

河源市区“房地一体”农村不动产登记发证 工作项目绩效自评报告

市级预算部门：（公章）

填报人姓名：古育斌

联系电话：0762-3820783

填报日期：2023年8月31日

一、基本情况

根据《国民经济和社会发展的第十三个五年规划纲要》《中共中央国务院关于坚持农业农村优先发展做好“三农”工作的若干意见》（中发〔2019〕1号）、《国土资源部关于进一步加快宅基地和集体建设用地确权登记发证有关问题的通知》（国土资发〔2016〕191号）以及《广东省自然资源厅关于印发广东省加快推进“房地一体”农村不动产登记发证工作方案的通知》（粤自然资函〔2019〕2262号）、《河源市自然资源局关于印发河源市“房地一体”农村不动产登记发证工作方案的通知》（河自然资发〔2020〕135号）等文件要求，为加快推进“房地一体”农村宅基地确权登记发证工作，保障农民合法财产权益，促进乡村振兴战略实施，维护农村社会和谐稳定，提升河源市源城区及江东新区自然资源管理手段和水平，促进源城区及江东新区社会、经济可持续发展，源城区及江东新区启动“房地一体”农村宅基地确权登记发证项目。

经市财政投资评审中心审定河源市区“房地一体”农村不动产登记发证工作项目资金总额为1105.753738万元，根据河财发〔2020〕205号文件精神，2020年在省级不动产登记数据整合奖补资金中安排200万元作为项目的启动资金，市直承担371.88万元（列入2021年财政部门预算安排）。工程按合同拨付，资金主要用于农村宅基地和集体建设用地确

权登记房地调查、数据库建设、确权发证。该项目绩效目标：
1. 项目投入 1105.753738 万元，资金由财政预算投入 1105.753738 万元；2. 完成宗地总数量约 91887 宗“房地一体”农村不动产权籍调查任务，为确权发证提供依据。

项目主要内容包括：1. 资料收集、技术设计、调查地图及外业调查制表打印等。2. 权属调查、房屋简易丈量、补充地籍调查和测量、登记表、两图一表制作与输出等。3. 调查结果张榜公示、输出不动产调查登记申请表、权利人签字确认等。4. 最终成果数据汇总。5. 数据整理与入库、与不动产登记数据衔接融合、确权分析与发证、成果材料整理与归档。

二、自评情况

(一) 自评分数:98 分

(二) 专项资金使用绩效

1. 专项资金支出情况：

结合该项工作开展实际，截至 2022 年底，按照合同约定及工作进度，共支付 313.16 万元，资源来源包括我中心预算 130 万元以及源城区财政承担 183.16 万元，该项资金为支付上年末已完成工作量的进度款。

2. 专项资金完成绩效目标情况：

截至 2022 年底，该项目已完成不动产权籍调查任务，数据整理入库并通过省自然资源厅技术中心验收；项目开展工作正处于疫情防控期间，涉及面广、情况复杂且预算资金

不足，省自然资源厅多次调整关于“房地一体”工作项目完成的时间节点，本年度虽然未完成项目整体验收，但已完成省厅要求完成90%的工作任务，基本完成本年的绩效目标。

3. 专项资金分用途使用绩效：

促进乡村振兴战略实施，维护农村社会和谐稳定；保障农民合法财产权益；可持续为农村宅基地、集体建设用地使用权及地上房屋所有权确权登记并颁发不动产权证书服务，取得了良好的社会、经济效益。

（三）专项资金使用绩效存在的问题

暂无。

三、改进意见

积极与各部门协调沟通，尽快完成项目整体验收工作。

河源市区不动产登记数据整合质量提升 绩效自评报告



市级预算部门：(公章)

填报人姓名：李奇辉

联系电话：0762-3820783

填报日期：2023年8月29日

一、基本情况

河源市区河源市区不动产登记数据整合质量提升项目资金总额为 749.39 万元，款项按合同拨付，资金主要用于完成市区不动产单元基础数据测绘，压缩不动产登记办理时间，打造河源速度。该项目绩效目标：

- (1) 存量数据落图、落宗、关联率均达到 100%。
- (2) 完善电子档案、纸质档案中缺失的必要权利属性数据（如权利人证件种类、证件号、不动产权证号等）。
- (3) 完善存量数据不动产登记簿建立。
- (4) 完善存量数据电子宗地图及电子房产平面图绘制。
- (5) 存量数据办理登记业务时直接打印权籍调查表、宗地图、房产平面图。
- (6) 完成所有成果的质量检查及更新入库；完成宗地成果图、房产分户图成果的质量检查及入库；完成楼盘表及各类关联关系入库；完成宗地、房产业务数据字段补录、质量检查及入库。

