项目绩效自评报告

市级预算部门：（公章）

填报人姓名：黄桂香

联系电话：3882016

填报日期：2022.03.31

关于开展《河源市财政局2022年财政资金项目支出绩效评价自评工作的通知》（河财绩〔2022〕3号）文精神，本着科学、独立、客观、公正的原则，我局对2021年度财政资金项目支出绩效进行了全面自评。

一、基本情况

（一）项目设立依据。本部门根据河机编〔2015〕25号文的批复，受市社会保险基金管理局委托，负责在江东新区开展社会保险基金筹集、支付业务、组织实施社会保险的基础性、技术性、事务性和服务工作。

（二）项目资金的额度。依据《关于批复河源市社会保险基金管理局江东分局2021年预算的通知》(河人社函〔2021〕75号)和《关于批复市直部门2021年预算的通知》（河财预〔2021〕1号）规定，项目资金预算安排全年：档案管理费1.5万元。

（三）主要用途及资金分配方式。随着服务对象不断增加，参保人的档案日益增多，为做好参保人员档案管理工作，需添置档案条柜、档案盒及硬件设备等；二是根据省局要求，我市上线省大集中系统后的社保基金档案需影像化存储电子档案。资金的分配方式是：档案室日常防潮、防护的费用，添置档案条柜等硬件设备，购置会计及业务档案盒及档案封条，外请档案整理归档立卷，共计1.5万元。

（四）项目绩效目标。社保的业务档案是重要的民生档

案，涉及千家万户参保人的切身利益，是社保部门为参保人记录一生、跟踪一生、服务一生的重要内容。确保我区社保业务档案的真实、完整、安全，维护千家万户参保人的切身利益。档案库房建设需添置条柜、档案盒及硬件设备等。

二、自评情况

（一）自评分数

完整设置预期总体目标和阶段性目标，经费支出严格执行财务制度及我局财务管理暂行规定，完整的审批程序和手续，自评分为 98 分。

（二）项目资金使用绩效

1. 项目资金支出情况。档案室日常防潮、防护，购买档案盒及封条，外请档案整理归档立卷，共计 1.5 万元。

2. 项目资金完成绩效目标情况。为了我分局的各项社保业务正常运转，按照预算项目合理完成绩效目标。

3. 项目资金分用途使用绩效。进一步加强对各项社保基金监督管理，做好便民服务和提高工作效率。

三、改进意见

进一步健全和完善财务管理制度，加强学习提高思想认识，提高单位领导对财政资金项目经费管理的重视程度。