

2024年
河源市市场监督管理局（本级）部门预算

目 录

第一部分 河源市市场监督管理局（本级）概况

- 一、主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门预算构成

第二部分 2024年部门预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）
- 七、一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）
- 八、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、国有资本经营预算支出情况表
- 十一、部门预算基本支出预算表
- 十二、部门预算项目支出及其他支出预算表

第三部分 2024年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 河源市市场监督管理局（本级） 概况

一、主要职责

河源市市场监督管理局是市政府工作部门，为正处级，加挂河源市知识产权局牌子。主要职责是：

（一）负责市场综合监督管理和知识产权管理。拟订市场监督管理和知识产权规范性文件，制定有关政策、标准，组织实施质量强市战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略。拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责市场主体统一登记注册。组织指导全市各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国(地区)企业常驻代表机构等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责组织和指导市场监督管理和知识产权综合执法工作。指导全市市场监督管理综合执法队伍建设，推动实行统一的市场监督管理，组织查处重大违法案件。规范市场监督管理和知识产权行政执法行为。

（四）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。负责全市市场监督管理相关安全生产工作。指导查处无证生产经营和相关无证生

产经营行为。指导市消费者委员会开展消费维权工作。

（五）负责反垄断统一执法，统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。依据委托负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。依法对全市经营者集中行为进行监督，并依据委托开展调查。

（六）负责统一管理标准化工作，依法协调指导和监督地方标准、团体标准制修订工作，组织制定并实施标准化激励政策，规范标准化活动。

（七）负责组织实施知识产权运用，拟订并实施知识产权激励奖励制度、知识产权转化运用和服务工作。指导和促进知识产权服务业发展。统筹指导知识产权公共服务体系建设，推动知识产权信息传播利用。

（八）负责组织实施知识产权保护，组织实施严格保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权制度措施，推动全市知识产权保护体系建设工作。负责组织指导商标、专利执法工作，指导知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处。组织指导知识产权预警和涉外保护工作。组织实施鼓励新领域、新业态、新模式创新的知识产权保护、管理和服务政策。

（九）负责宏观质量管理，拟订并实施全市质量发展的制度措施，统筹全市质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（十）负责产品质量安全监督管理，组织实施产品质量监督抽查、风险监控和伤害监测工作，组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度，负责纤维质量监督工作。实施工业产品生产许可管

理。

(十一)负责食品安全监督管理综合协调。统筹指导全市食品安全工作。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。

(十二)负责食品安全监督管理，建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测研判、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品监督管理。

(十三)负责特种设备安全监督管理，综合管理特种设备安全监察、监督、风险防范和伤害监测工作。监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况，依法承担特种设备安全事故调查工作。

(十四)负责统一管理计量工作，执行国家计量制度，推行法定计量单位，依职责管理计量器具及量值传递和比对工作，规范、监督商品量和市场计量行为。

(十五)负责统一管理认证认可与检验检测工作。拟订并实施认证认可与检验检测监督管理的制度措施，推进检验检测机构改革。指导协调全市认证认可与检验检测行业发展，依法监督管理认证认可与检验检测工作。

(十六)负责市场监督管理、知识产权领域科技和信息化建设、新闻宣传、交流与合作，按规定承担技术性贸易措施有关工作。

(十七)负责药品、医疗器械和化妆品安全监督管理，监督指导实施药品、医疗器械和化妆品标准以及分类管理制度，配合实施国家基本药物制度，依职责承担医疗器械产品备案和经营行政许可。组织实施相关质量管理规范。组织开展药品、医疗器械和化妆品安全监督抽检及药品和化妆品不良反应、医疗器械不良事件的监测、评价和处置工作。

(十八)完成市委、市政府和省市场监督管理局(省知识产权局)、省药品监督管理局交办的其他任务。

二、部门机构设置

根据上述职责，市市场监督管理局设下列内设机构：办公室、综合规划科、政策法规科、执法监督一科、执法监督二科、执法监督三科、行政许可与登记注册科、协调与应急科、信用风险监督管理科、价格监督检查与反不正当竞争科（规范直销与打击传销办公室）、反垄断科、标准化科、网络交易监督管理科、广告监督管理科、知识产权促进科、知识产权保护科、质量发展与产品质量安全监督管理科、食品生产安全监督管理科、食品流通安全监督管理科、食品餐饮安全监督管理科、药品化妆品监督管理科、医疗器械监督管理科、锅炉压力容器安全监察科、特种设备安全监察科、计量科、认证认可监督管理科、人事科等27个科室。本部门共有公务员编制112名，后勤服务人员数24名，事业编制0名，退休人员83名。

