

2023 年预算项目支出绩效自评报告



市级预算部门：（公章）

填报人姓名：肖志豪

联系电话：3279966

填报日期：2024 年 4 月 1 日

2023 年企业档案劳务外包经费

项目绩效自评报告

一、项目支出基本情况

2022 年度市财政下达我局企业档案劳务外包经费 8 万元。主要用于聘请专业档案管理公司，加强我局档案综合管理业务工作，健全完善我局的档案管理，使档案利用更好地为社会服务。截至 2023 年 12 月 31 日，2023 年企业档案劳务外包经费支出 8 万元，支出进度 100%。该项目严格按照财务管理制度和政府采购等文件规定，项目资金实现专款专用，按合同和项目进度按期支付款项，支出记录完整规范，资金拨付有完整的审批程序和手续，无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，不存在超标准开支的情况，项目发挥着应有的效益。

二、决策及实施过程情况

我局邀请广东锐讯科技有限公司、河源市深档信息技术有限公司、河源市智信信息技术有限公司等 3 家公司报价，其中河源市深档信息技术有限公司报价较低，与河源市深档信息技术有限公司签订了采购合同。2023 年 12 月，我局对企业档案劳务外包服务项目进行验收工作，全部通过验收并支付合同金额 8 万元。

三、绩效自评结果及分析

(一) 总体情况

项目指标共 7 个，均已按要求完成。其中资金支出率完成 100%、监管有效性完成 100%、足额拨付率为 100%、项目完成时效 100%、拨付及时率为 100%、预算成本控制低于 12 万元，服务对象满意度高于 90%，绩效自评 100 分（详见绩效自评表）。

(二) 偏差较大项目说明

无。

四、自评发现的问题及整改措施

无。

五、绩效自评工作建议及预算安排建议

针对工作实际，加大对项目资金的绩效管理。在以后的工作中着重注重项目资金使用的经济性、效率性、效果性，加强各使用部门之间的沟通协调，制定资金使用计划，以提高资金使用效率。

六、其他需要说明的问题

无。