

2023年度河源市市场监督管理局江东新区分局 局部门决算

目 录

第一部分：河源市市场监督管理局江东新区分局概况

一、单位主要职责

二、单位机构设置

三、部门决算单位构成

第二部分：河源市市场监督管理局江东新区分局2023年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分：河源市市场监督管理局江东新区分局2023年度部门决算情况说明

第四部分：名词解释

第一部分：河源市市场监督管理局江东新区分局概况

一、单位主要职责

河源市市场监督管理局江东新区分局的主要职责是：

- （一）负责市场综合监督管理和知识产权管理。
- （二）负责市场主体统一登记注册。
- （三）负责工商、质监、食品、药品、物价、反垄断、商标、专利、地理标志、盐业等市场监管领域综合执法工作。
- （四）负责监督管理市场秩序。
- （五）配合开展反垄断执法调查工作。
- （六）负责统一管理标准化工作。
- （七）负责组织实施知识产权运用。
- （八）负责组织实施知识产权保护。
- （九）负责宏观质量管理。
- （十）负责产品质量安全监督管理。
- （十一）负责食品安全监督管理综合协调。
- （十二）负责食品安全监督管理。
- （十三）负责特种设备安全监督管理。
- （十四）负责统一管理计量工作。
- （十五）负责协调辖区认证认可与检验检测行业发展。
- （十六）负责市场监督管理、知识产权领域科技和信息化建设、新闻宣传、交流与合作。
- （十七）负责药品、医疗器械和化妆品安全监督管理。

（十八）完成市市场监督管理局和河源江东新区管委会交办的其他任务。

二、单位机构设置

本单位内设机构、派出行政机构、人员构成情况：局本部内设股室共8个，分别是：办公室、综合执法股、行政许可与登记注册股、信用风险监管与知识产权股、标准计量质量与认证认可股、食品安全监督管理股、药品化妆品及医疗器械监督管理股、特种设备安全监督股；派出行政机构共2个，分别是古竹市场监督管理所、城东市场监督管理所；人员共有行政编制23名，工勤编制5人，离退休人员15人。

三、部门决算单位构成

我单位没有下属单位，按照部门决算编报要求，单独编制本部门决算。

第二部分：河源市市场监督管理局江东新区分局2023年度部门决算表

表1

收入支出决算总表

单位：河源市市场监督管理局江东新区分局

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	698.35	一、一般公共服务支出	31	603.03
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	35	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
八、其他收入	8	42.00	八、社会保障和就业支出	38	66.14
	9		九、卫生健康支出	39	0.00
	10		十、节能环保支出	40	0.00
	11		十一、城乡社区支出	41	0.00
	12		十二、农林水支出	42	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	31.18
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00
	23		二十三、其他支出	53	40.00
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
本年收入合计	27	740.35	本年支出合计	57	740.35
使用非财政拨款结余(含专用结余)	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	59	0.00
总计	30	740.35	总计	60	740.35

注：无

收入决算表

单位：河源市市场监督管理局江东新区分局

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	740.35	698.35	0.00	0.00	0.00	0.00	42.00
201	一般公共服务支出	603.03	601.03	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
20114	知识产权事务	26.00	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011409	知识产权宏观管理	26.00	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	547.69	547.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	471.34	471.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013803	机关服务	19.98	19.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013804	市场主体管理	10.19	10.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	32.19	32.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013810	质量基础	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	12.49	12.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20199	其他一般公共服务支出	29.34	27.34	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
2019999	其他一般公共服务支出	29.34	27.34	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
208	社会保障和就业支出	66.14	66.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	66.14	66.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	66.14	66.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	31.18	31.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	31.18	31.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	31.18	31.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00
22999	其他支出	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00
2299999	其他支出	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00