三、部门预算构成

本部门无下属单位，部门预算为局本级预算。

第二部分 2024年部门预算表

表1

收支总体情况表

单位名称：河源市市场监督管理局（本级）

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、预算拨款	4,366.81	一、一般公共服务支出	3,722.30
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、其他资金	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	431.47
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	213.04
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	4,366.81	本年支出合计	4,366.81
四、上级补助收入	0.00	二十四、对附属单位补助支出	0.00
五、附属单位上缴收入	0.00	二十五、上缴上级支出	0.00
六、用事业基金弥补收支差额	0.00	二十六、结转下年	0.00
收入总计	4,366.81	支出总计	4,366.81

注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。
本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

表2

收入总体情况表

单位名称：河源市市场监督管理局（本级）

单位：万元

功能分类科目		合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额
科目编码	科目名称		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	经营收入	其他收入			
	合计	4,366.81	4,366.81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	3,722.30	3,722.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20114	知识产权事务	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011499	其他知识产权事务支出	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	3,717.30	3,717.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	3,348.30	3,348.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013802	一般行政管理事务	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013804	市场主体管理	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013808	信息化建设	14.00	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013810	质量基础	65.00	65.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013812	药品事务	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013815	质量安全监管	132.00	132.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	37.00	37.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	55.00	55.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	431.47	431.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	431.47	431.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	431.47	431.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	213.04	213.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	213.04	213.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	213.04	213.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

表3

支出总体情况表

单位名称：河源市市场监督管理局（本级）

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
	合计	4,366.81	3,992.81	374.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	3,722.30	3,348.30	374.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20114	知识产权事务	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011499	其他知识产权事务支出	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	3,717.30	3,348.30	369.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	3,348.30	3,348.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013802	一般行政管理事务	8.00	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013804	市场主体管理	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	30.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013808	信息化建设	14.00	0.00	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013810	质量基础	65.00	0.00	65.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013812	药品事务	6.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013815	质量安全监管	132.00	0.00	132.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	37.00	0.00	37.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	20.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	55.00	0.00	55.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	431.47	431.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	431.47	431.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	431.47	431.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	213.04	213.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	213.04	213.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	213.04	213.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

财政拨款收支总体情况表

单位名称：河源市市场监督管理局（本级）

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、一般公共预算	4,366.81	一、一般公共服务支出	3,722.30
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	431.47
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	213.04
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	4,366.81	本年支出合计	4,366.81

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十四、结转下年	0.00
收入总计	4,366.81	支出总计	4,366.81

注：表中功能分类科目，根据部门实际预算编制情况编制。

表5

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称：河源市市场监督管理局（本级）

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合计	4,366.81	3,992.81	374.00
[201]一般公共服务支出	3,722.30	3,348.30	374.00
[20114]知识产权事务	5.00	0.00	5.00
[2011499]其他知识产权事务支出	5.00	0.00	5.00
[20138]市场监督管理事务	3,717.30	3,348.30	369.00
[2013801]行政运行	3,348.30	3,348.30	0.00
[2013802]一般行政管理事务	8.00	0.00	8.00
[2013804]市场主体管理	2.00	0.00	2.00
[2013805]市场秩序执法	30.00	0.00	30.00
[2013808]信息化建设	14.00	0.00	14.00
[2013810]质量基础	65.00	0.00	65.00
[2013812]药品事务	6.00	0.00	6.00
[2013815]质量安全监管	132.00	0.00	132.00
[2013816]食品安全监管	37.00	0.00	37.00
[2013850]事业运行	20.00	0.00	20.00
[2013899]其他市场监督管理事务	55.00	0.00	55.00
[208]社会保障和就业支出	431.47	431.47	0.00
[20805]行政事业单位养老支出	431.47	431.47	0.00
[2080501]行政单位离退休	431.47	431.47	0.00
[221]住房保障支出	213.04	213.04	0.00
[22102]住房改革支出	213.04	213.04	0.00
[2210201]住房公积金	213.04	213.04	0.00

