

附件 1

## 公共资源及政府采购项目实施经费 项目绩效自评报告

市级预算部门：（公章）



填报人姓名：沙春勤

联系电话：0762-3828709

填报日期：2022.03



## 一、项目基本情况

根据单位职能，中心主要负责公共资源进场交易业务操作规程、拟定全市公共资源交易规则和交易项目目录，建立和完善内部管理制度；承担公共资源交易平台、专家库、公共资源数据系统的建设、维护和管理；为公共资源交易活动提供场所、设施和服务，维护公共资源交易秩序，依法开展政府采购、土地使用权与矿业权交易、建设工程招投标交易、产权交易等业务活动。收集、统计、存储和发布公共资源交易信息，对各类公共资源交易情况进行定期分析，向有关行业主管部门、行政监管部门报送业务信息和统计数据，协助做好公共资源交易相关法律、法规、政策和信息咨询的服务工作，指导县级公共资源交易平台的建设和管理工作。

“公共资源交易及政府采购项目实施经费”项目支出主要用于政府采购业务费，建设工程项目进场管理费、土地、矿产等交易项目业务费以及其他综合业务费用开支（含交易业务档案管理、业务学习培训、调研、会议、采购协会会费、差旅、开评标防疫、茶水等日常办公用品以及中心扶贫专项业务费）。

### （一）项目资金预算情况

2021 年二上预算申报“公共资源交易及政府采购项目实施经费”项目金额为 76 万元。根据市财政局《关于批复市直部门 2021 年预算的通知》（河财预〔2021〕1 号）精神，2021

年下达我中心部门预算“公共资源交易及政府采购项目实施经费”50万元，主要用于中心受理政府采购业务费、建设工程交易进场管理费、土地和矿产交易业务费、综合业务（含防疫、完善档案电子化管理）等费用开支。

## （二）项目预算绩效目标

一是顺利完成市委市政府下达的工作计划和目标，2021年预计完成受理交易项目450宗，其中土地交易70宗、矿产交易3宗、工程交易135宗，政府采购30批次，产权交易212宗；二是推进我市公共资源交易改革、政策法规建设整合等宣传，构筑健康、规范、有序的阳光的公共资源交易平台，建立公平、公开、竞争、有序的公共资源交易市场体系；三是健全内控制度及各项交易规章，进一步完善交易档案电子化管理。

## 二、自评情况

（一）自评分数96分。

（二）专项资金使用绩效。

### 1. 专项资金收支情况

2021年“公共资源交易及政府采购项目实施经费”项目预算指标50万元，实际财政拨款收入39.2万元，实际支出39.2万元，全部用于本级支出。

2. 专项资金完成绩效目标情况。2021年市直共受理交易项目616宗，中介服务超市发布项目328项，当年成交447



宗，中介服务超市成交 322 项，为财政增加收益 15414 万元（其中：产权 13612 万元，土地 1802 万元），节约资金 11774 万元（其中：工程 11426 万元；政府采购 348 万元），共增收节支约 27088 万元。顺利完成市政府下达工作任务，完成预算绩效目标，提高财政资金使用效益。

从廉政建设方面，达到政府采购行为置于财政、监察、供应商和社会公众的全方位监督机制中，体现公开、公平、公正。

### 3. 专项资金分用途使用绩效。

(1)一是政府采购情况：2021 年完成开评标项目共 36 批次，中标总金额 151694 万元，节约资金 348 万元；中介服务超市 322 项，总金额 3233 万元，比去年的节约率大幅增加；二是建设工程交易情况：2021 年招标项目成交 132 个，预算价为 543805 万元，中标价 532379 万元，节约 11426 万元；三是市区国有建设用地交易业务情况：2021 年土地挂牌共 74 宗，其中成交 66 宗，成交总面积 2438781 平米，成交累计金额 365296 万元；四是 2020 年矿业权交易及矿产前期勘察工作情况：完成矿业权交易挂牌 3 宗，成交 3 宗，总成交价 5286.65 万元，完成矿产前期工作 4 宗；五是产权受理进场业务 368 宗，完成交易 210 宗，成交价值为 41105 万元，对比挂牌金额增长 13612 万元。

(2)完善制度，推进公共资源交易政策信息宣传，提高我

市公共资源交易的公众认可度和社会影响力，交易制定和政策宣传，建立了“凡事有预计、凡事有责任、凡事有监督、凡事有据可查”的工作原则，营造了“健康、阳光、透明”的交易环境和“诚信、公平、廉洁”的交易平台。

(3)顺利完成市委市政府下达的工作计划和目标，进一步深化资源交易体制改革，整合现有资源，完善管理体制，彰显了公共资源交易的价值，自觉接受社会各界的监督，利用信息公开和完善制度的手段，构建了“开放、透明、高效”的公共资源交易市场体系，切实为我市经济社会发展做出贡献。

### (三) 专项资金使用绩效存在的问题

1. 因项目预算指标下达集中在下半年，导致预算执行率偏低，项目未能按时推进。

2. 因项目资金下半年才下达，导致结算不够及时，经费支出累积下半年支出。

3. 项目预算编制过于粗糙，不够细化。

### 三、改进意见

1. 进一步加强项目前期工作管理，科学决策，让目标设置更完整、科学，进一步加强人员分工，责任落实。

2. 进一步加强项目资金预算管理，加强与财政等相关部门沟通衔接，确保资金及时到位，项目能按年初预期计划顺利开展。

3. 提高预算编制质量，进一步细化预算编制；
4. 进一步规范项目实施程序，提高预算绩效管理，控制成本，更高质量完成项目绩效目标。