

附件 1

设备购置费 项目绩效自评报告

市级预算部门：(公章)

填报人姓名：沙春勤

联系电话：3828709

填报日期：2022.4



一、项目基本情况

根据单位职能，根据单位职能，中心承担公共资源交易平台、专家库、公共资源数据系统的建设、维护和管理工作；为公共资源交易活动提供场所、设施和服务，维护公共资源交易秩序；依法开展政府采购、土地使用权与矿业权交易、建设工程招标投标交易、产权交易等业务活动；收集、统计、存储和发布公共资源交易信息，对各类公共资源交易情况进行定期分析，向有关行业主管部门、行政监管部门报送业务信息和统计数据，协助做好公共资源交易相关法律、法规、政策和信息咨询的服务工作。

其中“项目支出-设备购置费”项目支出主要用于：购买业务所需设备，维护交易平台正常运行，保障单位基本场馆功能正常运转，确保各项交易业务安全稳定进行，更好实现部门日常工作业务需求，以及更好的服务群众。

（一）项目资金预算情况

2021年，中心二上预算申报“设备购置费”项目金额为6万元，根据市财政局《关于批复市直预算单位2021年部门预算的通知》河财预〔2021〕1号精神，下达到我中心的“设备购置费”项目金额为6万元。

（二）项目预算绩效目标

为更好实现部门日常工作业务需求，以及更好地服务群众，需要设立专项资金购买业务所需设备维护交易平台正常

运行，确保各项交易业务安全稳定进行。

二、自评情况

（一）自评分数：94 分。

根据市级财政项目支出绩效自评工作的有关要求，结合我中心 2021 年设备添置、更新项目的特点，各相关部门分工协作，通过组织调研、数据测算、采用比较法、公众评判法等评价方法进行综合评价，准确的计算出各项指标的实际得分，等级优秀。

（二）专项资金使用绩效

1. 专项资金支出情况

2021 年，“设备购置费”实际收入 14.4 万元，实际支出 14.4 万元，其中：2021 年部门预算下达 6 万元，财政切块“市级电子政务机关电子公文系统经费”中安排 8.5 万元购置“安可”系统设备。

2. 专项资金完成绩效目标情况

基本满足部门日常工作业务需求，确保了交易平台正常运行，各项交易业务安全稳定进行。

3. 专项资金分用途使用绩效

（1）根据河源市政府服务数据管理局下发的《河源市 2020 年至 2022 年安可替代工程实施方案（总册）》文件要求，河源市公共资源交易中心需替换 38 台国产计算机终端，为提高系统内办事效率，中心通过政府采购方式进行采购安可工程设备，于 2021 年 11 月 24 日已完成购置，所购产品

参数达到配置要求，验收合格率 100%，得到了干部职工的赞许。

(2) 因 2021 年广东省数字财政系统上线，中心为了更好地开展财务相关业务工作，购置了 3 台电脑，用于配备数字财政设备更新，验收合格率 100%。

(3) 计算机随着使用年限的增加，部分计算机已超过了 6 年的使用年限，并经过多次维修仍无法正常使用，根据需要项目资金更新了 4 台计算机，验收合格率均达 100%，计算机的更新提高了办事效率。

(4) 中心主要建筑物及相关场室是 2013 年建成，迄今将近 8 年，部分办公设备由于时间久远而出现不同程度的老化及安全隐患，需要投入相应的资金进行更换；中心标书文件、各种交易资料需要打印，中心打印、复印等文字印制设备每天高效运转，导致设备的维护更新成本增加，2021 年，中心购置了一批打印机、复印机，用于保障中心正常的业务开展。

(三) 专项资金使用绩效存在的问题

1. 采购申报计划、预算环节还有待加强管理。单位购置固定资产必须编制具体购置计划，同时列入下年度部门预算，本单位由于工作开展的需要，仍存在少量购置办公设备随机性。

2. 采购过程跟踪力度需加大。目前单位采购量不断加大，工作人员专业素质整体偏弱，很难适应不断发展的高新技术。

3. 需进一步加强购置资产验收、入库、领用管理，确保国有资产完整。

三、改进意见

1. 加强项目前期工作管理，科学决策，让目标设置更完整、科学，促使预算编制更加细化合理；

2. 进一步加强项目资金预算管理，加强与政府、财政等相关部门沟通衔接，争取项目资金足额纳入年初预算，确保资金到位。

3. 进一步加强项目强绩效管理，项目责任部门资金使用绩效意识，提高资金使用和固定资产使用效益。

