附件1

评审有关材料清单

1. 单位介绍信（加盖单位公章）
2. 经办人身份证原件及复印件（加盖单位公章）
3. 市人社局专技科开具的申报材料接收回执
4. 单位营业执照复印件（加盖单位公章）
5. 广东省职称评审表格（表1-表8），可在《广东省专业技术人才职称管理系统》文件下载栏目下载）
6. 诚信承诺书（承诺人签名需本人手写签名）
7. 近半年社保清单原件（加盖单位公章）
8. 继续教育证明原件（加盖单位公章及人社局验证章）
9. 事业单位需提供非公务员证明

10.业绩材料由原单位加盖公章、原件核对章。（例如A公司业绩盖A公司公章，B公司业绩盖B公司公章）

11.申报高级材料需提交本人的专业技术资格（职称）证书复印件，职业资格证书复印件，职业技能证书复印件或其它情况说明,若以博士学历申报的，需提供博士学历（学位）证书复印件。（单独提供一份）

12.提交以申报人姓名命名的光盘，内容包括：

①在市人社局专技科审核后，提交纸质材料前将所有材料扫描并刻录光盘一并报送。

②《广东省职称评审表格（表1-表8），(  )级职称申报人基本情况及评审登记表》，《2022年    市（单位）申报  级职称名单汇总表》（填写附件4申报评审汇总表），《申报建筑工程  级职称论文（著作）鉴定表》（申报高级需要提供，附件6）。专业技术资格（职称）证书或职业资格证书、职业技能证书扫描件。内容应与报送的纸质材料完全一致。申报人以姓名命名的电子文件夹（以word/excel格式，一人一文件夹），一并刻录光盘。