

2023 年
河源市人事与技能考试管理办公室 部门预
算

目 录

第一部分 河源市人事与技能考试管理办公室 概况

一、主要职责

二、部门机构设置

三、部门预算构成

第二部分 2023 年部门预算表

一、收支总体情况表

二、收入总体情况表

三、支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）

七、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

八、政府性基金预算支出情况表

九、国有资本经营预算支出情况表

十、一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）

十一、部门预算基本支出预算表

十二、部门预算项目支出及其他支出预算表

第三部分 2023 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 河源市人事与技能考试管理办公室概况

一、主要职责

河源市人事与技能考试管理办公室主要职责：负责全市公务员录用考试、事业单位招聘人员考试、各类全国统一的专业技术资格、职称类考试工作；负责组织实施市直职业技能鉴定工作；负责县区职业技能鉴定技术指导和监管工作；核发市直国家职业技能资格证书，管理全市空白证书；负责技能人才评价队伍建设，核发考评员证书；负责全市职业技能监督所（站）、定点考场的审核；负责组织全市职业能力开发工作；负责广东省鉴定题库河源分库管理工作；为机关、企事业单位提供人才评价服务。

二、部门机构设置

河源市人事与技能考试管理办公室是河源市人力资源和社会保障局直属正科级事业单位，无内设机构。

三、部门预算构成

本部门无下属单位，部门预算为本级预算。

第二部分 2023 年部门预算表

表 1

收支总体情况表

单位名称： 河源市人事与技能考试管理办公室

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、预算拨款	641. 71	一、一般公共服务支出	0. 00
二、财政专户拨款	0. 00	二、外交支出	0. 00
三、其他资金	9. 60	三、国防支出	0. 00
		四、公共安全支出	0. 00
		五、教育支出	0. 00
		六、科学技术支出	0. 00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0. 00
		八、社会保障和就业支出	633. 66
		九、卫生健康支出	0. 00
		十、节能环保支出	0. 00
		十一、城乡社区支出	0. 00

表 1

收支总体情况表

单位名称： 河源市人事与技能考试管理办公室

单位： 万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十二、农林水支出	0. 00
		十三、交通运输支出	0. 00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0. 00
		十五、商业服务业等支出	0. 00
		十六、金融支出	0. 00
		十七、援助其他地区支出	0. 00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0. 00
		十九、住房保障支出	17. 65
		二十、粮油物资储备支出	0. 00
		二十一、国有资本经营预算支出	0. 00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0. 00
		二十三、其他支出	0. 00
本年收入合计	651. 31	本年支出合计	651. 31

表 1

收支总体情况表

单位名称： 河源市人事与技能考试管理办公室

单位： 万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
四、上级补助收入	0.00	二十四、对附属单位补助支出	0.00
五、附属单位上缴收入	0.00	二十五、上缴上级支出	0.00
六、用事业基金弥补收支差额	0.00	二十六、结转下年	0.00
收入总计	651.31	支出总计	651.31

注： 财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

表 2

收入总体情况表

单位名称： 河源市人事与技能考试管理办公室

单位： 万元

功能分类科目		合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额
科目编码	科目名称		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	经营收入	其他收入			
	合计	651. 31	641. 71	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	9. 60	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
208	社会保障和就业支出	633. 66	624. 06	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	9. 60	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
20801	人力资源和社会保障管理事务	633. 66	624. 06	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	9. 60	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2080101	行政运行	233. 66	224. 06	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	9. 60	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	400. 00	400. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
221	住房保障支出	17. 65	17. 65	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
22102	住房改革支出	17. 65	17. 65	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2210201	住房公积金	17. 65	17. 65	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00

注： 无

表 3

支出总体情况表

单位名称： 河源市人事与技能考试管理办公室

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
	合计	651.31	251.31	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	633.66	233.66	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20801	人力资源和社会保障管理事务	633.66	233.66	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080101	行政运行	233.66	233.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	400.00	0.00	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	17.65	17.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	17.65	17.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	17.65	17.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 无

