

广东省发展和改革委员会文件

粤发改规〔2021〕7号

关于印发《广东省发展改革委关于公办幼儿园保育教育成本监审的办法》的通知

各地级以上市发展改革局（委）：

为加强政府对相关行业商品和服务价格成本监管，进一步规范完善成本监审制度体系，促进成本监审工作高质量开展，提高政府价格决策科学性，根据国家发展改革委令第8号《政府制定价格成本监审办法》的规定，结合我省实际，我委在《广东省物价局关于公办幼儿园教育机构教育培养定价成本监审办法》（粤价〔2009〕254号）基础上修订出台《广东省发展改革委关于公办幼儿园保育教育成本监审的办法》，现印发给你们，请遵照执行。



广东省发展改革委关于公办幼儿园保育 教育成本监审的办法

第一章 总 则

第一条 为加强公办幼儿园保育教育成本监管,规范政府制定价格成本监审行为,提高政府价格决策的科学性,根据《中华人民共和国价格法》《广东省实施〈中华人民共和国价格法〉办法》《政府制定价格成本监审办法》和有关法律法规规定,制定本办法。

第二条 我省各级人民政府价格主管部门及有关部门(以下简称定价机关)根据管理权限,依法对公办幼儿园实施保育教育成本监审的行为,适用本办法。

本办法所称公办幼儿园保育教育成本监审,是指定价机关通过审核公办幼儿园成本及相关统计资料基础上,核定公办幼儿园保育教育成本的行为。

本办法适用于本省行政区域内各公办全日制、寄宿制幼儿园及公办小学附设的幼儿班等。

第三条 定价机关原则上应当对行政区域内所有符合要求的学校实施成本监审。学校数量众多的,可以选取一定数量的有代表性的学校实施成本监审,要充分考虑学校类型、地域区位、经

济发展水平、学校规模等因素。

第四条 公办幼儿园保育教育成本监审应当遵循以下原则：

（一）合法性原则。计入保育教育成本的费用应当符合有关法律、法规，财务制度和国家统一的会计制度，以及价格监管制度等的规定。

（二）相关性原则。计入保育教育成本的费用应当与公办幼儿园保育教育直接相关或间接相关。

（三）合理性原则。计入保育教育成本的费用应当反映公办幼儿园保育教育正常需要，并按照合理方法和合理标准核算；影响保育教育成本水平的主要技术、经济指标应当符合行业标准或公允水平。

第五条 公办幼儿园保育教育成本监审，应当以经会计师事务所审计或者政府部门审核的年度财务报告以及手续齐备的原始凭证及账册为基础。

幼儿园应当自收到书面通知之日起20个工作日内按定价机关的要求和规定提供成本监审所需资料并对所提供的成本资料的合法性、真实性、完整性负责。

第六条 公办幼儿园保育教育成本监审应当履行书面通知、资料初审、实地审核、意见告知、出具报告等程序，并实行卷宗存档。

第二章 保育教育成本项目构成

第七条 公办幼儿园保育教育成本由幼儿园业务及管理活动所发生的工资福利费用、商品和服务费用、对个人和家庭的补助费用、固定资产折旧费 and 无形资产摊销费五部分构成。

第八条 工资福利费用，指公办幼儿园开支的在职教职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬及缴纳的各项社会保险费等，包括以下项目：