注：无

支出决算表

单位：河源市市场监督管理局江东新区分局

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	740.35	603.55	136.81	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	603.03	497.23	105.81	0.00	0.00	0.00
20114	知识产权事务	26.00	0.00	26.00	0.00	0.00	0.00
2011409	知识产权宏观管理	26.00	0.00	26.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	547.69	471.34	76.35	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	471.34	471.34	0.00	0.00	0.00	0.00
2013803	机关服务	19.98	0.00	19.98	0.00	0.00	0.00
2013804	市场主体管理	10.19	0.00	10.19	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	32.19	0.00	32.19	0.00	0.00	0.00
2013810	质量基础	0.50	0.00	0.50	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	12.49	0.00	12.49	0.00	0.00	0.00
20199	其他一般公共服务支出	29.34	25.89	3.46	0.00	0.00	0.00
2019999	其他一般公共服务支出	29.34	25.89	3.46	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	66.14	66.14	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	66.14	66.14	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	66.14	66.14	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	31.18	31.18	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	31.18	31.18	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	31.18	31.18	0.00	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	40.00	9.00	31.00	0.00	0.00	0.00
22999	其他支出	40.00	9.00	31.00	0.00	0.00	0.00
2299999	其他支出	40.00	9.00	31.00	0.00	0.00	0.00

注：无

财政拨款收入支出决算总表

单位：河源市市场监督管理局江东新区分局

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	698.35	一、一般公共服务支出	33	601.03	601.03	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	66.14	66.14	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	0.00	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	31.18	31.18	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	698.35	本年支出合计	59	698.35	698.35	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	698.35	总计	64	698.35	698.35	0.00	0.00

注：无

一般公共预算财政拨款支出决算表

单位：河源市市场监督管理局江东新区分局

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
	栏次	1	2	3
	合计	698.35	594.55	103.81
201	一般公共服务支出	601.03	497.23	103.81
20114	知识产权事务	26.00	0.00	26.00
2011409	知识产权宏观管理	26.00	0.00	26.00
20138	市场监督管理事务	547.69	471.34	76.35
2013801	行政运行	471.34	471.34	0.00
2013803	机关服务	19.98	0.00	19.98
2013804	市场主体管理	10.19	0.00	10.19
2013805	市场秩序执法	32.19	0.00	32.19
2013810	质量基础	0.50	0.00	0.50
2013816	食品安全监管	1.00	0.00	1.00
2013899	其他市场监督管理事务	12.49	0.00	12.49
20199	其他一般公共服务支出	27.34	25.89	1.46
2019999	其他一般公共服务支出	27.34	25.89	1.46
208	社会保障和就业支出	66.14	66.14	0.00
20805	行政事业单位养老支出	66.14	66.14	0.00
2080501	行政单位离退休	66.14	66.14	0.00
221	住房保障支出	31.18	31.18	0.00
22102	住房改革支出	31.18	31.18	0.00
2210201	住房公积金	31.18	31.18	0.00

注：无

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

单位：河源市市场监督管理局江东新区分局

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	475.42	302	商品和服务支出	52.03
30101	基本工资	94.20	30201	办公费	4.24
30102	津贴补贴	201.97	30202	印刷费	0.00
30103	奖金	57.98	30203	咨询费	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	1.16
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	41.95	30206	电费	1.89
30109	职业年金缴费	20.94	30207	邮电费	2.25
30110	职工基本医疗保险缴费	12.92	30208	取暖费	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00
30112	其他社会保障缴费	1.69	30211	差旅费	0.11
30113	住房公积金	31.18	30212	因公出国（境）费用	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	2.16
30199	其他工资福利支出	12.58	30214	租赁费	0.00
303	对个人和家庭的补助	67.10	30215	会议费	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.28
30302	退休费	66.14	30217	公务接待费	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00
30305	生活补助	0.96	30225	专用燃料费	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	1.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	5.20
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	1.80

