

缓缴办事指南

一、事项名称：缓缴

二、办事主体：专管员

三、办理条件：

（一）单位有下列情形之一的，可以申请缓缴住房公积金：1. 发生严重亏损两年以上的，且单位职工月平均工资低于上年度全市职工月平均工资 50%；2. 处于停产、半停产状态；3. 经依法批准缓缴社会保险费；4. 其他特殊困难。

（二）缓缴申请及补缴方案须经本单位职工代表大会或者工会讨论通过，报公积金中心审核批准。

四、办理时限：符合条件且材料齐全的，公积金中心应当自受理申请之日起 15 个工作日内办理完毕。

五、申办材料：

（一）《住房公积金缓缴申请表》（可通过河源市住房公积金管理中心网上办事大厅 <https://wsbsdt.hyggj.com> “常用表格下载”处下载或现场领取）；

（二）经公示后的单位职工代表大会（或工会）决议书；

（三）补缴方案；

（四）单位近两个年度的财务报表（含现金流量表）；

（五）职工工资表（上年度及本年）；

（六）经依法批准缓缴社会保险费的证明材料；

（七）停产、半停产的证明材料；

（八）其他特殊困难证明材料。

第（五）（六）（七）项材料根据办理条件相应提供。

六、办理渠道：

（一）线上：通过登录河源市住房公积金管理中心网上办事大厅（以下简称“网厅”）申办

1. 专管员登录网厅（网址：<https://wsbsdt.hygjj.com/>）。

2. 依次点击“系统菜单”-“业务办理”-“缓缴业务”或“业务办理”-“缓缴业务”。

（1）核对单位信息无误后，填写终止日期，缓缴原因。

（2）上传申办材料后，点击下方“提交”按钮，等待柜员审批。

3. 审批进度查询：首页点击“我的申报”-“申报详情”查看审批进度，申报状态为“成功”时，业务成功办结；申报状态为“退回”时，可点击“明细查询”查看退回原因；申报状态为“未处理”或“处理中”时，请耐心等待柜员审批。

（二）线下：现场申办

专管员可携带申请材料前往缴存所在管理部住房公积金缴存业务窗口申请办理。

七、施行时间：本办事指南自 2024 年 8 月 1 日起施行。