附件7 编号:

2024年度河源市知识产权促进类项目申报书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： |   |
| 申报单位： |  （盖章） |
|  （盖章） |
|  （盖章）  |
| 项目联系人： |   |
| 单位及职务： |   |
| 工作电话： |   |
| 手机号码： |   |
| 电子邮箱： |   |
| 填报日期： |   |

河源市市场监督管理局编制

2024年

填表说明

1.申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。

2.申报书内各项内容的表述应准确严谨，外来语应同时用原文和中文表达，第一次出现的缩略词应注明全称。

3.单位性质主要指机关单位、企业、事业单位、社会组织等。

4.申报书各栏目不应空缺，无内容时填“无”。

5.申请书规格为A4纸，各栏不够填写时，请自行加页。申请书宜双面打印，并于左侧装订成册，一式3份（3份都为加盖公章的原件）。提交同时，须附电子件。

6.申报单位根据自身条件，选择相关项目方向进行申报。

7.多家单位联合申报时，第一申报单位为牵头申报单位，其余为合作申报单位。

一、申报项目名称及单位信息

|  |  |
| --- | --- |
| **单位名称** |  |
| **注册地址** |  | **注册时间** |  |
| **注册证名** |  | **注册登记号** |  |
| **法定代表人** |  |
| **开户银行** |  | **开户名称** |  |
| **银行账号** |  |
| **地址邮编** |  |
| **项****目****负****责****人** | **姓 名** |  | **项****目****联****系****人** | **姓 名** |  |
| **部门及****职务** |  | **部门及****职务** |  |
| **电话** |  | **电话** |  |
| **传真** |  | **传真** |  |
| **手机** |  | **手机** |  |
| **电 邮** |  | **电 邮** |  |
| **单位****概况** | （单位性质、主要业务、业绩、资质荣誉简介，300字以内。） |
| （二）合作申报单位基本信息（合作申报时填写，可加页） |
| **单位名称** |  |
| **注册地址** |  | **注册时间** |  |
| **注册登记证** |  | **注册登记号** |  |
| **法定代表人** |  | **电话** |  |
| **项****目****负****责****人** | **姓 名** |  | **项****目****联****系****人** | **姓 名** |  |
| **部门及****职务** |  | **部门及****职务** |  |
|  |  |
| **电话** |  | **电话** |  |
| **手机** |  | **手机** |  |
| **电 邮** |  | **电 邮** |  |
| **单位****概况** | （单位性质、主要业务、业绩、资质荣誉简介，300字以内。） |

二、项目工作方案

|  |  |
| --- | --- |
| **目标任务及****工作内容** | （介绍项目的背景意义、目标任务、工作内容，推进措施及实施方式等。3000字以内。） |
| **工作基础及****保障措施** | （介绍申请本项目所具备的工作基础、制度规范，相关经验和优势资源，项目团队、智力支持、信息化设施等相关条件，推进项目顺利实施的保障性举措等。2000字以内。） |
| **项目工作开展****计划及进度** | （工作总体进度时间安排、项目各阶段工作任务与阶段性目标，确保项目按时形成成果、提交项目总结报告；可另附页。） |
| **预期成果及****考核指标** | （项目实施的预期成果形式、可考核指标等，可另附页。） |

三、项目负责人及项目组成员（可加页）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目****团队** | **姓名** | **出生****年份** | **单位** | **职务/****职称** | **所学专业****及学历** | **现从事专业** | **在项目中任务** | **签名** |
| **项目****负责人** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **团队****主要****成员** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

四、项目支出预算明细表

单位：万元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目支出预算及测算依据 | 项目资金来源 | 资金来源 | 金 额 | 说 明（详细经费测算） |
| 合 计 |  |  |
| 1.市局项目经费 |  |  |
| 2.其他来源 |  |  |
| 市局拨款项目支出明细 | 支出项目内容 | 金 额 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

备注：项目资金支出预算及详细经费测算，需列明具体的开支类别、主要用途、预算明细等。

五、相关单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位意见 | 负责人签名： 单位（盖章）： 年 月 日 |
| 合作申报单位意见 | 负责人签名： 单位（盖章）： 年 月 日 |
| 县区市场监督管理局审核推荐意见 |  负责人签名： 推荐单位（盖章）： 年 月 日  |
| 市市场监督管理局审核意见 |  单位（盖章）： 年 月 日  |