

附件 1

## 项目绩效自评报告 (2021 工程档案整理费)

市级预算部门：河源市财政投资评审中心

填报人姓名：钟丽玲

联系电话：0762-3388322

填报日期：2022 年 4 月 15 日



## **一、基本情况**

### **（一）项目概况**

评审中心的项目评审档案资料属于财政性资金投资项目重要资料，具有专业性强、数量繁多、类型复杂、时间跨度大的特点。为保障项目评审资料保存保管的可持续性、安全性，提升档案使用效益，提升档案管理规范化水平，评审中心通过购买服务的方式聘请第三方专业档案管理公司对评审中心留存的项目评审资料进行统一整理归档。

### **（二）资金额度及主要用途**

2021 年评审中心工程档案整理费项目部门预算批复金额为 30 万元，实际安排额度为 30 万元。主要用于委托第三方专业档案管理公司完成政府投资项目的评审业务资料归档工作。

### **（三）资金分配方式**

为更好实现该项目资金的绩效目标，2021 年评审中心工程档案整理费项目资金 30 万元全部下达到市本级，资金分配合理。

### **（四）项目绩效目标**

该项目绩效目标为完成本年度计划财政评审业务资料的专业化、规范化整理归档工作，提升档案管理水平，有效保障档案安全，提高查阅档案效率，提高项目评审资料的完整性，提升档案利用效益，促进规范评审业务工作可持续发展提高。

## 二、自评情况

### （一）自评分数

2021 年评审中心工程档案整理费项目绩效评价指标自评分数为 98 分。

### （二）专项资金使用绩效

#### 1. 专项资金支出情况

2021 年评审中心工程档案整理费项目实际支出金额为 299,962 元，均为部门预算支出。资金支出率为 99.99%，预算执行率为 99.99%。

#### 2. 专项资金完成绩效目标情况

2021 年评审中心工程档案整理费项目 100%完成了绩效目标。共完成评审业务归档整理合计 2158 盒，有效保障了评审档案保存保管安全，进一步提高了档案利用效益，显著提升了评审档案资源管理水平。

#### 3. 专项资金分用途使用绩效

项目资金用于支付政府投资项目的评审业务资料归档整理服务费，本年度共完成支付 2158 盒。评审中心严格按照《河源市财政局机关财务管理暂行规定》（河财办〔2018〕55 号）执行档案整理费的管理和使用，项目资金使用合规，不存在截留、挤占、虚列等违规情况，预算执行规范、事项支出合规，会计核算规范。

### 三、存在的问题及改进意见

#### （一）存在的问题

评审中心自评时发现，预算执行速度有待进一步提高，具体表现为：根据合同规定，档案验收按每完成 1000 盒为一阶段。2021 年上半年，受疫情影响，验收延迟，资金支付较慢。

#### （二）改进意见

根据工作计划及时间节点安排，积极部署，提前协调推进工作，督促委托第三方及时申请资金，督办业务人员尽早验收，保障专项资金的及时支付。