二、自评情况

(一) 自评分数:98 分

(二) 专项资金使用绩效

1. 专项资金支出情况：

根据政府采购合同书约定及项目工作进度，于 2022 年 5 月支付合同第二笔款项 468590 元，2022 年 12 月支付监理合

同尾款 72150 元以及合同验收后款项 459260 元，本年该项目共支出 100 万元（包括 2021 年结转资金 50 万元）。

2. 专项资金完成绩效目标情况：

截至 2022 年 12 月 31 日，该项目已完成验收，全面完成市区不动产单元基础数据测绘，已完善不动产数据必要信息并准确入库，完成了本年度绩效目标。

3. 专项资金分用途使用绩效：

保障全市不动产交易与登记系统正常运行；压缩不动产登记办理时间，优化营商环境；可持续为不动产交易与登记服务，取得了良好的社会、经济效益。

（三）专项资金使用绩效存在的问题

因预算资金不足，项目验收后仍有欠款未结清。

三、改进意见

加强与财政部门沟通协调，完善资金请拨手续，尽快支付剩余款项。

不动产档案整理外包购买服务经费 绩效自评报告



市级预算部门：（公章）

填报人姓名：骆海鑫

联系电话：0762-3820783

填报日期：2023年8月11日

一、基本情况

2022年，该项目经批复后预算资金总额为50万元，主要用于支付档案数字化服务费、档案馆临时存放费用，两项费用均于2021年已签订合同，其中档案数字化服务费12.5元/份，包括档案整理、档案归档、档案扫描、图片外理、条目注入、档案装订、档案挂接、档案入库；档案馆临时存放费3000元/月。该项目总体绩效目标：规范不动产档案管理，实现不动产登记档案数字化，提高不动产登记效率。

二、自评情况

(一) 自评分数:100分

(二) 专项资金使用绩效

1. 专项资金支出情况：

2022年4月，支付上年因财政资金紧张应付未付的档案数字化费用20.8万元（2021年预算计划），并支付2021年10月至2022年9月档案馆临时存放费用3.6万元。根据合同约定和工作量，于2022年6月申请拨付款项241725元，2022年11月申请拨付款项222275元。因此，本年该项目资金实际支出总计70.8万元。

2. 专项资金完成绩效目标情况：

经验收，本年共完成37100份档案纸质扫描、挂接、装订入库，抽检结果符合档案数字化要求规范，挂接入库正常；按时支付档案馆存放费用，保障了存放于档案馆的档案安全

性，保证了市区不动产登记档案保存稳定安全。

3. 专项资金分用途使用绩效：

档案数字化有利于提高不动产档案利用效率，缩短不动产登记办事时限；规范不动产档案管理，保障不动产档案安全，为广大群众和相关部门提供方便快捷的不动产信息网上查询和查阅服务，同时为税务部门准确核税提供依据，取得良好的社会和经济效益。

（三）专项资金使用绩效存在的问题

暂无。

三、改进意见

加大档案入库前的抽检工作，保证档案挂接准确、扫描清晰。

不动产登记证书、证明、档案盒专用经费 项目绩效自评报告



市级预算部门：（公章）

填报人姓名：江小凤

联系电话：0762-3820783

填报日期：2023年8月10日

一、基本情况

2022年，不动产登记证书、证明、档案盒专用经费项目经费预算为32万元，主要用于采购不动产权证书和证明、印制档案盒及封面封底、打印耗材等，其中采购证书证明的合作单位为广东省自然资源厅指定的江苏方政科技集团有限公司；档案盒、电脑耗材采购工作按政府采购有关规定通过广东省政府采购网进行。

二、自评情况

(一) 自评分数：100分

(二) 专项资金使用绩效

1. 专项资金支出情况

该项资金根据工作需要安排采购支出，2022年3月支付印制档案盒、封面封底费用18800元；2022年4月采购不动产权证书、证明费用37500元；2022年6月支付硒鼓、复印纸等耗材费用50576元；2022年9月支付印制档案袋、办事指南、硒鼓耗材费用43460元；2022年11月支付采购不动产权证书、证明费用31850元，印制档案盒等印刷费用56800元，采购复印纸、硒鼓等耗材费用81014元；本年支出合计32万元。

2. 专项资金完成绩效目标情况

本年度共采购不动产权证书 2.5 万本，证明 3 万份，满足了全年登记发证工作需要，为河源市区不动产登记工作提供了有力的保障；本年度共印制档案盒 1.8 万个、封面封底 3 万份，对已核发领取的不动产权证书及时在业主领证后一个月内建档入库，以便群众查询查阅，满足了群众档案查询和出具相关档案信息的需要。

3. 专项资金分用途使用绩效

该项目为不动产登记业务正常运转提供了有力保障，有利于规范不动产登记行为、保护不动产权利人的合法权益、稳定房地产交易市场，取得了良好的经济效益和社会效益。

（三）专项资金使用绩效存在的问题

暂无。

三、改进意见

我中心将进一步强化绩效管理意识，根据工作需求，制定合理的预算采购计划，确保预算执行有序平稳。严格按照采购程序，开展不动产权证书证明采购工作，保障不动产登记工作正常开展。

河源市不动产登记中心机房设备保修及维护服务绩效自评报告书

市级预算部门：(公章)