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	11.19
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	8.26
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	4.07
			30299	其他商品和服务支出	8.42
			307	债务利息及费用支出	0.00
			30701	国内债务付息	0.00
			30702	国外债务付息	0.00
			310	资本性支出	0.00
			31001	房屋建筑物购建	0.00
			31002	办公设备购置	0.00
			31003	专用设备购置	0.00
			31005	基础设施建设	0.00
			31006	大型修缮	0.00
			31007	信息网络及软件购置更新	0.00
			31008	物资储备	0.00
			31009	土地补偿	0.00
			31010	安置补助	0.00
			31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
			31012	拆迁补偿	0.00
			31013	公务用车购置	0.00
			31019	其他交通工具购置	0.00
			31021	文物和陈列品购置	0.00
			31022	无形资产购置	0.00
			31099	其他资本性支出	0.00
			399	其他支出	0.00
			39907	国家赔偿费用支出	0.00
			39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			39909	经常性赠与	0.00
			39910	资本性赠与	0.00

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
			39999	其他支出	0.00
	人员经费合计	542.52		公用经费合计	52.03

注：无

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

单位：河源市市场监督管理局江东新区分局

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表本年度无发生额。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

单位：河源市市场监督管理局江东新区分局

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年度无发生额。

财政拨款“三公”经费支出决算表

单位：河源市市场监督管理局江东新区分局

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
12.00	0.00	12.00	0.00	12.00	0.00	11.19	0.00	11.19	0.00	11.19	0.00

注：无

第三部分：河源市市场监督管理局江东新区分局2023年度部门决算情况说明

一、2023年度收入支出决算总体情况说明

（一）年度收入总体情况

河源市市场监督管理局江东新区分局2023年度总收入740.35万元，其中本年收入740.35万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入698.35万元，比上年决算数减少74.11万元，下降9.6%。主要变动情况：一是人员变动，人员经费收入减少，二是2022年度有国家机关工作人员和离退休人员抚恤金26万元，2023年度无此收入。

2. 政府性基金预算财政拨款收入0万元，与上年决算数持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款收入0万元，与上年决算数持平。

4. 上级补助收入0万元，与上年决算数持平。

5. 事业收入0万元，与上年决算数持平。

6. 经营收入0万元，与上年决算数持平。

7. 附属单位上缴收入0万元，与上年决算数持平。

8. 其他收入42万元，比上年决算数减少47万元，下降52.8%。

主要变动情况：是2022年度有江东新区食品安全监督千人批次抽检经费收入44万元，2023年无该项目。二是2023年度江东新区辅助工作人员日常公用经费比2022年收入减少7万元。

（二）年度支出总体情况

河源市市场监督管理局江东新区分局2023年度总支出740.35万元，其中本年支出740.35万元。具体情况如下：

1. 基本支出603.55万元，比上年决算数减少52.64万元，下降8%。主要变动情况：一是人员变动，人员经费收入减少，二是2022年度有国家机关工作人员和离退休人员抚恤金26万元，2023年度无此收入。

2. 项目支出136.81万元，比上年决算数减少68.46万元，下降33.4%。主要变动情况：一是2023年度省级专项经费收入比2022年度收入减少30万元，二是是2022年度有江东新区食品安全监督千人批次抽检经费收入44万元，2023年无该项目。三是2023年度江东新区辅助工作人员日常公用经费比2022年收入减少7万元。

3. 上缴上级支出0万元，与上年决算数持平。

4. 经营支出0万元，与上年决算数持平。

5. 对附属单位补助支出0万元，与上年决算数持平。

二、2023年度财政拨款收入支出总表说明

（一）2023年度财政拨款收入说明

河源市市场监督管理局江东新区分局2023年度财政拨款收入合计698.35万元。其中：一般公共预算财政拨款收入698.35万元，比上年决算数减少74.11万元，下降9.6%；主要变动情况：一是人员变动，人员经费收入减少，二是2022年度有国家机关工作人员和离退休人员抚恤金26万元，2023年度无此收入；政府性基金预算财政拨款收入0万元，比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：无；国有资本经营预算财政拨款收入0万元，比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：无。

