



专项支出绩效自评表

填报单位:市住房公积金管理中心										金额单位:万元	
基本情况										评价年度:2023	评价金额:50.00
项目名称		公积金业务大厅运作经费	联系人:陶洪伟	联系电话:07623885798							
实施主体依据											
资金安排情况										0	
预算计划安排		50									
实际分配下达		市(区)本级	48.8	转移支付至下级							
资金使用情况										0	
实际支出金额		市(区)本级	48.8	转移支付至下级							
绩效目标情况										0	
预期总体目标		扎实推进便民措施，积极提升服务质量，提升行政效能，保障全市住房公积金营业大厅服务窗口业务高效运转，为全市缴存单位和缴存职工提供优质服务；开展住房公积金催建催缴工作，保障缴存职工合法权益，服务全市3000余个缴存单位，22万多名缴存职工，办理提取业务大于4000笔，发放住房公积金贷款大于14000笔。									
指标评分表										*	
一级指标	二级指标	三级指标	权重	评价年度预期值	评价实际完成值	指标完成情况	完成比例 (%)	自评分数	未达标原因分析	评分标准	参考佐证材料说明
过程	资金管理	资金支出率	12				12	已达标		主要依据“实时监测/定期报告*100%+执行率” “计算结果得数是否为‘全额或基本完成预期目标’，部分或预期目标并具有一定 时效性”，“未达或预期目标且效果较差” 三档。分别按照80%（含）-100%、60%（含 ）-80%、0-60%填写完成比例，自评分数= 完成比例*权重*100。	1. 全市资金池数据运行情况（含缺口/资金使用率/使用进度）；2. 其他相关数据/是否会使用资金池系统的系统截图或统计表。
	事项管理	监管有效性	8				8	已达标		各级部门对项目实施情况的监督及检查报告； 实施方反馈的情况，是否具备整改的， 得分：否则，民调情况分。	1. 专项资金监管检查的通知及检查报告；2. 监督发现问题整改情况报告。
产出	数量指标	服务缴存单位数量	13.34	≥3000个	4014		13.34	已达标		1. 定量指标，自评分数=评价年度完成值/评价年度预期值*权重*100；2. 定性指标， 根据指标完成情况分为“全额或基本完成预期目标”，“部分或预期目标并具有一定 时效性”，“未达或预期目标且效果较差” 三档。分别按照80%（含）-100%、60%（含 ）-80%、0-60%填写完成比例，自评分数= 完成比例*权重*100。	1. 年度工作计划、工作总结；2. 专项上报资金委的资金结余、资金的工 作报告；3. 国家底数委的考核结果；4. 人工、审批等部门对单位 贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告 ；5. 其他产出、效益相关佐证材料等；6. 项目绩效目标申报表。
	时效指标	项目完成时间	13.33	=12个月	12		13.33	已达标		1. 定量指标，自评分数=评价年度完成值/评价 年度预期值*权重*100；2. 定性指标， 根据指标完成情况分为“全额或基本完成 预期目标”，“部分或预期目标并具有一定 时效性”，“未达或预期目标且效果较差” 三档。分别按照80%（含）-100%、60%（含 ）-80%、0-60%填写完成比例，自评分数= 完成比例*权重*100。	1. 年度工作计划、工作总结；2. 专项上报资金委的资金结余、资金的工 作报告；3. 国家底数委的考核结果；4. 人工、审批等部门对单位 贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告 ；5. 其他产出、效益相关佐证材料等；6. 项目绩效目标申报表。
	成本指标	项目总成本	13.33	≤500000元	488047.48		13.33	已达标		1. 定量指标，自评分数=评价年度完成值/评价 年度预期值*权重*100；2. 定性指标， 根据指标完成情况分为“全额或基本完成 预期目标”，“部分或预期目标并具有一定 时效性”，“未达或预期目标且效果较差” 三档。分别按照80%（含）-100%、60%（含 ）-80%、0-60%填写完成比例，自评分数= 完成比例*权重*100。	1. 年度工作计划、工作总结；2. 专项上报资金委的资金结余、资金的工 作报告；3. 国家底数委的考核结果；4. 人工、审批等部门对单位 贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告 ；5. 其他产出、效益相关佐证材料等；6. 项目绩效目标申报表。
效益	可持续影响指标	实缴单位和实缴职工数量	20	≥3000个， 1700 00人	209873		20	已达标		1. 定量指标，自评分数=评价年度完成值/评价 年度预期值*权重*100；2. 定性指标， 根据指标完成情况分为“全额或基本完成 预期目标”，“部分或预期目标并具有一定 时效性”，“未达或预期目标且效果较差” 三档。分别按照80%（含）-100%、60%（含 ）-80%、0-60%填写完成比例，自评分数= 完成比例*权重*100。	1. 年度工作计划、工作总结；2. 专项上报资金委的资金结余、资金的工 作报告；3. 国家底数委的考核结果；4. 人工、审批等部门对单位 贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告 ；5. 其他产出、效益相关佐证材料等；6. 项目绩效目标申报表。