填报人姓名：李奇辉

联系电话：0762-3820783

填报日期：2023年8月10日



一、基本情况

市不动产登记中心机房是河源市五县一区（含市直、源城区、江东新区、高新技术开发区）不动产登记工作的核心，目前已实现了不动产登记的“登记机构、登记簿册、登记依据和信息平台四统一”要求，不动产登记及交易信息平台的稳定运行关系到广大群众的切身利益，一旦机房或设备毁坏、数据被篡改以及网络遭到入侵将直接给国家和人民带来巨大的损失，因此机房的日常维护和安全保障工作尤为重要。该项目 2022 年预算 9 万元，资金主要用于机房软硬件设备日常保修及维护、以及数据异地备份电路费，项目绩效目标是规范机房保障制度，保障全市不动产交易与登记系统正常运行。

二、自评情况

（一）自评分数：100 分

（二）专项资金使用绩效

1. 专项资金支出情况：

2022 年 3 月支付本年度数据异地备份电路费 28800 元；2022 年 6 月支付采购机房扩容存储硬盘及安装调试费 12760 元；2022 年 12 月支付机房灭火设备检测维修费用 8508 元，支付机房 UPS 电池维修费用 9760 元，支付机房存储扩展柜费用 30172 元；本年支出合计 9 万元。

2. 专项资金完成绩效目标情况：

本年度机房软硬件设备正常运转，根据需求增加了数据存储容量，及时处理突发情况，全年未发生安全事故；数据备份线路畅通，确保数据信息异地备份安全有效。

3. 专项资金分用途使用绩效：

该项目有力保障全市不动产交易与登记系统正常运行；压缩不动产登记办理时间，优化营商环境；可持续为不动产交易与登记服务，取得了良好的社会、经济效益。

（三）专项资金使用绩效存在的问题

1. 资金总量少，用于日常维护时捉襟见肘。
2. 机房设备开始老化且维保过期。

三、改进意见

科学编制预算，请求加大资金投入；根据预算批复资金合理分配使用，保证机房软硬件日常维护，确保不动产登记业务系统运行稳定。

河源市不动产登记项目前期经费 绩效自评报告

市级预算部门：（公章）

填报人姓名：廖惠文

联系电话：0762-3820783

填报日期：2023年8月15日

一、基本情况

(一) 建设内容及规模。根据《市政府常务会议纪要》(七届 136 次〔2021〕18 号), 2021 年 4 月 7 日召开的市政府常务会议同意建设市不动产档案馆。市不动产档案馆项目包括不动产档案库、不动产档案收集运用的办事大厅及其业务用房、交通指挥中心、“智慧城管”监督指挥中心等功能, 初步选址在市区东城东片区健身广场北边、市档案馆大楼西边空地, 项目占地面积 4851 平方米, 总建筑面积约 19600 平方米, 框架结构七层半。

(二) 估算总投资及资金来源。经初步估算, 项目建设总投资为 10450 万元(不含土地), 资金由市财政统筹解决。

(三) 资金落实。根据《河源市发展和改革局关于下达河源市 2022 年市级政府投资项目前期经费计划的通知》(河发改投资[2022]201 号), 安排河源市不动产档案馆前期经费 50 万元, 已于 2022 年底划至市代建局监管账户。主要用于项目可行性研究, 用地预审与选址意见评估, 规划调整论证, 勘察设计等。该项目绩效目标:

(1) 项目可行性研究, 出具《可行性研究报告》, 用于项目申请立项批复;

(2) 用地预审与选址意见评估, 出具《河源市不动产档案馆规划选址评估报告》, 用于办理建设项目用地预审与选址意见书;

(3) 规划调整论证，出具《河源市中心城区城市北区（中西片区）部分用地控制性详细规划》DC-X08-03 地块规划修改必要性论证报告，用于办理用地规划许可证；

(4) 勘察设计，出具《河源市不动产档案馆初步设计方案》，报市政府审批，为项目的下一步建设实施作准备。

二、自评情况

(一) 自评分数:97 分

(二) 资金使用绩效

1. 资金支出情况:

经我中心申请，市财政局于 2022 年 12 月 21 日划转前期经费 50 万元至市代建局监管账户。

2. 资金完成绩效目标情况:

截至 2022 年 12 月 31 日，已完成项目可行性研究、用地预审与选址意见评估、项目地块规划调整论证等，勘察设计正在进行中，累计完成工作量占比 85%。

3. 资金分用途使用绩效:

为推动河源市不动产档案馆项目尽快开工建设，做好前期准备工作；不动产档案馆建成后，可用于保存市区不动产登记档案，缓解现有的不动产登记档案超容存放压力，保障不动产登记和交易原始资料管理有序，优化营商环境，为不动产登记与交易服务，取得良好的社会效益和经济效益。

(三) 专项资金使用绩效存在的问题

暂无。

三、改进意见

由于财政资金紧张，后续资金落实比较困难，项目推进速度慢，需加快。