

附件 1

2023 年预算项目支出绩效自评报告

市级预算部门  (公章)

填报人姓名：张标

联系电话：0762-3800008

填报日期：2024 年 4 月 24 日

河源职业技术学院 2023 年师资培训支出 绩效自评报告

一、项目支出基本情况

师资培训支出的基本情况，主要包括四方面：一是资金安排情况。本项目预算计划安排为 160 万元，实际分配下达金额为 80 万元；二是资金使用情况。该项目的实际支出金额为 80 万元，实际明细支出额为 80 万元；三是绩效目标情况。本项目的预期总体目标是加强我校师资队伍建设，提高“双师型”教师素质能力。通过推进高层次人才引进和培养工作、选拔优秀教师分批分类参与国家级、省级、业务知识和骨干教师进修培训、安排教师下企业锻炼，推荐骨干教师申报国内外访问学者，组织教师外出交流学习等方式，帮助教师适应未来工作变化，了解新的教育技术和教育资源，促进自身专业能力的提升。帮助教师接触到较为前沿的教育研究成果和先进经验，拓宽教育视野，提高教育思维和教学方法。四是内控制度情况。师资培训支出的资金使用上财务制度较为健全、会计核算规范、资金管理严格，已按计划使用资金，做到了按时、按质、按量完成资金发放任务，本项目无浪费行为，无挤占挪用或套取资金等现象。

二、决策及实施过程情况

我校师资培训项目坚决执行相关管理制度文件，规范专

项资金核算、拨付及管理方法，做到“专人管理、专账核算、专项使用”。师资培训项目符合教师发展需求，教师申请材料客观真实，学校审批符合相关制度要求，线上审批流程合理规范，项目支出用途清晰。

三、绩效自评结果及分析

（一）总体情况

本次绩效自评结果总体情况。其中，决策情况及实施过程 20 分、绩效产出 40 分、绩效效益 40 分，自评合计 100 分，评分为优。

（二）项目绩效自评情况及分析

师资培训支出项目绩效目标的第三级指标共有 8 个，其中完成 8 个，完成率达 100%。

（三）偏差较大项目说明

无。

四、自评发现的问题及整改措施

无。

五、绩效自评工作建议及预算安排建议

在预算安排方面，建议及时足额下拨到各使用单位。

六、其他需要说明的问题

无。