

附件 3

河源市社保历史档案影像化项目

绩效自评报告

部门名称：河源市社会保险基金管理局

填报人：吴贤绒、吴小婷

联系电话：0762-3238977、3238920

填报日期：2023 年 4 月

一、基本情况

（一）项目基本情况

根据《广东省财政厅关于提前下达 2022 年人力资源社会保障公共服务能力建设资金的有关安排》（粤财社〔2022〕301 号）及《河源市财政局关于下达 2022 年省级促进就业创业发展专项资金的通知》（河财社〔2022〕38 号），省级下达市直 2022 年公共服务能力建设资金（社保档案影像化）31.4 万元，已支出 31.28 万元，结余 0.12 万元，支出率为 99.62%。我局严格按照《专项资金管理办法》、《政府采购法》等规定专款专用，项目经费 31.28 万元用于河源市社会保险基金管理局社保档案整理、扫描、信息录入等影像化工作。

（二）项目决策情况

项目按照专项资金工作要求和市社保局内控管理制度，经河源市社保局班子会议讨论通过项目后，报河源市人社局党组会议审议，审议通过后制定印发项目实施方案并组织实施。

（三）绩效目标

推进人力资源公共服务能力建设，重点支持人社公共服务能力提升、社保档案影像化等工作，进一步提升人力资源社会保障公共服务能力。

二、绩效自评工作组织情况

市社保局成立以主要领导为组长的专项工作领导小组，

主要领导亲自抓，分管领导具体抓，并下设立专项工作办公室，负责社保历史档案影像化专项工作。

三、绩效自评结论

根据《项目绩效自评指标评分表》，从决策、过程、产出和效益逐项开展自查自评，自评 98 分

四、绩效指标分析

（一）决策分析

1.项目立项情况。

（1）论证决策。按照《关于做好社保档案影像化和社保经办服务能力提升试点工作的通知》（粤社保函〔2022〕54号）文件要求，开展社保档案影像化工作。

（2）目标设置。省社保局根据各地资金额度安排，按照约 0.5 元/页预算制订各地社保档案影像化年度工作任务目标，河源市社保历史档案影像化项目（市直）分配下达资金 31.4 万元，任务数为 62.8 万页。

（3）保障措施。经局领导班子会议研究，并报人社局党组会议同意，印发《河源市社会保险基金管理局社保业务历史档案影像化工作实施方案》，制定了项目建设方案和资金支出计划，项目实施工作进度计划等安排合理，符合实际情况。

2.资金落实情况。

（1）资金到位。根据《广东省财政厅关于提前下达 2022 年省级促进就业创业发展专项资金的通知》（粤财社〔2021〕

301号))以及《河源市人力资源和社会保障局关于审批2022年省级促进就业创业发展专项资金分配方案的函》(河人社函〔2022〕2号)，下达河源市人力资源社会保障公共服务能力和平台建设(社保历史业务档案影像化项目)资金共计150万元，其中市直社保历史档案影像化项目共计31.4万元。

(2)资金分配。根据《河源市财政局关于下达2022年省级促进就业创业发展专项资金的通知》(河财社〔2022〕38号)，市直社保历史档案影像化资金分配31.4万元。

（二）管理分析

1.资金管理。

(1)资金支付。2022年，根据合同金额，我局支付社保档案影像化资金共31.28万元。

(2)支出规范性。我局严格按照《专项资金管理办法》、《政府采购法》等规定专款专用。按照合同条款及项目进度拨付资金，并严格按照会计制度及时、准确进行会计核算。

2.事项管理。

(1)实施程序。按照广东省政府采购和河源市社保局内控管理的相关规定，经市社保局领导班子会议讨论通过项目后，报河源市人社局党组会审议，审议通过后印发项目方案组织实施。通过竞争性磋商等方式选取有资质的档案影像化实施企业(第三方公司)开展档案影像化工作。

(2)管理情况。按照省人社厅专项资金要求推动资金

支出，确保落实阶段资金支出率。按照 2022 年度人力资源社会保障公共服务能力建设资金预算执行督导台账，截至 2022 年 9 月 20 日，项目支出 21.9 万元，支出率 69.75%，截至 2022 年 12 月 31 日，项目支出 31.28 万元（中标金额），支出率 99.62%。

（三）产出分析

1. 经济性。通过社保档案电子化、影像化，减少纸质档案流通，加快档案查阅流通性，减少纸质档案产生，增加档案室空间利用率。

2. 效率性。参保人历史社保档案查阅时间由原来的 7 个工作日缩短为 3 个工作日以内。

（四）效益实现度分析

1. 效果性。做好河源市社保业务历史档案影像化工作，进一步加强档案管理、降低安全风险，推动社保服务事项“全流程网办”“跨省通办”“省内通办”，进一步提高我市社保业务经办服务水平。

2. 公平性。加快档案查阅效率，实现通过平台数据交叉比对，进一步服务稽核内控和审计工作，保障社保基金安全完整。

五、主要绩效

2022 年，市直共完成社保档案影像化页数 62.8 万页，目标任务完成率 100%。

六、存在问题

资金请拨流程时间较长，导致资金支出进度比较被动。

七、下一步工作计划

加强与本级财政部门的沟通，按照项目进展提前做好专项资金请拨，确保省级专项资金使用的规范性与安全性，同时确保资金支出进度。