

2023 年
河源市档案馆 部门预算

目 录

第一部分 河源市档案馆 概况

- 一、主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门预算构成

第二部分 2023 年部门预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）
- 七、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、国有资本经营预算支出情况表
- 十、一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）
- 十一、部门预算基本支出预算表
- 十二、部门预算项目支出及其他支出预算表

第三部分 2023 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 河源市档案馆概况

一、主要职责

市档案馆是市委直属事业单位，为正处级。主要职责是：

（一）贯彻执行党和国家档案事业的方针政策以及法律法规，落实本市档案事业发展规划、计划和相关政策法规。

（二）负责接收和保管市级党政机关、人民团体、国有企业事业单位和其他组织等本馆保管范围内对党、国家和社会有保存价值的各类档案（包括电子档案等），以及政府信息公开。

（三）研究制定本馆进馆档案的接收标准和规范，负责市直单位进馆档案整理质量检查和移交工作。

（四）负责名人档案的收集、管理工作，制定名人档案收集计划并组织实施，拟定名人的入库范围和对象。

（五）负责组织征集整理散存在国内外有重要价值的档案资料。

（六）负责市委和市政府交办的中央、省领导同志在河源活动以及市委、市人大、市政府、市政协重要活动、外事活动和重大事件的拍摄、采集工作，负责整理、保管上述活动形成的照片、录音、录像等档案并提供利用。

（七）利用档案为市委和市政府决策服务。配合市委和市政府重大活动，开展档案展览、陈列、编纂出版工作。组织市直单位依法依规开展馆藏档案解密和开放鉴定工作。依法依规开放档

案信息资源。

（八）维护重要档案安全，承担重要档案异地异质备份工作。

（九）组织实施市直单位电子档案移交系统或数据接口部署，承担本馆档案信息化建设、馆藏电子档案的管理和备份、馆藏档案和资料数字化等工作。承担本馆数字档案馆、网络安全系统、计算机系统、办公自动化系统的建设、运行、管理和维护等工作。

（十）承担馆藏档案资料的修复、缩微等抢救保护工作。开展档案保护技术研究和应用等科研工作。

（十一）完成市委和市政府交办的其他任务。

二、部门机构设置

河源市档案馆内设 5 个部室，分别是办公室、档案管理部、声像部、资政编研部、技术部。我馆共有事业编制 15 名，设馆长 1 名，副馆长 2 名，正科级领导职数 5 名，副科级领导职数 5 名。

三、部门预算构成

本部门无下属单位，部门预算为馆本级预算。属独立一级预算单位。

第二部分 2023 年部门预算表

表 1

收支总体情况表

单位名称： 河源市档案馆

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、预算拨款	701.94	一、一般公共服务支出	644.93
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、其他资金	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	30.21
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00

表 1

收支总体情况表

单位名称： 河源市档案馆

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	26.80
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	701.94	本年支出合计	701.94

表 1

收支总体情况表

单位名称： 河源市档案馆

单位： 万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
四、上级补助收入	0.00	二十四、对附属单位补助支出	0.00
五、附属单位上缴收入	0.00	二十五、上缴上级支出	0.00
六、用事业基金弥补收支差额	0.00	二十六、结转下年	0.00
收入总计	701.94	支出总计	701.94

注： 财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

表 2

收入总体情况表

单位名称： 河源市档案馆

单位：万元

功能分类科目		合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额
科目编码	科目名称		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	经营收入	其他收入			
	合计	701. 94	701. 94	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
201	一般公共服务支出	644. 93	644. 93	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
20126	档案事务	644. 93	644. 93	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2012601	行政运行	382. 93	382. 93	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2012604	档案馆	262. 00	262. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
208	社会保障和就业支出	30. 21	30. 21	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
20805	行政事业单位养老支出	30. 21	30. 21	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2080501	行政单位离退休	30. 21	30. 21	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
221	住房保障支出	26. 80	26. 80	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
22102	住房改革支出	26. 80	26. 80	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2210201	住房公积金	26. 80	26. 80	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00