（二）2023年度财政拨款支出说明

河源市市场监督管理局江东新区分局2023年度财政拨款支出合计698.35万元。其中：一般公共预算财政拨款支出698.35万元，比年初预算数增加38.32万元，增长5.8%；主要变动情况：年初预算数不含省级专项资金，决算数包含省财政下达的专项资金支出；政府性基金预算财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：无；国有资本经营预算财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：无。

三、2023年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

河源市市场监督管理局江东新区分局2023年度“三公”经费财政拨款支出决算为11.19万元，完成全年预算12万元的93.2%，比上年决算数减少17.09万元，下降60.4%。其中：因公出国（境）费支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；公务用车购置及运行维护费支出决算为11.19万元，完成预算12万元的93.2%，比上年决算数减少17.09万元，下降60.4%；其中：公务用车购置支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数减少16.28万元，下降100%；公务用车运行维护费支出决算为11.19万元，完成预算12万元的93.2%，比上年决算数减少0.81万元，下降6.8%；公务接待费支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）。

2023年度“三公”经费支出决算小于预算数的主要情况：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。

2023年度“三公”经费支出决算小于上年决算数的主要情况：根据工作需要，经报请批准，2022年度购买公务用车1辆，今年无该支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2023年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出11.19万元，占100%；公务接待费支出0万元，占0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出0万元。全年使用财政拨款安排出国（境）团组0个、累计0人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出11.19万元，其中：公务用车购置支出为0万元，公务用车购置数0辆。公务用车运行维护费支出11.19万元，公务用车保有量为4辆，主要用于市场监督管理执法、应急车辆的运行维护费支出。

3. 公务接待费支出0万元，主要用于无，共接待国外、境外来访团组0个，来访外宾0人次；发生国内接待0次，接待人数共0人。主要包括无。

四、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2023年度本单位机关运行经费支出52.03万元，比上年决算数增加3.72万元，增长7.7%。主要增减变动情况是：人员增加，日常公用经费支出增加。

（二）政府采购支出情况说明

2023年度本单位政府采购支出总额24.5万元，其中：政府采购货物支出5.06万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出19.44万元。授予中小企业合同金额24.5万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额24.5万元，占授予中小企业合同金额的100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的100%。

（三）国有资产占用情况说明

截至2023年12月31日，本单位共有车辆4辆，其中，应急保障用车1辆、执法执勤用车3辆；单位价值100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）2023年度绩效评价情况的说明

绩效评价工作开展情况。 根据财政预算绩效管理要求，我单位组织对2023年度一般公共预算项目支出开展绩效自评，其中一级项目3个，二级项目6个，共涉及资金69.24万元，占一般公共预算项目支出总额的65%；组织对2023年度0个政府性资金预算项目开展绩效自评：共涉及资金0万元，占政府性资金预算项目支出总额的0%（基数为0，不可比）；组织对2023年度0个国有资本经营预算项目开展绩效自评，共涉及资金0万元，占国有资本经营预算项目支出总额的0%（基数为0，不可比）。

我单位2023年度未开展项目重点绩效评价。

组织单位整体支出绩效自评，涉及一般公共预算支出698.35

万元，政府性基金预算支出0万元，国有资本经营预算支出0万元。从评价情况来看整体绩效目标完成较好，达到了年初设定的绩效目标。

绩效自评结果。 我单位今年开展了部门整体支出项目绩效自评及市场监管行政执法工作及装备项目绩效自评、档案管理及档案室建设项目绩效自评、行政许可及“双随机”信息公示经费等项目绩效自评。

部门整体支出绩效自评综述：全年预算数为698.35万元，执行数为698.35万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：根据年初设定的绩效目标，部门整体支出绩效情况较为理想，达到了支出申请时设定的各项绩效目标，发现问题及原因：一是安全监管形势仍然严峻；二是相关管理制度有待完善。下一步改进措施：一是科学合理编制预算，加强预算执行监督，提高资金支出效率，加快资金支出进度；二是加强与财政部门的沟通协调工作，争取加大财政资金投入，保障各项工作的顺利开展。