	满意度指标	线下住房公积金服务质量满意度	20	≥90%	98		20	已达标		1. 定量指标，自评分数=评价年度完成值/评价 年度预期值*权重*100；2. 定性指标， 根据指标完成情况分为“全额或基本完成 预期目标”，“部分或预期目标并具有一定 时效性”，“未达或预期目标且效果较差” 三档。分别按照80%（含）-100%、60%（含 ）-80%、0-60%填写完成比例，自评分数= 完成比例*权重*100。	1. 年度工作计划、工作总结；2. 专项上报资金委的资金结余、资金的工 作报告；3. 国家底数委的考核结果；4. 人工、审批等部门对单位 贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告 ；5. 其他产出、效益相关佐证材料等；6. 项目绩效目标申报表。
合计			100			100					
存在问题与改进措施：(自评工作质量、资金管理、项目管理、项目绩效等方面)										*	
存在问题					改进措施						



专项支出绩效自评表

评价单位 河南省住房公积金管理中心										金额单位：万元		
项目名称 档案归档费		评价年度 2023	评价金额 10.00									
联系人 高洪伟		联系电话 07623885798	联系邮箱 hygjj@163.com									
资金文件依据												
资金情况	资金安排情况		预算计划安排 10	实际分配下达 市（区）本级		6.08	转移支付至下级					
	资金使用情况		实际支出金额 市（区）本级			6.08	转移支付至下级					
	绩效目标情况		预期总体目标 通过委托有资质的档案建档企业对相关档案进行建档管理，进一步提升住房公积金档案管理水平。			是否如期实现预期总体目标 是						
指标评分表												
一级指标	二级指标	三级指标	权重	评价年度预期值	评价实际完成值	指标完成情况	完成比例 (%)	自评分数	未达标原因分析	评分标准	参考佐证材料说明	
过程	资金管理	资金支出率	12					12	已达标。	主要依据“ $(\text{评价实际完成值}/\text{评价预期值}) \times 100$ ”指标权重+“评价得分率+评价综合考虑工作进度、以算计数得分为分，同时综合考虑工作进度、以及日常完成情况进行综合评价。评价及评价结果由省住房公积金管理中心根据实际情况进行调整后加分。”	1. 专项资金预算执行情况（含市/资金使用单位使用资金）；2. 其他反映该市/资金使用单位情况的系统截图或统计表。	
	事项管理	监管有效性	8					8	已达标。	各级业务主管部门根据对项目实施或方案实施开展有效的监督检查、监测、督促进整改的得满分，否则，视情况扣分。	1. 专项资金监督检查的通知及检查报告；2. 监督检查发现问题整改情况报告。	
产出	数量指标	服务缴存单位数量	13.33	≥ 3000 个	4014		13.33	已达标。	1. 定量指标：自评分数=评价年度实况值/评价年度预期值*指标权重*100；2. 定性指标：项目指标完成情况分为“全部或基本未达成预期目标”、“部分或成预期目标并具有一定的成效”、“部分或成预期目标且效果较差”三档，分为接照0%（含）-100%（含）-80%、0-60%填写完成比例，自评分数=完成比例*指标权重*100。	1. 年度工作计划、工作总结；2. 专项资金报告省政府、部委的工作报告；3. 国家或部委的考核结果；4. 人大、审计等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效评价报告；5. 其他产出、效益相关佐证材料等。6. 项目绩效目标申报表。		
	时效指标	项目完成时间	13.33	=12个月	12		13.33	已达标。	1. 定量指标：自评分数=评价年度实况值/评价年度预期值*指标权重*100；2. 定性指标：项目指标完成情况分为“全部或基本未达成预期目标”、“部分或成预期目标并具有一定的成效”、“部分或成预期目标且效果较差”三档，分为接照0%（含）-100%（含）-80%、0-60%填写完成比例，自评分数=完成比例*指标权重*100。	1. 年度工作计划、工作总结；2. 专项资金报告省政府、部委的工作报告；3. 国家或部委的考核结果；4. 人大、审计等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效评价报告；5. 其他产出、效益相关佐证材料等。6. 项目绩效目标申报表。		
	成本指标	项目总成本	13.34	≤ 100000 元	60828.4		13.34	已达标。	1. 定量指标：自评分数=评价年度实况值/评价年度预期值*指标权重*100；2. 定性指标：项目指标完成情况分为“全部或基本未达成预期目标”、“部分或成预期目标并具有一定的成效”、“部分或成预期目标且效果较差”三档，分为接照0%（含）-100%（含）-80%、0-60%填写完成比例，自评分数=完成比例*指标权重*100。	1. 年度工作计划、工作总结；2. 专项资金报告省政府、部委的工作报告；3. 国家或部委的考核结果；4. 人大、审计等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效评价报告；5. 其他产出、效益相关佐证材料等。6. 项目绩效目标申报表。		
效益	可持续影响指标	缴存单位和实缴职工数量	20	≥ 3000 个，17000人	209873		20	已达标。	1. 定量指标：自评分数=评价年度实况值/评价年度预期值*指标权重*100；2. 定性指标：项目指标完成情况分为“全部或基本未达成预期目标”、“部分或成预期目标并具有一定的成效”、“部分或成预期目标且效果较差”三档，分为接照0%（含）-100%（含）-80%、0-60%填写完成比例，自评分数=完成比例*指标权重*100。	1. 年度工作计划、工作总结；2. 专项资金报告省政府、部委的工作报告；3. 国家或部委的考核结果；4. 人大、审计等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效评价报告；5. 其他产出、效益相关佐证材料等。6. 项目绩效目标申报表。		
