

2023 年
河源市市直行政事业单位物业管理中心
部门预算

目 录

第一部分 河源市市直行政事业单位物业管理中心 概 况

- 一、主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门预算构成

第二部分 2023 年部门预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）
- 七、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、国有资本经营预算支出情况表
- 十、一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）
- 十一、部门预算基本支出预算表
- 十二、部门预算项目支出及其他支出预算表

第三部分 2023 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 河源市市直行政事业单位物业管理中心概况

一、主要职责

承担市直行政事业单位移交的物业管理工作；负责办理物业的产权登记、变更等手续；负责物业安全管理、调配处置工作；负责物业维护，以及信息系统及有关资料档案管理；负责物业的转让、置换、开发等事务性工作；负责会议中心的日常管理和会议服务工作。

二、部门机构设置

本部门内设机构、人员构成情况：中心内设部门共4个，分别是：综合部、物管部、会务部、安保工程部。中心核定事业编制8名，实有财政核拨在编在职人员8人，固化管理人员（原经费自理）在编在职人员1人。固化管理人员（原经费自理）退休人员3人。

三、部门预算构成

本部门无下属单位，部门预算为本级预算。

第二部分 2023年部门预算表

表 1

收支总体情况表

单位名称： 河源市市直行政事业单位物业管理中心

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、预算拨款	373.08	一、一般公共服务支出	344.65
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、其他资金	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	14.03
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00

收支总体情况表

单位名称： 河源市市直行政事业单位物业管理中心

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	14.40
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	373.08	本年支出合计	373.08

收支总体情况表

单位名称： 河源市市直行政事业单位物业管理中心

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
四、上级补助收入	0.00	二十四、对附属单位补助支出	0.00
五、附属单位上缴收入	0.00	二十五、上缴上级支出	0.00
六、用事业基金弥补收支差额	0.00	二十六、结转下年	0.00
收入总计	373.08	支出总计	373.08

注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

注：无

支出总体情况表

单位名称：河源市市直行政事业单位物业管理中心

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
	合计	373.08	203.87	169.21	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	344.65	175.44	169.21	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	344.65	175.44	169.21	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	175.44	175.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	169.21	0.00	169.21	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	14.03	14.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	14.03	14.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	14.03	14.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	14.40	14.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	14.40	14.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	14.40	14.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无

财政拨款收支总体情况表

单位名称：河源市市直行政事业单位物业管理中心

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、一般公共预算	373.08	一、一般公共服务支出	344.65
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	14.03
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00

财政拨款收支总体情况表

单位名称：河源市市直行政事业单位物业管理中心

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	14.40
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	373.08	本年支出合计	373.08
		二十四、结转下年	0.00
收入总计	373.08	支出总计	373.08

注：表中功能分类科目，根据部门实际预算编制情况编列。

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称：河源市市直行政事业单位物业管理中心

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合 计	373.08	203.87	169.21
[201]一般公共服务支出	344.65	175.44	169.21
20103 政府办公厅（室）及相关机构事务	344.65	175.44	169.21
2010350 事业运行	175.44	175.44	0.00
2010399 其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	169.21	0.00	169.21
208 社会保障和就业支出	14.03	14.03	0.00
20805 行政事业单位养老支出	14.03	14.03	0.00
2080502 事业单位离退休	14.03	14.03	0.00
221 住房保障支出	14.40	14.40	0.00
22102 住房改革支出	14.40	14.40	0.00
2210201 住房公积金	14.40	14.40	0.00

注：无

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）

单位名称： 河源市市直行政事业单位物业管理中心

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合 计	203.87
[301]工资福利支出	174.33
[30101]基本工资	40.49
[30102]津贴补贴	23.52
[30103]奖金	15.91
[30107]绩效工资	47.13
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	16.63
[30109]职业年金缴费	8.32
[30110]职工基本医疗保险缴费	6.33
[30112]其他社会保障缴费	1.61
[30113]住房公积金	14.40
[302]商品和服务支出	16.50
[30201]办公费	2.25
[30202]印刷费	0.50

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）

单位名称： 河源市市直行政事业单位物业管理中心

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
[30204]手续费	0.20
[30205]水费	0.15
[30206]电费	0.26
[30207]邮电费	0.75
[30211]差旅费	0.20
[30213]维修（护）费	3.60
[30226]劳务费	1.34
[30228]工会经费	1.75
[30229]福利费	1.00
[30231]公务用车运行维护费	3.00
[30299]其他商品和服务支出	1.50
[303]对个人和家庭的补助	13.04
[30302]退休费	12.56
[30305]生活补助	0.48

注： 无

财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称：河源市市直行政事业单位物业管理中心

单位：万元

项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	0.00	0.00	0.00	0.00
“三公”经费	3.00	3.00	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	3.00	3.00	0.00	0.00
1. 公务用车购置	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	3.00	3.00	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无

政府性基金预算支出情况表

单位名称：河源市市直行政事业单位物业管理中心

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	0.00	0.00	0.00
22960	彩票公益金安排的支出	0.00	0.00	0.00
2296003	用于体育事业的彩票公益金支出	0.00	0.00	0.00
2296004	用于教育事业的彩票公益金支出	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额

国有资本经营预算支出情况表

单位名称：河源市市直行政事业单位物业管理中心

单位：万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	0.00	0.00	0.00
223	国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00
22301	解决历史遗留问题及改革成本支出	0.00	0.00	0.00
2230101	厂办大集体改革支出	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额

一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）

单位名称： 河源市市直行政事业单位物业管理中心

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合 计	169.21
[301]工资福利支出	44.83
[30106]伙食补助费	15.36
[30112]其他社会保障缴费	21.18
[30113]住房公积金	2.88
[30199]其他工资福利支出	5.41
[302]商品和服务支出	117.80
[30201]办公费	6.00
[30206]电费	12.00
[30213]维修（护）费	18.00
[30216]培训费	2.00
[30224]被装购置费	5.00
[30226]劳务费	66.80

