2019年河源市文化广电旅游体育局直属事业单位公开招聘职位表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招聘单位 | 岗位类别 | 岗位名称 | 招聘人数 | 专业 | 学历 | 其他要求 |
| 1 | 河源市图书馆 | 专业技术岗十三级 | 图书采编管理工作职责：负责图书书目数据管理、图书采编、书库管理工作。 | 1 | 本科：计算机科学与技术B080901、 物联网工程B080905、信息资源管理B120503研究生：计算机应用技术A081203、计算机软件与理论A081202、图书馆学A120501 | 全日制本科及以上 |  |
| 2 | 河源市图书馆 | 专业技术岗十三级 | 电子阅览管理工作职责：负责公共数字文化管理、图书管理系统软硬件的维护。 | 1 | 本科：通信工程B080703、软件工程B080902、网络工程B080903研究生：通信与信息系统A081001、软件工程A083501、软件工程硕士A083502 | 全日制本科及以上 |  具有2年以上工作经历。 |
| 3 | 河源市图书馆 | 专业技术岗十二级 | 安全系统管理工作职责：负责图书馆的网络工程、消防工程、建筑工程的安全及运维工作。 | 1 | 大专：楼宇智能化工程技术C081904、建筑电气工程技术C081903、建筑设备工程技术C081901本科：建筑电气与智能化B081104、网络工程B080903、信息安全B080904研究生：建筑与土木工程硕士A081407 | 全日制大专及以上 | 1.具有消防设施操作员初级（五级）及以上专业技术证书； 2.具有2年以上与该岗位报考专业相关的工作经验； 3.需24小时值班，适合男性。 |
| 4 | 河源市图书馆 | 管理岗九级 | 办公室文秘工作职责：负责党建、保密、办公室日常行政事务、文秘工作。 | 1 | 本科：汉语言文学B050101、新闻学B050301、档案学B120502研究生：汉语言文学A050103、新闻学A050301、档案学A120503 | 本科及以上 | 1.中共党员； 2.具有2年以上工作经历。  |