	满意度指标	线下住房公积金服务质量满意度	20	$\geq 90\%$	100		20	已达标。	1. 定量指标：自评分数=评价年度实况值/评价年度预期值*指标权重*100；2. 定性指标：项目指标完成情况分为“全部或基本未达成预期目标”、“部分或成预期目标并具有一定的成效”、“部分或成预期目标且效果较差”三档，分为接照0%（含）-100%（含）-80%、0-60%填写完成比例，自评分数=完成比例*指标权重*100。	1. 年度工作计划、工作总结；2. 专项资金报告省政府、部委的工作报告；3. 国家或部委的考核结果；4. 人大、审计等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效评价报告；5. 其他产出、效益相关佐证材料等。6. 项目绩效目标申报表。		
合计			100			100						
存在问题与改进措施：（自评工作质量、资金管理、项目管理、项目绩效等方面）												
存在问题						改进措施						



专项支出绩效自评表

填报单位 河南省住房公积金管理中心										金额单位：万元							
基本情况	项目名称	住房公积金业务窗口治安保洁服务费	评价年度	2023	评价金额						70.00						
	联系人	陶洪伟	联系电话	07623885798	联系邮箱	hygjj@163.com											
	实施文件依据																
资金情况	资金安排情况	预算计划安排	70														
	实际分配下达	市（区）本级		43.4	转移支付至下级											0	
	资金使用情况	实际支出金额	市（区）本级		43.4	转移支付至下级											0
绩效目标情况	预期总体目标	通过落实治安和保洁工作，进一步做好综治工作，营造良好形象，提升服务水平和行政效能。			是否如期实现预期总体目标	是											
指标评分表																	
一级指标	二级指标	三级指标	权重	评价年度预期值	评价实际完成值	指标完成情况	完成比例 (%)	自评分数	未达标原因分析	评分标准	参考佐证材料说明						
过程	资金管理	资金支出率	12				12	已达标。	主要依据“ <u>支付待算额度*100/待算权重</u> ”计算核定得分。同时综合考虑工作进度、以及是否形成或执行决议对后续影响等因素，适当调整权重得分。	1. 专项资金预算执行通报（含市/资金使用单位使用资金）；2. 其他能反映市/资金使用单位支出情况的系统截图或统计表。							
	事项管理	监管有效性	8				8	已达标。	各级业务主管部根据对项目建设或方案实施开展有效检查、监控、督促整改的情况，否则，视情况扣分。	1. 专项资金监督检查的通知及检查报告；2. 监督检查发现问题整改情况报告。							
产出	数量指标	服务缴存单位数量	13.33	≥3000个	4014		13.33	已达标。	1. 定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100。2. 定性指标：根据指标完成情况分为“ <u>未形成或基本达成预期指标</u> ”、“ <u>部分达成预期指标且具有一定效果</u> ”、“ <u>未达成功期指标且效果较差</u> ”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。	1. 年度工作计划、工作总结；2. 专项上报给省委省政府、部委的工作报告；3. 国家或部委的考核结果；4. 人大、审计等相关部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告；5. 其他产出、效益相关佐证材料等；6. 项目绩效目标申报表。							
	时效指标	项目完成时间	13.33	=12个月	12		13.33	已达标。	1. 定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100。2. 定性指标：根据指标完成情况分为“ <u>未形成或基本达成预期指标</u> ”、“ <u>部分达成预期指标且具有一定效果</u> ”、“ <u>未达成功期指标且效果较差</u> ”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。	1. 年度工作计划、工作总结；2. 专项上报给省委省政府、部委的工作报告；3. 国家或部委的考核结果；4. 人大、审计等相关部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告；5. 其他产出、效益相关佐证材料等；6. 项目绩效目标申报表。							
	成本指标	项目总成本	13.34	≤700000元	434000		13.34	已达标。	1. 定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100。2. 定性指标：根据指标完成情况分为“ <u>未形成或基本达成预期指标</u> ”、“ <u>部分达成预期指标且具有一定效果</u> ”、“ <u>未达成功期指标且效果较差</u> ”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。	1. 年度工作计划、工作总结；2. 专项上报给省委省政府、部委的工作报告；3. 国家或部委的考核结果；4. 人大、审计等相关部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告；5. 其他产出、效益相关佐证材料等；6. 项目绩效目标申报表。							
