

附件 1

开标文件资料制作宣传印刷费 项目绩效自评报告

市级预算部门：(公章)

填报人姓名：沙春勤

联系电话：3828709

填报日期：2022. 4



一、项目基本情况

根据单位职能，中心依法开展政府采购、土地使用权与矿业权交易、建设工程招投标交易、产权交易等业务活动。收集、统计、存储和发布公共资源交易信息，对各类公共资源交易情况进行定期分析，向有关行业主管部门、行政监管部门报送业务信息和统计数据，协助做好公共资源交易相关法律、法规、政策和信息咨询的服务工作。

每宗交易的开标文件资料（含各项统计表格、开评标文件、中标文件、资料归档等一系列）制作印刷等需要一笔很大的开支。按照 2021 年工作计划和目标设立“开标文件资料制作印刷费”项目主要用于：公共资源交易工作相关法律法规、中心文化、党建、及标书文件、中标通知、业务指南、培训资料、验收资料、档案文件等制作印刷费用开支。

（一）项目资金预算情况

2021 年，中心申报“开标文件资料制作宣传印刷费”项目预算金额为 10 万元，根据市财政局《关于批复市直预算单位 2021 年部门预算的通知》（河财预〔2021〕1 号）精神，2021 年下达到我中心的“印刷费”项目金额为 10 万元。

（二）项目预算绩效目标

一是根据前三年完成工作情况预计 2021 年预计完成受理交易项目 450 宗，其中土地交易 70 宗、矿产交易 3 宗、工程交易 135 宗，政府采购 30 批次，产权交易 212 宗；二

是健全内控制度及各项交易规章，完善交易档案管理；三是进一步推进中心党建工作及文化建设。

二、自评情况

（一）自评分数 95 分。

（二）专项资金使用绩效

1. 专项资金支出情况

2021 年印刷费实际收入 12.5 万元，实际支出 12.5 万元，其中：2021 年预算指标 10 万元，2020 年度结转指标 2.5 万元。全部用于本级支出。

2. 专项资金完成绩效目标情况

按预期目标完成各项交易任务，2021 年市直共受理交易项目 616 宗，中介服务超市发布项目 328 项，当年成交 447 宗，中介服务超市成交 322 项，为财政增收节支约 27088 万元。顺利完成市政府下达工作任务，完成预算绩效目标，提高财政资金使用效益。修订了内部控制管理制度，各项业务资料保质保量归档管理，进一步加强了公共资源交易文化及党建工作。

3. 专项资金分用途使用绩效

中心用于制作网上中介服务超市培训资料、宣传环保袋共 11600 份；印制《产权操作指南手册》《河源市土地和矿产网上交易系统手册》《建设工程交易服务手册》《广东省网上中介服务超市中介服务机构入驻操作手册》《广东省网

上中介服务超市项目业主入驻操作手册》等业务操作手册共2500本；印制《交易中心规章制度汇编（一）业务篇》《河源市公共资源交易中心内控管理手册制度汇编》600本；以及印制各种标书文件、中标通知、档案资料、文化、党建资料等。通过印发相关业务操作手册、培训资料和宣传资料等。不仅推广了中心各项业务相关的法律法规及办事流程，更为公共资源交易各方主体提供了详细的业务流程指导，同时为参与投标、竞买的企业和个人提供的权威的项目归档材料，得到了上级部门的肯定，极大提高了我市公共资源交易业务的知名度和业务量。

（三）专项资金使用绩效存在的问题

1. 预算执行进度和效率有待加强。
2. 绩效目标管理,绩效目标调整有待进一步完善。

三、改进意见

1. 进一步加强项目前期工作管理，科学决策，让目标设置更完整、科学，进一步加强人员分工，责任落实；
2. 进一步加强项目资金预算管理，加强与政府、财政等相关部门沟通衔接，争取项目资金纳入年初预算，确保资金足额及时到位；
3. 进一步规范项目实施程序，控制成本，高质量完成完成项目。