表 4

财政拨款收支总体情况表

单位名称： 河源市人事与技能考试管理办公室

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、一般公共预算	641.71	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	624.06
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00

表 4

财政拨款收支总体情况表

单位名称： 河源市人事与技能考试管理办公室

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十四、资源勘探工业信息等支出	0. 00
		十五、商业服务业等支出	0. 00
		十六、金融支出	0. 00
		十七、援助其他地区支出	0. 00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0. 00
		十九、住房保障支出	17. 65
		二十、粮油物资储备支出	0. 00
		二十一、国有资本经营预算支出	0. 00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0. 00
		二十三、其他支出	0. 00
本年收入合计	641. 71	本年支出合计	641. 71
		二十四、结转下年	0. 00
收入总计	641. 71	支出总计	641. 71

注： 表中功能分类科目，根据部门实际预算编制情况编列。

表 5

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称： 河源市人事与技能考试管理办公室

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合 计	641. 71	241. 71	400. 00
[208] 社会保障和就业支出	624. 06	224. 06	400. 00
[20801] 人力资源和社会保障管理事务	624. 06	224. 06	400. 00
[2080101]行政运行	224. 06	224. 06	0. 00
[2080199]其他人力资源和社会保障管理事务支出	400. 00	0. 00	400. 00
[221]住房保障支出	17. 65	17. 65	0. 00
[22102]住房改革支出	17. 65	17. 65	0. 00
[2210201]住房公积金	17. 65	17. 65	0. 00

注： 无

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）

单位名称： 河源市人事与技能考试管理办公室

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合 计	241. 71
[301]工资福利支出	217. 59
[30101]基本工资	40. 35
[30102]津贴补贴	86. 61
[30103]奖金	23. 49
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	19. 62
[30109]职业年金缴费	9. 81
[30110]职工基本医疗保险缴费	5. 40
[30112]其他社会保障缴费	0. 79
[30113]住房公积金	17. 65
[30199]其他工资福利支出	13. 87
[302]商品和服务支出	24. 12
[30201]办公费	3. 00
[30205]水费	0. 07

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）

单位名称： 河源市人事与技能考试管理办公室

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
[30206]电费	0.60
[30209]物业管理费	8.00
[30228]工会经费	1.00
[30231]公务用车运行维护费	3.00
[30239]其他交通费用	6.12
[30299]其他商品和服务支出	2.33
[303]对个人和家庭的补助	0.00
[30399]其他对个人和家庭的补助	0.00

注： 无

表 7

财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称： 河源市人事与技能考试管理办公室

单位：万元

项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	79.23	79.23	0.00	0.00
“三公”经费	3.00	3.00	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	3.00	3.00	0.00	0.00
1. 公务用车购置	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	3.00	3.00	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 无

表 8

政府性基金预算支出情况表

单位名称： 河源市人事与技能考试管理办公室

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	0.00	0.00	0.00

注： 本表本年无发生额。

表 9

国有资本经营预算支出情况表

单位名称： 河源市人事与技能考试管理办公室

单位：万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	0.00	0.00	0.00

注： 本表本年无发生额。

表 10

一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）

单位名称： 河源市人事与技能考试管理办公室

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合 计	400. 00
[302]商品和服务支出	397. 00
[30202]印刷费	38. 00
[30207]邮电费	1. 44
[30214]租赁费	16. 00
[30226]劳务费	180. 00
[30227]委托业务费	40. 00
[30299]其他商品和服务支出	121. 56
[310]资本性支出	3. 00
[31002]办公设备购置	3. 00