效益	可持续影响指标	实缴单位和实缴职工数量	20	≥3000个，170000人	209873		20	已达标。	1. 定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100。2. 定性指标：根据指标完成情况分为“ <u>未形成或基本达成预期指标</u> ”、“ <u>部分达成预期指标且具有一定效果</u> ”、“ <u>未达成功期指标且效果较差</u> ”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。	1. 年度工作计划、工作总结；2. 专项上报给省委省政府、部委的工作报告；3. 国家或部委的考核结果；4. 人大、审计等相关部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告；5. 其他产出、效益相关佐证材料等；6. 项目绩效目标申报表。							
	满意度指标	线下住房公积金服务质量满意度	20	≥90%	98		20	已达标。	1. 定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100。2. 定性指标：根据指标完成情况分为“ <u>未形成或基本达成预期指标</u> ”、“ <u>部分达成预期指标且具有一定效果</u> ”、“ <u>未达成功期指标且效果较差</u> ”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。	1. 年度工作计划、工作总结；2. 专项上报给省委省政府、部委的工作报告；3. 国家或部委的考核结果；4. 人大、审计等相关部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告；5. 其他产出、效益相关佐证材料等；6. 项目绩效目标申报表。							
合计		100				100											
存在问题与改进措施：（自评工作质量、资金管理、项目管理、项目绩效等方面）																	
存在问题							改进措施										



专项支出绩效自评表

填报单位	丽水市住房公积金管理中心								金额单位：万元		
项目名称	项目名称	项目名称	评价年度	评价年度	2023	评价金额	3.00				
基本情况	联系人	陶洪伟	联系电话	07623885798		联系邮箱	hygjj@163.com				
实施文件依据											
资金情况	资金安排情况	预算计划安排	3								
	实际分配下达	市（区）本级			3	转移支付至下级		0			
	资金使用情况	实际支出金额	市（区）本级		3	转移支付至下级		0			
	绩效目标情况	预期总体目标	通过聘请法律顾问，加强中心内部控制工作，保障住房公积金缴存单位、职工合法权益，规避法律风险。			是否如期实现预期总体目标	是				
指标评分表											
一级指标	二级指标	三级指标	权重	评价年度预期值	评价实际完成值	指标完成情况	完成比例（%）	自评分数	未达标原因分析	评分标准	参考佐证材料说明
过程	资金管理	资金支出率	12				12	已达标。	主要依据“支付额/预算额度*100*指标权重”计算得分。同时综合考虑工作进度，以及是否依法依规履行支付手续和按时足额支付等情况打分。	1. 专项资金预算执行通报（含各地/资金使用单位使用资金）；2. 其他反映各地/资金使用单位支出情况的系统截图或统计表。	
	事项管理	监管有效性	8				8	已达标。	各级业务主管部门根据对项目建设或方案实施开展有效的检查、监督、督促整改的情况打分。否则，视情况扣分。	1. 专项资金监督检查的通知及检查报告；2. 监督检查发现问题整改情况报告。	
产出	数量指标	服务缴存单位数量	13.33	≥3000个	4014		13.33	已达标。	1. 定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2. 定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达预期指标且效果较差”三档，分别按80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。	1. 年度工作计划、工作总结；2. 专项上报给省委省政府、部委的工作报告；3. 国家或部委的考核结果；4. 人大、审计厅等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效统计报告；5. 其他产出、效益相关佐证材料等；6. 项目绩效目标申报表。	
	时效指标	项目完成时间	13.33	=12个月	12		13.33	已达标。	1. 定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2. 定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达预期指标且效果较差”三档，分别按80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。	1. 年度工作计划、工作总结；2. 专项上报给省委省政府、部委的工作报告；3. 国家或部委的考核结果；4. 人大、审计厅等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效统计报告；5. 其他产出、效益相关佐证材料等；6. 项目绩效目标申报表。	