注： 无。

表 3

支出总体情况表

单位名称： 河源市档案馆

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
	合计	701.94	439.94	262.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	644.93	382.93	262.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20126	档案事务	644.93	382.93	262.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012601	行政运行	382.93	382.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012604	档案馆	262.00	0.00	262.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	30.21	30.21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	30.21	30.21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	30.21	30.21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	26.80	26.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	26.80	26.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	26.80	26.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 无。

表 4

财政拨款收支总体情况表

单位名称： 河源市档案馆

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、一般公共预算	701.94	一、一般公共服务支出	644.93
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	30.21
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00

表 4

财政拨款收支总体情况表

单位名称： 河源市档案馆

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十四、资源勘探工业信息等支出	0. 00
		十五、商业服务业等支出	0. 00
		十六、金融支出	0. 00
		十七、援助其他地区支出	0. 00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0. 00
		十九、住房保障支出	26. 80
		二十、粮油物资储备支出	0. 00
		二十一、国有资本经营预算支出	0. 00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0. 00
		二十三、其他支出	0. 00
本年收入合计	701. 94	本年支出合计	701. 94
		二十四、结转下年	0. 00
收入总计	701. 94	支出总计	701. 94

注： 表中功能分类科目，根据部门实际预算编制情况编列。

表 5

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称： 河源市档案馆

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合 计	701. 94	439. 94	262. 00
[201]一般公共服务支出	644. 93	382. 93	262. 00
[20126]档案事务	644. 93	382. 93	262. 00
[2012601]行政运行	382. 93	382. 93	0. 00
[2012604]档案馆	262. 00	0. 00	262. 00
[208]社会保障和就业支出	30. 21	30. 21	0. 00
[20805]行政事业单位养老支出	30. 21	30. 21	0. 00
[2080501]行政单位离退休	30. 21	30. 21	0. 00
[221]住房保障支出	26. 80	26. 80	0. 00
[22102]住房改革支出	26. 80	26. 80	0. 00
[2210201]住房公积金	26. 80	26. 80	0. 00

注： 无。

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）

单位名称： 河源市档案馆

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合 计	439.94
[301]工资福利支出	378.58
[30101]基本工资	64.06
[30102]津贴补贴	128.62
[30103]奖金	35.99
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	30.44
[30109]职业年金缴费	15.22
[30110]职工基本医疗保险缴费	10.08
[30112]其他社会保障缴费	11.39
[30113]住房公积金	29.80
[30199]其他工资福利支出	52.98
[301]工资福利支出	0.49
[30110]职工基本医疗保险缴费	0.49
[302]商品和服务支出	33.31

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）

单位名称： 河源市档案馆

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
[30228]工会经费	4.00
[30229]福利费	0.50
[30231]公务用车运行维护费	3.00
[30239]其他交通费用	10.91
[30299]其他商品和服务支出	14.90
[303]对个人和家庭的补助	27.56
[30302]退休费	27.20
[30399]其他对个人和家庭的补助	0.36

注： 无。

表 7

财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称： 河源市档案馆

单位：万元

项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	243. 41	243. 41	0. 00	0. 00
“三公” 经费	3. 00	3. 00	0. 00	0. 00
其中：（一）因公出国（境）支出	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
（二）公务用车购置及运行维护支出	3. 00	3. 00	0. 00	0. 00
1. 公务用车购置	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2. 公务用车运行维护费	3. 00	3. 00	0. 00	0. 00
（三）公务接待费支出	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00

注：“行政经费”统计口径包含基本支出与项目支出中的经济分类科目，包括“水电物业费”“档案馆设施设备维护费”“纸质档案数字化”“档案编研展览费”“声像的拍摄、采集和制作”“档案保管保护费”“档案馆设施设备维护费”“档案资料征集费”等项目的水费、电费、物业管理费、维修（护）费、办公费、专用材料费、印刷费等相关经费。

表 8

政府性基金预算支出情况表

单位名称： 河源市档案馆

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	0.00	0.00	0.00

注： 本表本年无发生额。

表 9

国有资本经营预算支出情况表

单位名称： 河源市档案馆

单位： 万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	0.00	0.00	0.00

注： 本表本年无发生额。

一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）

单位名称： 河源市档案馆

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合 计	262. 00
[302]商品和服务支出	262. 00
[30201]办公费	20. 00
[30202]印刷费	5. 00
[30205]水费	2. 00
[30206]电费	88. 00
[30209]物业管理费	100. 00
[30213]维修（护）费	9. 00
[30218]专用材料费	5. 00
[30299]其他商品和服务支出	33. 00