注： 无

部门预算基本支出预算表

单位名称： 河源市人事与技能考试管理办公室

单位：万元

支出项目类别(资金使用单位)	总 计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
合 计	251. 31	241. 71	241. 71	0. 00	0. 00	0. 00	9. 60
河源市人事与技能考试管理办公室 小计	251. 31	241. 71	241. 71	0. 00	0. 00	0. 00	9. 60
工资福利支出	227. 19	217. 59	217. 59	0. 00	0. 00	0. 00	9. 60
商品和服务支出	24. 12	24. 12	24. 12	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
对个人和家庭的补助	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00

注： 无

部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称： 河源市人事与技能考试管理办公室

单位： 万元

支出项目类别 (资金使用单位)	总 计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
合 计	400.00	400.00	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2023 年预计报考考生 42351 人。结合职业技能等级认定相关指引，计划培养 100 人考评人员及督导人员。按照每年下达新增获取职业技能等级认定证书 10000 人的任务目标，计划对各县（区）下达认定任务目标。计划专项职业能力考核 8000 人次。
河源市人事与技能考试管理办公室 小计	400.00	400.00	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2023 年预计报考考生 42351 人。结合职业技能等级认定相关指引，计划培养 100 人考评人员及督导人员。按照每年下达新增获取职业技能等级认定证书 10000 人的任务目标，计划对各县（区）下达认定任务目标。计划专项职业能力考核 8000 人次。

部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称： 河源市人事与技能考试管理办公室

单位： 万元

支出项目类别 (资金使用单位)	总 计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
2023 年考试 业务经费	400.00	400.00	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2023 年预计报考考生 42351 人。结合职业技能等级认定相关指引，计划培养 100 人考评人员及督导人员。按照每年下达新增获取职业技能等级认定证书 10000 人的任务目标，计划对各县（区）下达认定任务目标。计划专项职业能力考核 8000 人次。

注： 无

第三部分 2023 年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2023 年本部门收入预算 641.71 万元，比上年增加 48.84 万元，增长 8.24%，主要原因是各项人事考试报考人数有所增长；支出预算 641.71 万元，比上年增加 48.84 万元，增长 8.24%，主要原因是各项人事考试报考人数有所增长，各项考务开支也有所增加。

二、“三公”经费安排情况

2023 年本部门财政拨款安排“三公”经费 3.00 万元，比上年减少 0.20 万元，下降 6.25%，主要原因是厉行节约，减少公务接待。其中：因公出国（境）费 0 万元，比上年增加 0 万元，增长--%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务用车购置及运行费 3.00 万元（公务用车购置费 0 万元，比上年增加 0 万元；公务用车运行维护费 3.00 万元，比上年增加 0 万元。）比上年增加 0 万元，增长--%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务接待费 0 万元，比上年减少 0.20 万元，下降 100%，主要原因是厉行节约，减少公务接待。

三、机关运行经费安排情况

行政经费（机关运行经费）指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、

被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。2023 年，本部门机关运行经费安排 79.23 万元，比上年减少 56.64 万元，下降 41.69%，主要原因是优化分配机关运行经费，厉行节约。

四、政府采购情况

2023 年本部门政府采购安排 5.00 万元，其中：货物类采购预算 5.00 万元，工程类采购预算 0 万元，服务类采购预算 0 万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日,本部门固定资产金额 28.45 万元，分布构成情况为：房屋 0 平方米，车辆 1 辆，单价在 100 万元以上的设备 0 台等。本年度拟购置固定资产 5.00 万元，主要是购买保密柜、复印机耗材等。

六、重点项目预算绩效目标情况

2023 年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数(单位:万元)	绩效目标
2023 年考试业务工作经费	400	确保各类考试顺利完成，零事故零投诉

注： 金额单位为万元

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

九、行政经费（机关运行经费）：指用于维持行政（参

公) 单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国(境) 费用、维修(护) 费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

十、“三公”经费：“三公”经费指部门(单位) 使用财政拨款安排的因公出国(境) 费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中：因公出国(境) 费用具体包括国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费具体包括公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)，公务用车运行维护费具体包括按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待(外宾接待) 费用。