	成本指标	项目总成本	13.34	≤30000元	30000		13.34	已达标。	1. 定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2. 定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达预期指标且效果较差”三档，分别按80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。	1. 年度工作计划、工作总结；2. 专项上报给省委省政府、部委的工作报告；3. 国家或部委的考核结果；4. 人大、审计厅等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效统计报告；5. 其他产出、效益相关佐证材料等；6. 项目绩效目标申报表。	
效益	可持续影响指标	实缴单位和实缴职工数量	20	≥3000个，170000人	209873		20	已达标。	1. 定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2. 定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达预期指标且效果较差”三档，分别按80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。	1. 年度工作计划、工作总结；2. 专项上报给省委省政府、部委的工作报告；3. 国家或部委的考核结果；4. 人大、审计厅等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效统计报告；5. 其他产出、效益相关佐证材料等；6. 项目绩效目标申报表。	
	满意度指标	线下住房公积金服务满意度	20	≥90%	100		20	已达标。	1. 定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2. 定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达预期指标且效果较差”三档，分别按80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。	1. 年度工作计划、工作总结；2. 专项上报给省委省政府、部委的工作报告；3. 国家或部委的考核结果；4. 人大、审计厅等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效统计报告；5. 其他产出、效益相关佐证材料等；6. 项目绩效目标申报表。	
合计			100			100					
存在问题与改进措施：（自评工作质量、资金管理、项目管理、项目绩效等方面）											
存在问题							改进措施				



专项支出绩效自评表

河源市住房公积金管理处											金额单位：万元
填报单位	项目名称							评价年度	2023	评价金额	
	住房公积金信息系统建设工作及综合运营费			联系人		陶洪伟		联系电话	07623885798	联系邮箱	hygjj@163.com
	实施文件依据										
基本情况	资金安排情况	预算计划安排	16								
		实际分配下达	市（区）本级				13.11		转移支付至下级		0
	资金使用情况	实际支出金额	市（区）本级				13.11		转移支付至下级		0
		预期总体目标	通过改进完善住房公积金的微信公众号、网上办事大厅业务功能，提供住房公积金服务短信服务，进一步提升行政效能，确保为缴存单位和缴存职工提供便民服务。					是否如期实现预期总体目标	是		0
指标评分表											
一级指标	二级指标	三级指标	权重	评价年度预期值	评价实际完成值	指标完成情况	完成比例 (%)	自评分数	未达标原因分析	评分标准	参考佐证材料说明
过程	资金管理	资金支出率	12					12	已达标。	主要依据“支付能力/预算规模*100%”指标权重“计算得分，同时综合考虑工作进度，以及是否严格落实执行手账和定期报告支出率等要素适当调整后得分。”	1. 专项资金预算执行通报（含各地/资金使用单位使用资金）；2. 其他反映各地/资金使用单位支出情况的系统截图或统计表。
	事项管理	监管有效性	8					8	已达标。	各级业务主管部门根据制定项目或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的，得满分；否则，视情况扣分。	1. 专项资金监督检查的通知及检查报告；2. 监督检查发现问题整改情况报告。
产出	数量指标	服务缴存单位数量	13.34	≥3000个	4014			13.34	已达标。	1. 定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100。2. 定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“部分达成预期指标且效果较差”、“未达预期指标”四档，分别按80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。	1. 年度工作计划、工作总结；2. 专项上报给省委省政府、部委的工作报告；3. 国家部委的考核结果；4. 人大、审计厅等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告；5. 其他产出、效益相关佐证材料等；6. 项目绩效目标申报表。
