

附件 1

2023 年预算项目支出绩效自评报告

(参考格式)



市级预算部门：(公章) 河源市社会保障卡管理办公室

填报人姓名：叶晨蕾

联系电话：0762-3238976

填报日期：2024 年 3 月 26 日



河源市社会保障卡管理办公室 2023 年 信息化设备维护费绩效自评报告

一、项目支出基本情况

一是资金安排情况。预算计划安排 50000 元，实际分配下达 50000 元；二是资金使用情况。实际支出 44996.3 元（其中：计算机储存硬盘 21600 元、机房定制防火铁柜 9480 元、机房网络耗材 3620 元）；三是绩效目标情况。预期总体目标是保障网络运行、数据中心机房正常运行。四是内控制度情况。按照上级主管单位财务制度使用资金、规范会计核算、严格管理资金，按计划使用资金，有 5003.7 元资金结余，无浪费行为，无挤占挪用或套取资金等现象。

二、决策及实施过程情况

根据《机房安全管理制度》，市人力资源社会保障信息化设备维护费，主要用于局大楼楼层网络配电间、数据机房的网络设备、存储设备、网线、供电设备等易损部件进行维修更换，确保全市人力资源和社会保障各类业务平台的安全稳定开展业务工作。

市人社局各类业务平台承担着运营河源市人力资源和社会保障系统业务专网骨干网（覆盖县区、街道、社区、乡



镇、两定机构、合作银行、公安、财政、地税等相关单位)、社会保障卡系统、社会保险业务系统、自助终端服务系统等各类涉及民生的应用系统。

随着全省社保大集中系统和涉银业务的开展，信息化建设进入快速发展阶段，我局在线办理业务量日益增长，需对局大楼楼层网络配电间、数据机房的网络、存储、网线、供电设备等易损部件进行维修更换保障各类工作的有序开展。经我办根据每年的维修更换量测算每年的费用约5万元，以确保市人社局各类在线业务的正常运转。

三、绩效自评结果及分析

(一) 总体情况

本次绩效自评结果总体情况。决策情况及实施过程 18.8 分、绩效产出 32.84 分、绩效效益 40 分，自评合计 91.64 分，评为优。

(二) 项目绩效自评情况及分析

该项目 2023 年预算实拨 50000 元，实际支出 44996.3 元，完成绩效目标良好。网络运行正常，管理良好，全年未发生大面积网络故障；机房日常维护管理良好，全年巡检机房故障 18 起，处理 18 起。

四、自评发现的问题及整改措施

无。

五、绩效自评工作建议及预算安排建议

无。



六、其他需要说明的问题

无。

