理，能够实际执行或实现。

（二）项目绩效自评情况及分析

该项目 100%完成绩效目标指标。实现预期总体目标，保障学校日常教研及办公条件，改善完备竞赛教学实训设备条件，完善校园设施，为师生提供良好的学习生活环境。

（三）偏差较大项目说明

本项目全部完成绩效目标，不存在偏差。

四、自评发现的问题及整改措施

该项目不存在问题。

五、绩效自评工作建议及预算安排建议

无。

六、其他需要说明的问题

无。