	时效指标	项目完成时间	13.33	=12个月	12			13.33	已达标。	1. 定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100。2. 定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“部分达成预期指标且效果较差”、“未达预期指标”四档，分别按80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。	1. 年度工作计划、工作总结；2. 专项上报给省委省政府、部委的工作报告；3. 国家部委的考核结果；4. 人大、审计厅等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告；5. 其他产出、效益相关佐证材料等；6. 项目绩效目标申报表。
	成本指标	项目总成本	13.33	≤160000元	131149.28			13.33	已达标。	1. 定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100。2. 定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“部分达成预期指标且效果较差”、“未达预期指标”四档，分别按80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。	1. 年度工作计划、工作总结；2. 专项上报给省委省政府、部委的工作报告；3. 国家部委的考核结果；4. 人大、审计厅等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告；5. 其他产出、效益相关佐证材料等；6. 项目绩效目标申报表。
效益	可持续影响指标	实缴单位和实缴职工数量	20	≥3000个，170000人	209873			20	已达标。	1. 定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100。2. 定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“部分达成预期指标且效果较差”、“未达预期指标”四档，分别按80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。	1. 年度工作计划、工作总结；2. 专项上报给省委省政府、部委的工作报告；3. 国家部委的考核结果；4. 人大、审计厅等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告；5. 其他产出、效益相关佐证材料等；6. 项目绩效目标申报表。
	满意度指标	线下住房公积金服务满意度	20	≥90%	98			20	已达标。	1. 定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100。2. 定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“部分达成预期指标且效果较差”、“未达预期指标”四档，分别按80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。	1. 年度工作计划、工作总结；2. 专项上报给省委省政府、部委的工作报告；3. 国家部委的考核结果；4. 人大、审计厅等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告；5. 其他产出、效益相关佐证材料等；6. 项目绩效目标申报表。
合计			100					100			
存在苗头问题与改进措施：（自评工作质量、资金管理、项目管理、项目绩效等方面）											
存在问题								改进措施			



专项支出绩效自评表

填报单位	河南省住房公积金管理中心								金额单位：万元		
项目名称	河南省住房公积金信息管理 系统运维费		评价年度	2023		评价金额	60.00				
基本概况	联系人	陶洪伟	联系电话	07623885798		联系邮箱	hygjj@163.com				
实施文件依据											
资金情况	资金安排情况	预算计划安排 60									
	实际分配下达	市（区）本级	30			转移支付至下级	0				
	资金使用情况	实际支出金额	市（区）本级	30			转移支付至下级	0			
	绩效目标情况	预期总体目标	为确保河南省住房公积金信息系统安全稳定运行，解决日常运转遇到的技术问题和安全隐患、修改系统漏洞、完成因政策或业务规则调整而应作相应变动的系统修改、完成与相关部门的系统对接、完成上级信息化建设任务开发技术支持等，负责异地灾备系统的维护，提供漏洞扫描修复、补丁升级等安全服务，满足业务需求以及国家、省、市公积金信息化建设要求，采购公积金系统运维服务。			是否如期实现预期总体目标			是		
指标评分表											
一级指标	二级指标	三级指标	权重	评价年度预期值	评价实际完成值	指标完成情况	完成比例 (%)	自评分数	未达标原因分析	评分标准	参考佐证材料说明
过程	资金管理	资金支出率	12					12	已达标。	主要依据“支农支小”预算权重*100%相比较度”计算得分，同时结合各地工作进度，以及是否按期或履行支付并转移影响因素支出等方面适当调整系数得分。	1. 专项资金预算执行通报（省地市/资金使用单位使用资金）；2. 其他能反映地市/资金使用单位支出情况的系统截图或统计表。
	事项管理	监管有效性	8					8	已达标。	各级业务主管部门按定期对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的，得满分；否则，视情况扣分。	1. 专项资金监督检查的通知及自查报告；2. 监督检查发现问题整改情况报告。
