附件 4

网上办理单位缓缴操作指南

一、登录网厅

1. 缴存单位经办人员在电脑浏览器打开河源市住房公积金 管理中心网上办事大厅(网址: https://wsbsdt.hygjj.com), 选择"单位专办员"登录。

广东政 全省政务用	务服务网 ^{购—网通办 »}	
您的位置:首页 > 网上办事大厅登:	₹	
	个人用户登录	单位专办员登录 省统一账号登录
◎ "六稳、六保"支题征集	单位账号:	
政策查询	验证码:	6815 (如看不清, 请点击图片更新)
常用表格下载	经办人身份证号:	(八和全榮晒山小藤原玉和鸟)
	短信验证码:	表取验证码
	-	立即登录

二、在"业务办理"栏选择"单位缓缴"



三、录入相关信息

2.选择经会议通过后的缓缴"终止日期",终止日期不得超过2022年12月,并填写"缓缴原因"。

注: 缓缴开始时间为单位缴至年月的下一个月。

首页	查询业务	业务办理	缴存业务		
		单位缓缴 上传	电子材料		
首页		0000 To BI D 7			
		2022年6月1日至 后进行补缴。	12月31日期间,任房公积金缴付正亚因受新过肺炎疫情家测	响,尤法按时缴仔任房公积金的,经证	ETUL的关系是第一条是这个内心通过。
		单位账号:	•	缴至年月:	2022-05
		单位名称:			
		开始日期:	2022-06-01 🚔 *	终止曰期:	*
		单位缴存金额:	(元) *		
		缓缴原因:			

四、上传电子材料

3.选择"单位缓缴申请表""单位职工大会、职工代表大会或工会决议书""经办人身份证"分别上传材料后提交。温馨提示:每选择一张图片材料,均需点击一次"上传"。

材料名称	《 单位	缓缴申请表 ×				
	单位	2缓缴申请表				4
 ■ 自望位援歌申请 ● 自位职工大会、 ● 经办人身份证 	表	¥文件 未选择(壬何文件			
		上传 删除	ŧ			
	i 出 同	1. 每 供 探 _ 卍	网片林州	《雪西占土肉上	下亡的上佬惊知	玉上橋

🛼 电于伯荼						
材料名称	《 单	立缓缴申请表 ×	单位职工大会	会、职工代表大会或	E会决议书 ×	
	单	位职工大会、	职工代表大	会或工会决议	B	
	<u>現工代表大会</u>	择文件	泽任何文件			
""目 经办人身份证			+ III I X IT			
		上传册	除			

材料名称	《 〕 单	位缓缴申请表 ×		会、职工代表大会或	江会决议书 ×	经办人身份证
白 🕣 材料名称	经	办人自份证				
● 单位缓缴申请表						
□目単位职工大会、	职工代表大会:	择文件未选	择任何文件			
		上传册	削除			
94	治	明• 每 洪 探	742001-11141	和雪田上十座	旧下去的上	佳读印 亚 卜 /

五、提交后显示"流转结束"则完成申请

流转结束!

确定	