市场监管行政执法工作及装备项目绩效自评综述：全年预算数为32.19万元，执行数为32.19万元，完成预算的100%。资金主要用于打击制售假冒伪劣商品违法行为保护消费者和经营者的合法权益，开展价格专项检查及监督工作、反垄断反不正当竞争执法和推进全市公平竞争审查工作，开展特种设备安全检查工作，组织协调突发食品药品安全事故应急处理的相关问题，做好各种重大活动餐饮食品安全保障工作，开展普法宣传、社会宣传等宣传活动，印刷宣传资料。改善信息化办公环境，购买办公设备和办公设备维护保养，保障安全有序办公网络环境。绩效目标情

况：一是对无照经营、商标专用权保护、广告监管、商品打假、不正当竞争、检查经营者的价格行为、市场合同规范、网络商品交易、非法传销等违法违规行为进行监管，进一步规范市场行为，促江东新区市场经济持续健康发展。满足行政监管日常业务和执法办案工作的需要，提升市场监管力度和执法水平，维护公平竞争的市场环境，更好地整顿和规范市场经济秩序；二是组织协调突发食品药品安全事故应急处理的相关问题；三是做好重大活动餐饮食品安全保障工作，以保障活动餐饮食品安全，食品药品安全总体形势平稳，市民对食品药品市场的满意度不断提高；四是加强主阵地建设，大力开展3.15、食品安全宣传、安全生产月、药品安全宣传、质量月等系列主题宣传活动，以宣传栏广告、LED屏等方式发布科普和法治宣传内容，拓宽宣传覆盖面，营造良好社会氛围，为市场监管高质量发展提供坚实的舆论保证；五是开展特种设备使用安全宣传，建立安全生产长效监管机制，夯实监管基础，深化各类专项整治，弘扬“安全第一，预防为主，综合治理”的发展理念，有序地开展特种设备监管工作，为确保地方经济安全发展，创造良好的发展环境和保障人民群众生命财产安全做出了一定的贡献。发现的问题是资金支出进度较慢，上半年支出较少，主要集中于下半年支出。下一步改进措施为制定资金支出计划，根据序时进度要求使用资金。

档案管理及档案室建设项目绩效自评综述：全年预算数为4.92万元，执行数为4.92万元，完成预算的100%。主要用于印刷档案袋费、市场主体档案整理服务费、档案综合管理业务等工作费用。绩效目标情况：现我局有各类市场主体档案18000余卷、执法案件档案2000余卷，各类文书档案近13000份，通过委托第三方

河源市凌众信息技术有限公司对我局市场主体登记注册档案进行整理、排序、扫描等工作，并签订市场主体登记注册档案整理服务合同，加强我局档案综合管理业务工作，不断完善档案保管、查询利用、保密管理、消防安全等各项工作，更快更便捷服务企业主体，方便企业群众查询档案，提高档案管理水平。发现的问题是资金支出进度较慢，上半年支出较少，主要集中于下半年支出。下一步改进措施为制定资金支出计划，根据序时进度要求使用资金。

外包购买服务专项绩效自评综述：全年预算数为19.98万元，执行数为19.98万元，完成预算的100%。资金主要用于购买安保、保洁等后勤保障、数据网络信息化服务及投诉举报处理等政府履职辅助性服务。绩效目标情况：为保障分局机关及两个市场监管所正常运转，为提升服务水平，降低人员管理成本，进一步优化安全整洁办公环境。通过购买安保、保洁等后勤保障、数据网络信息化服务及投诉举报处理等政府履职辅助性服务，通过第三方购买购买安保、保洁等后勤保障、数据网络信息化服务及投诉举报处理等政府履职辅助性服务，并签订后勤保障及其他辅助性服务合同，按照合同按月支付服务费用。发现的问题是外包专项绩效有延时性，难以按照正常进度支付支出。下一步改进措施为加强与财政部门沟通，确保资金按时下达。