产出	数量指标	项目完成率	13.34	=100%	100			13.34	已达标。	1. 定量指标：自评分数=评价年度实际值/评价年度预期值*指标权重*100。2. 定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期目标”、“部分达成预期目标且效果较好”、“未达成功预期目标且效果较差”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例，自评分数=完成比例*指标权重*100。	1. 年度工作计划、工作总结；2. 专项资金上报给省委省政府、部委的工作报告；3. 国家或部委的考核结果；4. 人大、审计厅等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告；5. 其他产出、效益相关佐证材料等；6. 项目绩效目标申报表。
	时效指标	项目完成时间	13.33	=12个月	12			13.33	已达标。	1. 定量指标：自评分数=评价年度实际值/评价年度预期值*指标权重*100。2. 定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期目标”、“部分达成预期目标且效果较好”、“未达成功预期目标且效果较差”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例，自评分数=完成比例*指标权重*100。	1. 年度工作计划、工作总结；2. 专项资金上报给省委省政府、部委的工作报告；3. 国家或部委的考核结果；4. 人大、审计厅等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告；5. 其他产出、效益相关佐证材料等；6. 项目绩效目标申报表。
	成本指标	项目总成本	13.33	≤890000元	300000			13.33	已达标。	1. 定量指标：自评分数=评价年度实际值/评价年度预期值*指标权重*100。2. 定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期目标”、“部分达成预期目标且效果较好”、“未达成功预期目标且效果较差”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例，自评分数=完成比例*指标权重*100。	1. 年度工作计划、工作总结；2. 专项资金上报给省委省政府、部委的工作报告；3. 国家或部委的考核结果；4. 人大、审计厅等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告；5. 其他产出、效益相关佐证材料等；6. 项目绩效目标申报表。
效益	可持续影响指标	实缴单位和实缴职工数量	20	≥3000个/170000人	209873			20	已达标。	1. 定量指标：自评分数=评价年度实际值/评价年度预期值*指标权重*100。2. 定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期目标”、“部分达成预期目标且效果较好”、“未达成功预期目标且效果较差”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例，自评分数=完成比例*指标权重*100。	1. 年度工作计划、工作总结；2. 专项资金上报给省委省政府、部委的工作报告；3. 国家或部委的考核结果；4. 人大、审计厅等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告；5. 其他产出、效益相关佐证材料等；6. 项目绩效目标申报表。
	满意度指标	线下住房公积金服务满意度	20	≥90%	98			20	已达标。	1. 定量指标：自评分数=评价年度实际值/评价年度预期值*指标权重*100。2. 定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期目标”、“部分达成预期目标且具有一定效果”、“未达成功预期目标且效果较差”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例，自评分数=完成比例*指标权重*100。	1. 年度工作计划、工作总结；2. 专项资金上报给省委省政府、部委的工作报告；3. 国家或部委的考核结果；4. 人大、审计厅等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告；5. 其他产出、效益相关佐证材料等；6. 项目绩效目标申报表。
合计			100				100				
存在问题与改进措施：（自评工作质量、资金管理、项目管理、项目绩效等方面）											
存在问题							改进措施				



专项支出绩效自评表

填报单位 河源市住房公积金管理中心											金额单位: 万元	
基本情况	项目名称	河源市住房公积金接入征信系统项目		评价年度	2023		评价金额					70.00
	联系人	陶洪伟		联系电话	07623885798		联系邮箱	hygjjj@163.com				
	实施方案依据											
资金情况	资金安排情况	预算计划安排	70									
	实际分配下达	市(区)本级			9.96		转移支付至下级				0	
	资金使用情况	实际支出金额	市(区)本级			9.96		转移支付至下级			0	
	绩效目标情况	预期总体目标	按照住建部下发的《住房公积金中心征信数据报送参考指南》《全国住房公积金数据共享接口文档》《全国住房公积金数据平台接入技术方案》以及《人民币征信系统数据采集规范(二代试行)》等技术规范,开展征信信息查询接口和贷款数据报送接口的开发以及征信信息授权、上报、查询、使用、异议处理、异常查询监控等功能开发工作。					是否如期实现预期总体目标	是			