注：无。

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：河源市市场监督管理局（本级）

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	3,992.81
[301]工资福利支出	3,213.12
[30101]基本工资	577.02
[30102]津贴补贴	1,116.45
[30103]奖金	496.45
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	270.58
[30109]职业年金缴费	135.29
[30110]职工基本医疗保险缴费	120.96
[30112]其他社会保障缴费	29.71
[30113]住房公积金	225.04
[30199]其他工资福利支出	241.62
[302]商品和服务支出	365.08
[30201]办公费	32.00
[30202]印刷费	3.00
[30203]咨询费	4.00
[30204]手续费	0.10
[30205]水费	1.00
[30206]电费	12.00
[30207]邮电费	7.00
[30211]差旅费	8.00
[30213]维修（护）费	17.00
[30214]租赁费	1.00
[30215]会议费	1.00
[30216]培训费	2.00
[30217]公务接待费	4.00

部门预算支出经济科目	预算
[30226]劳务费	4.00
[30227]委托业务费	35.38
[30228]工会经费	45.00
[30229]福利费	20.00
[30231]公务用车运行维护费	54.00
[30239]其他交通费用	86.60
[30299]其他商品和服务支出	28.00
[303]对个人和家庭的补助	399.59
[30302]退休费	384.63
[30305]生活补助	4.96
[30399]其他对个人和家庭的补助	10.00
[310]资本性支出	15.02
[31002]办公设备购置	11.02
[31099]其他资本性支出	4.00

注：无。

一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：河源市市场监督管理局（本级）

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	374.00
[302]商品和服务支出	374.00
[30202]印刷费	2.00
[30207]邮电费	9.00
[30209]物业管理费	24.00
[30211]差旅费	14.50
[30215]会议费	6.00
[30216]培训费	20.00
[30218]专用材料费	5.00
[30226]劳务费	34.00
[30227]委托业务费	253.00
[30299]其他商品和服务支出	6.50

注：无。

财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称：河源市市场监督管理局（本级）

单位：万元

项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	340.12	340.12	0.00	0.00
“三公”经费	58.00	58.00	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	54.00	54.00	0.00	0.00
1. 公务用车购置费	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	54.00	54.00	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	4.00	4.00	0.00	0.00

注：无。

政府性基金预算支出情况表

单位名称：河源市市场监督管理局（本级）

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

国有资本经营预算支出情况表

单位名称：河源市市场监督管理局（本级）

单位：万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

部门预算基本支出预算表

单位名称：河源市市场监督管理局（本级）

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
合计	3,992.81	3,992.81	3,992.81	0.00	0.00	0.00	0.00
河源市市场监督管理局小计	3,992.81	3,992.81	3,992.81	0.00	0.00	0.00	0.00
工资福利支出	3,213.12	3,213.12	3,213.12	0.00	0.00	0.00	0.00
商品和服务支出	365.08	365.08	365.08	0.00	0.00	0.00	0.00
对个人和家庭的补助	399.59	399.59	399.59	0.00	0.00	0.00	0.00
资本性支出	15.02	15.02	15.02	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称：河源市市场监督管理局（本级）

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
合计	374.00	374.00	374.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
河源市市场监督管理局小计	374.00	374.00	374.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
产品质量安全专项工作经费	30.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	通过开展流通领域商品质量抽查检验工作，检验检测机构技术检查和能力比对工作，依法监督管理市场秩序，对抽检不合格商品进行后续处理，保障消费者生命、财产安全。
网络交易及广告监管专项经费	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	完成各项网络交易监管及广告监管工作任务，服务地方经济发展，进一步优化河源消费及营商环境。
食品药品安全专项工作经费	17.00	17.00	17.00	0.00	0.00	0.00	0.00	食品药品安全总体形势平稳，市民对食品药品市场的满意度不断提高。
食品药品等科普、普法、新闻宣传工作经费	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	通过新闻媒体宣传、社会宣传等宣传活动，开展集中性的主题教育和实践活动，通过宣传教育，提高公民食品药品、特种设备、重点工业产品等安全意识，增强全社会质量意识，引导企业履行社会责任，服务地方经济社会发展。
食品巡查人员经费	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	为解决基层市场巡查人员不足，经市委、市政府批准增加食品巡查人员聘用名额5人，补充市场监管力量。
市场监督管理及执法打假专项经费	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	开展执法抽查、执法培训、开展专项执法行动等，维护我市市场经济秩序。
公平竞争审查、价格监督检查和反不正当竞争工作经费	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	通过开展公平竞争审查抽查工作，推进公平竞争审查制度落实，维护公平竞争的市场环境，稳定市场价格总水平，保护消费者和经营者的合法权益。