行政许可及“双随机”信息公示项目绩效自评综述：全年预算数为10.19万元，执行数为10.19万元，完成预算的100%。主要用于采购营业执照正副本费、企业年报公示信息抽查审计服务费。绩效目标情况：1、督促市场主体年报，促进市场主体诚信自律，规范信息公示，强化信用约束，维护交易安全，提高政府监

管效能，扩大社会监督。2、规范商事登记活动，推进江东新区行政许可审批、登记注册便利化，推广全程电子化商事登记，推动企业开办一网通办，深化“证照分离”改革，狠抓改革落实，创新服务举措，提升服务实效，为市场主体营造更加宽松便捷高效的发展环境，保护商事主体的合法权益，积极探索切实可行的政策措施，用心用情用力服务，助力新区市场主体发展壮大。发现的问题是由于江东新区抗容，市场主体增加，市场主体公示信息抽查量逐年增加，出现资金不足情况。下一步改进措施是加强与财政部门沟通，增加项目预算。

质量强区项目绩效自评综述：全年预算数为0.5万元，执行数为0.5万元，完成预算的100%。主要用于江东新区质量月宣传工作费用、产品质量安全宣传工作等费用。绩效目标情况：提高产品质量、工程质量、服务质量和人居环境质量，深入实施质量强区战略，加快转变经济发展方式，提高发展质量和效益，推动创新驱动发展，深入推进质量强区建设，全面提升质量总体水平，推动经济高质量发展，不断增强群众的获得感、幸福感、安全感。一是积极牵头组织协调开展质量强区工作，落实区质量工作领导小组工作制度，调整质量工作领导小组成员单位，组织质量工作上会2次，研究部署质量工作，推动各项质量工作有序开展落实。组织江东新区质量工作领导小组成员单位开展《质量强国建设纲要》、《广东省质量强省建设纲要》学习，动员辖区内3家企业参与首席质量官培训，加强产品质量安全监管。根据质量强区工作部署中对产品质量保障提升的要求以及省市2023年产品质量监管工作部署，不断强化产品质量监管执法力度，把好安全生产产品质量关，持续做好产品质量监管，提高发展质量和效益，推动创

新驱动发展，深入推进质量强区建设，全面提升质量总体水平，推动经济高质量发展。二是“进校园、进乡镇”消费者宣传活动、儿童和学生用品安全守护进社区、电梯安全知识进社区及诚信教育主题活动，现场解答群众咨询并派发质量宣传册100余份。在分局及市场监管所等办公场所、悬挂“质量月”主题横幅：“增强质量意识推进高质量发展”。三是多举措开展“质量月”检查行动，通过多角度开展一系列贴近实际的“质量月”宣传活动和围绕民生关注热点领域商品组织开展系列专项检查行动，增强了“质量月”活动的成效，加大对工业产品质量安全等重要民生领域宣传力度，不断提高我区产品质量发展，增强我局工作人员的业务能力，增强企业质量信心。发现的问题是专项资金用途多样化，有待进一步提高。下一步改进措施为制定资金支出计划，分解资金支出目标，提高资金使用效力效能。

行政执法制式服装项目绩效自评综述：全年预算数为1.46万元，执行数为1.46万元，完成预算的100%。主要用于我局制服配发人员二次配发及新增人员配发制式服装及标志费用。制式服装和标志采购由省局统一负责政府采购招标，根据省市场监督管理局统一政府采购制式服装和标志的有关要求，我局与中标供应商签订政府采购合同，在所有采购货物到货并验收合格后支付合同金额，统一市场监管部门制式服装和标志管理工作，增强市场监管系统干部职工责任感、使命感和荣誉感，树立市场监管综合执法队伍形象，加强市场监管综合执法队伍建设，推动市场监管工作上新得台阶。发现的问题是专项资金用途多样化，有待进一步提高。下一步改进措施为制定资金支出计划，分解资金支出目标，提高资金使用效力效能。

第四部分：名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用具体包括国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费具体包括公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费具体包括按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。