指标评分表												
一级指标	二级指标	三级指标	权重	评价年度预期值	评价实际完成值	指标完成情况	完成比例 (%)	自评分数	未达标原因分析	评分标准	参考佐证材料说明	
过程	资金管理	资金支出率	12					12	已达标	主要依据“支取额/预算额度*100%指标权重”计算其得分，同时结合制度建设、以及是否严格落实支付手续费缴纳支出率等因素适当调整最终得分。	1. 专项资金预算执行报(含收支/资金使用单位使用资金); 2. 其他如反映收支/资金使用单位支出情况的系统截图或统计表。	
	事项管理	监管有效性	8					8	已达标	各级业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改、等情况。自评得分：咨询、视情扣分。	1. 专项资金监督检查的通知及检查报告； 2. 监督检查发现问题整改情况报告。	
产出	数量指标	服务缴存单位数量	13.33	≥3000个	4014			13.33	已达标	1. 定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100。 2. 定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分完成预期指标并具有一定效果”、“未达预期指标且效果较差”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。	1. 制度工作计划、工作总结、2. 材料上报给省委省政府、部委的工作报告； 3. 国家或部委类考核结果； 4. 人大、审计厅等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告； 5. 其他产出、效益相关佐证材料等； 6. 项目绩效目标申报表。	
	时效指标	项目完成时间	13.33	=12个月	12			13.33	已达标	1. 定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100。 2. 定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分完成预期指标并具有一定效果”、“未达预期指标且效果较差”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。	1. 制度工作计划、工作总结、2. 材料上报给省委省政府、部委的工作报告； 3. 国家或部委类考核结果； 4. 人大、审计厅等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告； 5. 其他产出、效益相关佐证材料等； 6. 项目绩效目标申报表。	
		成本指标	项目总成本	13.34	≤800000元	99600			13.34	已达标	1. 定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100。 2. 定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分完成预期指标并具有一定效果”、“未达预期指标且效果较差”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。	1. 制度工作计划、工作总结、2. 材料上报给省委省政府、部委的工作报告； 3. 国家或部委类考核结果； 4. 人大、审计厅等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告； 5. 其他产出、效益相关佐证材料等； 6. 项目绩效目标申报表。
效益	可持续影响指标	实缴单位和实缴职工数量	20	≥3000个/170000人	209873			20	已达标	1. 定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100。 2. 定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分完成预期指标并具有一定效果”、“未达预期指标且效果较差”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。	1. 制度工作计划、工作总结、2. 材料上报给省委省政府、部委的工作报告； 3. 国家或部委类考核结果； 4. 人大、审计厅等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告； 5. 其他产出、效益相关佐证材料等； 6. 项目绩效目标申报表。	
		满意度指标	线下住房公积金服务满意度	20	≥90%	100			20	已达标	1. 定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100。 2. 定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分完成预期指标并具有一定效果”、“未达预期指标且效果较差”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。	1. 制度工作计划、工作总结、2. 材料上报给省委省政府、部委的工作报告； 3. 国家或部委类考核结果； 4. 人大、审计厅等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告； 5. 其他产出、效益相关佐证材料等； 6. 项目绩效目标申报表。
合计			100				100					
存在问题与改进措施：(自评工作质量、资金管理、项目管理、项目绩效等方面)												
存在问题												
改进措施												