一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：河源市市直行政事业单位物业管理中心

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
[30299]其他商品和服务支出	8.00
[303]对个人和家庭的补助	3.58
[30399]其他对个人和家庭的补助	3.58
[310]资本性支出	3.00
[31002]办公设备购置	3.00

注：无

部门预算基本支出预算表

单位名称： 河源市市直行政事业单位物业管理中心

单位：万元

支出项目类别(资金使用单位)	总 计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金
		合计	一般公共预算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算		
合 计	203.87	203.87	203.87	0.00	0.00	0.00	0.00
工资福利支出	174.33	174.33	174.33	0.00	0.00	0.00	0.00
商品和服务支出	16.50	16.50	16.50	0.00	0.00	0.00	0.00
对个人和家庭的 补助	13.04	13.04	13.04	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 无

部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称： 河源市市直行政事业单位物业管理中心

单位： 万元

支出项目类别 (资金使用单位)	总 计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算			
合 计	169.21	169.21	169.21	0.00	0.00	0.00	0.00	
市直行政事业 单位物业管理 中心运行经费	48.41	48.41	48.41	0.00	0.00	0.00	0.00	为保障机构改革划转至市物管中心的固化管理人员工资福利支出，确保人员队伍稳定，更好地为市几套班子及市直各单位提供优质服务，提升中心服务质量。
建筑消防安全 维护保养及检 测项目	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	根据三定方案职责，负责市会议中心的日常管理和会议服务工作。承担公共安全管理职能，完善更新配套设施，创造优美会议环境，提升中心服务质量。为市几套班子及市直各单位提供更优质后勤保障和服务工作。
会议标语及台 牌架制作费	8.00	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	根据中心三定方案职责，根据实际需求制作会场标语、台牌等相关工作，确保每场会议有序开展。
技术及服务人 员技能培训费	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	根据三定方案职责，负责市会议中心的日常管理和会议服务工作。承担公共安全管理职能，完善更新配套设施，创造优美会议环境，提升中心服务质量。为市几套班子及市直各单位提供更优质后勤保障和服务工作。
市物管中心房 屋维修（护）经	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	根据三定方案职责，负责市会议中心的日常管理和会议服务工作。承担公共安全管理职能，完善更新配套设施，

部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称：河源市市直行政事业单位物业管理中心

单位：万元

支出项目类别 (资金使用单位)	总 计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算			
费								创造优美会议环境，提升中心服务质量。为市几套班子及市直各单位提供更优质后勤保障和服务工作。
自筹临聘人员 包干经费	63.80	63.80	63.80	0.00	0.00	0.00	0.00	为保障自筹临聘人员工资福利支出，确保人员队伍稳定，更好地为市几套班子及市直各单位提供优质服务，提升中心服务质量。
定制工作服经 费	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	根据三定方案职责，负责市会议中心的日常管理和会议服务工作。为更好体现工作人员的精神面貌，提升中心窗口单位形象。
会议用品购置	6.00	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	根据三定方案职责，负责管理会议中心，为保障各类型会议顺利进行，需要配置相关会议用品。
会场水电费支 出	12.00	12.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	承担公共安全管理职能，为保障市几套班子及市直各单位召开会议、演出及讲座正常进行。
市物管中心水 电设施、音响设 备维修(护)经 费	8.00	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	根据三定方案职责，负责市会议中心的日常管理和会议服务工作。承担公共安全管理职能，完善更新配套设施，创造优美会议环境，提升中心服务质量。为市几套班子及市直各单位提供更优质后勤保障和服务工作。
会议室设备采 购项目	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	根据三定方案职责，负责管理会议中心，根据实际需求采购相关办公设备。

注：无

第三部分 2023年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2023年本部门收入预算373.08万元，比上年增加52.35万元，增长16.32%，主要原因是人员经费收入增加；支出预算373.08万元，比上年增加52.35万元，增长16.32%，主要原因是人员经费支出增加。

二、“三公”经费安排情况

2023年本部门财政拨款安排“三公”经费3万元，比上年增加3万元，增长100%，主要原因是新增公务用车运行维护费。其中：因公出国（境）费0万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是基数为0，不可比；公务用车购置及运行费3万元（公务用车购置费0万元，比上年增加0万元；公务用车运行维护费3万元，比上年增加3万元。）比上年增加3万元，增长100%，主要原因是新增公务用车运行维护费；公务接待费0万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是基数为0，不可比。

三、机关运行经费安排情况

行政经费（机关运行经费）指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置

更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。2023年，本部门机关运行经费安排0万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是本部门为非参照公务员法管理的事业单位，按照上述定义，本部门无机关运行经费。

四、政府采购情况

2023年本部门政府采购安排3万元，其中：货物类采购预算3万元，工程类采购预算0万元，服务类采购预算0万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至2022年12月21日，本部门固定资产金额93.47万元，分布构成情况为：房屋0平方米，车辆1辆，单价在100万元以上的设备0台等。本年度拟购置固定资产3万元，主要是办公设备等。

六、重点项目预算绩效目标情况

2023年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数(单位:万元)	绩效目标
自筹临聘人员包干经费	63.80	为保障自筹临聘人员包干费用

注：无

第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、**用事业基金弥补收支差额**：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、**经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

九、**行政经费（机关运行经费）**：指用于维持行政（参

公) 单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国(境)费用、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

十、“三公”经费：“三公”经费指部门(单位)使用财政拨款安排的因公出国(境)费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中：因公出国(境)费用具体包括国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费具体包括公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)，公务用车运行维护费具体包括按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待(外宾接待)费用。