注： 无。

部门预算基本支出预算表

单位名称： 河源市档案馆

单位：万元

支出项目类别(资金 使用单位)	总 计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金
		合计	一般公共预算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算		
合 计	439.94	439.94	439.94	0.00	0.00	0.00	0.00
河源市档案馆 小计	439.94	439.94	439.94	0.00	0.00	0.00	0.00
工资福利支出	379.08	379.08	379.08	0.00	0.00	0.00	0.00
商品和服务支出	33.31	33.31	33.31	0.00	0.00	0.00	0.00
对个人和家庭的补 助	27.56	27.56	27.56	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 无。

部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称： 河源市档案馆

单位： 万元

支出项目类别 (资金使用单位)	总 计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
合 计	262. 00	262. 00	262. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	促进我馆绩效评价工作深入有序推进，提高项目绩效评价工作质量，确保支出执行控制在预算编制范围内，着力构建全面规范、公开透明、约束有力的预算管理体系。健全完善绩效评价结果与本单位预算编制管理相结合的工作机制，强化成果运用，推动绩效评价结果转化为本单位完善政策和改进管理的重要措施，充分发挥财政项目资金的经济效益和社会效益。
河源市档案馆小计	262. 00	262. 00	262. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	进一步明确和细化绩效目标，加强预算绩效管理，发挥考核导向作用，促进目标落实，确保市档案馆 8 个项目整体支出全面完成绩效目标，项目总体绩效目标、各项绩效指标完成情况、预算执行管理情

部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称： 河源市档案馆

单位： 万元

支出项目类别 (资金使用单位)	总 计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算			
								况以及成果效益等综合评价等级为优。
档案管理与劳务费用	7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	对有档案寄存服务需求的单位，市档案馆与其签订协议，提供临时寄存档案存放的场地、技术设备、管理人员及库房日常管理维护服务，解决有关单位档案超量存放引起安全隐患问题。满足寄存期间产生的水电费、设施设备维护费、办公用品费、档案管理费及人员劳务费等日常开支。
纸质档案数字化	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	按照《“十四五”广东省档案事业发展规划》相关要求，加快数字档案馆建设，促进档案资源共享。2023 年计划完成约 35 万页馆藏纸质档案数字化工作，通过竞争性磋商的方式委托有资质的公司对馆藏的档案、资料、文献开展全文数

表 12

部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称： 河源市档案馆

单位：万元

支出项目类别 (资金使用单位)	总 计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算			
								字化，实现馆藏档案智能化管理，为机关单位和群众查阅利用档案提供便捷高效的服务。
声像的拍摄、采集、制作	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	一是开展市委、市政府重要政务活动以及本地区重大活动和重大事件的拍摄录制和采集工作；二是负责本地区重要新闻的实时采集归档工作；三是馆藏档案的微缩、照相等工作；四是整理归档数码照片，制作形成光盘档案产品及画册。
档案保管保护费	7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	一是强化馆藏档案资料保管保护、整理；二是开展国家重点档案的抢救保护；三是加强安全保管保护条件建设，提高库房安全防灾标准，使档案得到永久保存，确保“为党管档、为国守史、为民服务”重要职责的有效履行。

表 12

部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称： 河源市档案馆

单位： 万元

支出项目类别 (资金使用单位)	总 计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算			
档案馆设施设备维护费	18.00	18.00	18.00	0.00	0.00	0.00	0.00	一是对档案库房综合监控系统(含温湿度自动控制调节系统、高压细水雾灭火系统、档案消毒灭菌设备、风淋系统、安防视频监控系统)和智能库房进行科学的管理和维护,进一步提升档案保管条件和管理功能;二是对展览厅、影音播放室等群众服务场所进行管理和维护,满足群众对档案信息、档案文化日益增长的需求。
档案编研展览费	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	利用档案为市委和市政府决策提供档案资政服务。按照中央决策部署和省委、市委工作要求,开展档案展览、陈列、编纂出版以及相关宣传、教育等工作。
档案资料征集费	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	征集整理散存在国内外有重要价值的档案资料,丰富我市历史及文化内涵。关注社会需求,寻找档案

