

# 电脑室经费 项目绩效自评报告

市级预算部门(公章)

填报人姓名: 袁丽琴

联系电话: 0762-3316121

填报日期: 2022 年 4 月 15 日



根据《河源市财政局关于开展 2021 年财政资金绩效自评的通知》（河财绩〔2022〕3 号）要求，我办对电脑室经费项目进行绩效自评，现将有关情况报告如下：

## 一、基本情况

我办电脑室是市政府和市府办公室文印室，为保证完成文件资料印制任务，设立部门运转类项目——电脑室经费。2021 年，市财政局下达项目预算 25 万元，结转并下达 2020 年度资金 10.97 万元（无文件批复），共 35.97 万元；实际支出 35.97 万元，该项目经费主要用于文印和文印所需耗材、设备零部件更换及设备维修。

## 二、自评情况

### （一）自评分数

对照项目绩效自评信息指标评分表，我办自评得分为 100 分。其中，项目立项权重 12 分，自评 12 分；资金落实权重 8 分，自评 8 分；资金管理权重 12 分，自评 12 分；事项管理权重 8 分，自评 8 分；经济性权重 5 分，自评 5 分；效率性权重 25 分，自评 25 分；效果性权重 25 分，自评 25 分；公平性权重 5 分，自评 5 分。

### （二）专项资金使用绩效

#### 1. 专项资金支出情况。

截至 2021 年 12 月 31 日，该项目列支 35.97 万元，资金支出率为 100%。支出符合政府采购、财务管理等规定。

#### 2. 专项资金完成绩效目标情况。

截至 2021 年 12 月 31 日，电脑室经费列支 35.97 万元，用于文印和文印所需耗材、设备零部件更换及设备维修，保障了市政府及办公室的文印需求和电脑室办公设备的正常运转，实现绩效目标。

### **3. 专项资金分用途使用绩效。**

（1）文印和文印所需耗材。用于办公室的文件、便签头印刷，硒鼓、打印纸、定影、粉盒等耗材费用，保障了市政府及办公室的文印需求。

（2）设备零部件更换及设备维修。保证了电脑室办公设备的正常运行，实现办公自动高效目标。