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
知识产权事业费	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	通过知识产权宣传及培训工作，增强知识产权保护意识，激发全社会创新活力，提升完成各项专利实务的工作能力。
企业档案劳务外包经费	8.00	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	不断完善档案保管、查询利用、保密管理、消防安全等工作，确保档案实体和档案信息的绝对安全。
后勤运营保障专项工作经费	55.00	55.00	55.00	0.00	0.00	0.00	0.00	为确保服务中心安全，确保服务中心正常运转，做好后勤保障运营工作，建立和谐工作服务秩序，更好地服务企业、保障质量安全、促进经济社会发展。
质量强市专项工作经费	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	深入推进质量强市建设，全面提升质量总体水平，推动经济高质量发展。
特种设备安全专项工作经费	12.00	12.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	通过开展特种设备安全专项工作，消除安全隐患，预防事故的发生。
医药行业专业技术人才职称评审经费	6.00	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	组建专家团，完成全年全市医药行业人员申请初、中级职称评审工作，促进医药行业专业技术人才队伍建设。
企业信用信息公示及“双随机一公开”抽查工作经费	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	推进市场主体信用信息归集公示，强化事中事后监管；开展部门联合“双随机、一公开”监管，提高监管效能，切实减轻负担。
民用五表（水表、压力表、燃气表、加油机、出租车计价表）等强制检定专项工作经费	35.00	35.00	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	完成市区民用五表（水表、压力表、燃气表、加油机、出租车计价表）等的强制检定工作。
线路租用费	9.00	9.00	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	按照广东省市场监督管理系统计算机网络框架，保障省市场监督管理局到市级市场监督管理系统网络联通、各业务应用系统需求及本部的网络安全。
电梯监督抽查专项经费	60.00	60.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	着力解决我市电梯使用环节中存在的各种系统性风险，推进电梯生产、使用、修理、检验各环节的工作落实，提升我市在用电梯使用质量安全，保障人民群众乘电梯安全。

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
工业产品(包括食品相关产品)质量监督抽查及风险预警和评测专项工作经费	30.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	通过将监督抽查的资金按年度制定的计划对全市的重点产品进行抽查检验，促进我市产品生产企业产品质量安全的保障工作。
“明厨亮灶”互联网+专项经费	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	保护消费者和经营者的合法权益，保障市场、校园食品安全。
集贸市场、商场超市、眼镜制配场所与基层医疗单位等相关计量器具强制检定专项工作经费	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	完成市区集贸市场、商场超市与基层医疗单位及市区部分县区眼镜制配场所等相关计量器具强制检定工作，维护广大群众根本利益。

注：无。

第三部分 2024年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2024年本部门收入预算4,366.81万元，比上年增加655.61万元，增长17.67%，主要原因是人员变动，人员经费增加；支出预算4,366.81万元，比上年增加655.61万元，增长17.67%，主要原因是人员变动，人员经费增加。

二、“三公”经费安排情况

2024年本部门财政拨款安排“三公”经费58万元，比上年减少1.6万元，下降2.68%，主要原因是本年减少了两部摩托车。其中：因公出国（境）费0万元，比上年增加0万元，增长--（基数为0，不可比），主要原因是与上年持平，无增减变化；公务用车购置及运行维护费54万元（公务用车购置费0万元，比上年增加0万元；公务用车运行维护费54万元，比上年减少1.6万元。）比上年减少1.6万元，下降2.88%，主要原因是本年减少了两部摩托车；公务接待费4万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化。

三、机关运行经费安排情况

行政经费（机关运行经费）指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软

件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。2024年，本部门机关运行经费安排340.12万元，比上年增加22.59万元，增长7.11%，主要原因是人员增加,机关运行经费略有增加。

四、政府采购情况

2024年本部门政府采购安排55.62万元，其中：货物类采购预算18.62万元，工程类采购预算0万元，服务类采购预算37万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至2024年1月31日，本部门固定资产金额10880.56万元，分布构成情况为：房屋24599.88平方米，车辆18辆，单价在100万元以上的设备1台等。本年度拟购置固定资产14.80万元，主要是办公家具、空调、打印机等。

六、重点项目预算绩效目标情况

2024年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数（单位：万元）	绩效目标
后勤运营保障专项工作经费	55.00	为确保服务中心安全，确保服务中心正常运转，做好后勤保障运营工作，建立和谐工作服务秩序，更好地服务企业、保障质量安全、促进经济社会发展
电梯监督抽查专项经费	60.00	着力解决我市电梯使用环节中存在的各种系统性风险，推进电梯生产、使用、修理、检验各环节的工作落实，提升我市在用电梯使用质量安全，保障人民群众乘坐电梯安全。

注：无。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

九、行政经费（机关运行经费）：指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费

用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

十、“三公”经费：“三公”经费指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费反映按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。