表 12

部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称： 河源市档案馆

单位： 万元

支出项目类别 (资金使用单位)	总 计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算			
								功能与社会的结合点,进一步扩大征集接收的范围,将社会关注、群众需要的档案征集进馆。
水电物业费	190.00	190.00	190.00	0.00	0.00	0.00	0.00	一是保障馆内恒温恒湿设备每天24 小时运转,档案库房温湿度达到恒温恒湿,中央空调设备、消防设备以及其它馆库设备均正常运行,确保市档案馆馆藏 14 万卷档案的绝对安全;二是满足本馆综合性物业管理服务的整体要求,向社会各界和群众提供档案和政府公开信息查询优质服务以及开展档案展览、名家讲堂、专家讲座等公益性档案文化活动,确保维护好馆内公共秩序及提供良好的为民服务环境。

注： 无。

第三部分 2023 年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2023 年本部门收入预算 701.94 万元，比上年增加 72.16 万元，增长 11.46%，主要原因是人员经费支出增加，一是 2022 年我馆面向全市公开选调 1 名参照公务员法管理单位工作人员，人员经费支出增加；二是职工医疗保险、养老保险、职业年金、住房公积金等缴费基数按照文件要求提高，相关经费支出相应增加；支出预算 701.94 万元，比上年增加 72.16 万元，增长 11.46%，主要原因是人员经费支出增加，一是 2022 年我馆面向全市公开选调 1 名参照公务员法管理单位工作人员，人员经费支出增加；二是职工医疗保险、养老保险、职业年金、住房公积金等缴费基数按照文件要求提高，相关经费支出相应增加。

二、“三公”经费安排情况

2023 年本部门财政拨款安排“三公”经费 3 万元，比上年增加 0 万元，增长 0.0%，主要原因是与上年持平，无增减变化。其中：因公出国（境）费 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0.0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务用车购置及运行费 3 万元（公务用车购置费 0 万元，比上年增加 0 万元；公务用车运行维护费 3 万元，比上年增加 0 万元。）比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务接待费 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0.0%，主要原因是与上年持平，无增减变化。

三、机关运行经费安排情况

行政经费（机关运行经费）指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。2023 年，本部门机关运行经费安排 243.41 万元，比上年增加 20.96 万元，增长 9.42%，主要原因是一是馆内档案库房恒温恒湿设备需每天 24 小时运转，达到档案库房温湿度要求，确保档案绝对安全。二是人员经费支出增加，2022 年我馆面向全市公开选调 1 名参照公务员法管理单位工作人员，同时职工医疗保险、养老保险、职业年金、住房公积金等缴费基数按照文件要求调高，相关经费支出相应增加。

四、政府采购情况

2023 年本部门政府采购安排 0 万元，其中：货物类采购预算 0 万元，工程类采购预算 0 万元，服务类采购预算 0 万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，本部门固定资产金额 8224.08 万元，分布构成情况为：房屋 14635 平方米，车辆 1 辆，单价在 100 万元以上的设备 0 台等。本年度拟购置固定资产 5.00 万元，主

要是用于购买声像档案拍摄录制设备 等。

六、重点项目预算绩效目标情况

2023 年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数(单位: 万元)	绩效目标
水电物业费	190.00	一是保障馆内恒温恒湿设备每天 24 小时运转,达到档案库房温湿度要求,中央空调设备、消防设备以及其它馆库设备均正常运行,确保市档案馆馆藏 14 万卷档案的绝对安全;二是满足本馆综合性物业管理服务的整体要求,向社会各界和群众提供档案和政府公开信息查阅优质服务以及开展档案展览、名家讲堂、专家讲座等公益性档案文化活动,确保维护好馆内公共秩序及提供良好的为民服务环境。

注： 金额单位为万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

九、行政经费（机关运行经费）：指用于维持行政（参

公) 单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国(境) 费用、维修(护) 费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

十、“三公”经费：“三公”经费指部门(单位) 使用财政拨款安排的因公出国(境) 费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中：因公出国(境) 费用具体包括国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费具体包括公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)，公务用车运行维护费具体包括按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待(外宾接待) 费用。