

市政府总值班室补助专项经费 项目绩效自评报告

市级预算部门：（公章）河源市人民政府办公室

填报人姓名：黄志玮

联系电话：0762-3328022

填报日期：2022 年 4 月 15 日



根据《河源市财政局关于开展 2022 年财政资金项目支出绩效评价自评工作的通知》（河财绩〔2022〕3 号）要求，对市政府总值班室补助专项经费进行项目绩效自评，现将有关情况报告如下：

一、基本情况

市政府总值班室负责市政府总值班工作，做好应急值守；接收、汇总、报告市内重大突发事件信息；及时传达中央和省、市领导同志对突发事件相关信息，收集、报告国内外重大突发事件相关信息，办理报送省政府和市政府的相关紧急重要事项；负责市政府领导同志值班服务；指导全市各级政府值班工作。2021 年，市政府总值班室项目预算资金 7.6 万元，市财政局下达经费 7.6 万元，实际支出 5.69 万元。项目资金主要用于：一是值班业务培训费用；二是解决值班人员 24 小时全天候值班值守工作误餐补贴；三是购买必要的办公设施设备和配备必要的值班值守物资；四是办公费支出。

二、自评情况

（一）自评分数

对照项目绩效自评信息指标评分表，自评得分为 97.85 分。其中，项目立项权重 12 分，自评 12 分；资金落实权重 8 分，自评 8 分；资金管理权重 12 分，自评 10.49 分；事项管理权重 8 分，自评 8 分；经济性权重 5 分，自评 4.36 分；效率性权重 25 分，自评 25 分；效果性权重 25 分，自评 25 分；公平性权重 5 分，自评 5 分。

(二) 专项资金使用绩效

1. 专项资金支出情况。截至 2021 年 12 月 31 日，该项目列支 5.69 万元，资金支出率 74.86%；支出符合政府采购、财务管理等规定。

2. 专项资金完成绩效目标情况。2021 年，项目资金支出达到预期目的，取得良好的成效，实现了绩效目标。通过项目实施，有效保障了政府系统的高效运转；全市值班值守工作高效、有序，保证上传下达、政令畅通；及时、有力处置各类重要紧急信息（含突发事件信息），确保河源市社会大局持续和谐稳定。

3. 专项资金分用途使用绩效。

（1）值班业务培训费用。因疫情等原因，2021 年度未开展值班人员业务培训，未完成培训目标。

（2）值班值守工作误餐补贴。按照《河源市人力资源和社会保障局 河源市财政局关于市直机关事业单位工作人员规范津贴补贴后误餐费管理的通知》（河人社〔2017〕48 号）规定，根据值班值守人员实际值班值守情况，补贴误餐费，完成补贴目标。

（3）购买必要的办公设施设备和配备必要的值班值守物资。根据办公需要，按实际情况申请购买或更换设施设备，并为值班值守人员配备生活物资，保证了值班 24 小时高效、正常运转，完成了设备配备目标。

（4）办公费支出。定期更换或洗涤被褥，及时补充常

见的办公医疗药品。

（三）专项资金使用绩效存在的问题

项目绩效监督管理不足，导致项目执行率偏低。

三、改进意见

加强对预算绩效目标的实现程度和效率性的监督管理，提高项目执行率。