


# 办公自动化网络维护费 项目绩效自评报告

市级预算部门： (公章)

填报人姓名：袁丽琴

联系电话：0762-3316121

填报日期：2022 年 4 月 15 日

根据《河源市财政局关于开展 2021 年财政资金绩效自评的通知》（河财绩〔2022〕3 号）要求，我办对办公自动化网络维护费项目进行绩效自评，现将有关情况报告如下：

## **一、基本情况**

2021 年，根据市府办公室职责和工作实际，设立部门运转类项目—办公自动化网络维护费项目。市财政局下达项目经费 11.19 万元，实际支出 10.83 万元，主要用于办公设备购置、办公设备维修（护）和办公耗材等方面。

## **二、自评情况**

### **（一）自评分数**

对照项目绩效自评信息指标评分表，我办自评得分为 99.81 分。其中，项目立项权重 12 分，自评 12 分；资金落实权重 8 分，自评 8 分；资金管理权重 12 分，自评 11.81 分；事项管理权重 8 分，自评 8 分；经济性权重 5 分，自评 5 分；效率性权重 25 分，自评 25 分；效果性权重 25 分，自评 25 分；公平性权重 5 分，自评 5 分。

### **（二）专项资金使用绩效**

#### **1. 专项资金支出情况。**

截至 2021 年 12 月 31 日，该项目列支 10.83 万元，资金支出率为 96.78%。项目所有支出符合政府采购、财务管理等规定。

#### **2. 专项资金完成绩效目标情况。**

截至 2021 年 12 月 31 日，办公自动化网络维护费列支

10.83 万元，有效提高办文办事办会效率，压减办公成本，实现市府办公室高效稳定运行绩效目标。

### **3. 专项资金分用途使用绩效。**

（1）办公设备购置费。根据办公自动化实际需求，按照政府采购规定，购置办公室设备，为办公室准确快捷、优质高效地做好“三服务”工作提供保障。

（2）办公设备维修（护）和办公耗材费。有力保障了办公室设备正常高效运转，实现办公室稳定运行目标。

### **（三）专项资金使用绩效存在的问题**

该项目预算执行进度需要加强。

## **三、改进意见**

加强预算管理，加快项目执行进度。