（一）基本工资，指按国家统一规定发放给教职工的基本工资，包括岗位工资、薪级工资。

（二）津贴补贴，指在基本工资以外按国家或地方政府规定发放的津贴，包括特殊岗位津贴补贴、提租补贴、购房补贴等。

（三）奖金，指在基本工资、津贴补贴外，按规定发放的各类奖金。

（四）伙食补助费，指发放的伙食补助费，因公负伤等住院治疗、住疗养院期间的伙食补助费。

（五）绩效工资，指教职工的绩效工资。

（六）社会保险费，指为教职工缴纳的基本养老保险，职业年金，基本医疗保险（含生育保险），补充医疗保险，失业、工伤、大病统筹等其他社会保险。

（七）住房公积金，指为教职工缴纳的住房公积金。

（八）医疗费，指未参加医疗保险幼儿园的医疗经费和按规

定为教职工支出的其他医疗费用。

（九）其他工资福利费用，指上述项目未包括的各种加班工资、病假两个月以上期间的人员工资、职工探亲旅费、困难职工生活补助等人员支出。

第九条 商品和服务费用，指公办幼儿园用于购买与保育教育有关的商品和劳务的支出。包括以下项目：

（一）办公费，指购买日常办公用品、书报杂志的支出及印刷费、手续费等。

（二）水电费，指支付的水费、污水处理费和电费。

（三）邮电费，指支付的信函、包裹、货物等物品的邮寄费、电话费、电报费、传真费、网络通信费等。

（四）物业管理费，指办公用房物业管理费等支出，包括安保费、保洁费、绿化费及其他物业管理费用。

（五）差旅费，指按规定支付的因公出差、出国（境）交通费、住宿费、伙食补助费等。

（六）维修（护）费，指支出的除公务用车外的固定资产修理和维护费用，网络信息系统运行与维护费用等。

（七）租赁费，指为开展保育教育所发生的房屋、宿舍、专用通讯网以及其他设备等的租赁费用。

（八）会议费，指在会议期间按规定开支的住宿费、伙食费、会议场地租金、交通费、文件印刷费、医药费等。

（九）培训费，指教职员工参加的各类培训和对幼儿家长的

培训中发生的师资费、住宿费、伙食费、培训场地费、培训资料费、交通费等各类培训支出。

(十) 公务接待费，指按规定开支的各类公务接待费用。

(十一) 专用材料费，指为开展保育教育所购买的专用材料支出。包括保育教育业务耗材（教师用教材、讲义，保育教育用文具、纸张、墨水、粉笔等消耗用品支出）、消耗性体育用品、儿童玩具、药品及医疗耗材等。

(十二) 劳务费，指支付给外单位和个人的劳务费用，如短期聘用人员工资，稿费，翻译费，咨询费，评审费等。

(十三) 委托业务费，指委托外单位办理业务而支付的委托业务费。

(十四) 工会经费，指按规定范围开支的工会经费。

(十五) 福利费，指按规定范围开支的职工福利费。

(十六) 公务用车运行维护费，指按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。

(十七) 税金，指缴纳的房产税、土地使用税、车船税以及印花税。

(十八) 其他商品和服务费用，指用于上述项目以外的其他必要支出，包括审计费，聘请常年法律顾问费用，应急紧急事件处理费用，离退休人员公用经费等支出。

第十条 对个人和家庭的补助费用，指公办幼儿园按规定开支的对教职工个人和家庭的补助支出。包括离退休费、退职费、抚

恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金及其他对个人和家庭的补助费用。

第十一条 固定资产折旧费，指固定资产按照年限平均法在规定的年限内计提的折旧费。

固定资产是指幼儿园为满足开展保育教育活动而控制的，使用年限在一年以上，单位价值在规定标准以上（1000元以上，其中专用设备单位价值在1500元以上），并在使用过程中基本保持原有物质形态的资产。包括房屋及构筑物，通用设备，专用设备，文物和陈列品，图书、档案，家具、用具、装具等六项。

其中文物和陈列品，图书、档案不计提折旧，但图书档案当年开支可以计入成本。

第十二条 无形资产摊销费，指无形资产按照规定年限分摊计入成本的费用。

第三章 保育教育成本指标核算标准

第十三条 生均保育教育成本是指幼儿园保育教育一个幼儿学生所需年（会计年度）平均成本。

生均保育教育成本=核定的保育教育总成本÷幼儿学生总人数

第十四条 幼儿学生总人数，指一个会计年度内幼儿园的各类别幼儿平均学生总数。幼儿学生总人数按年初幼儿学生总数与年

末幼儿学生总数平均计算。

幼儿学生总人数 = (年初幼儿学生数 × 8 + 年末幼儿学生数 × 4) ÷ 12。

第十五条 教职工总数，指幼儿园从事行政管理、教育、保育、教辅及后勤服务工作的人员、以及临聘教师或专家等各类人员的全年平均数。雇佣期限在半年以下的短期聘用的讲课人员，离退休人员，以劳务派遣等用工形式、不与学校签订劳动合同的人员不计入教职工总数。

其中保育工作是指在幼儿园协助教师开展幼儿保健、养育、教学、生活管理等工作；教辅工作是指从事卫生保健、财会、教学设备维护等教育教学辅助工作。

第十六条 教职工工资福利费用，原则上据实核定，但不得超过按教职工幼儿比审核后的总额。

教职工幼儿比，指幼儿园教职工与幼儿的比例，按下列标准据实审核：省一级幼儿园按照全日制为 1: 6、寄宿制为 1: 4 标准核算；市一级、县（区）一级及其它幼儿园按照全日制为 1: 7、寄宿制为 1: 5 标准核算；既有全日制，又有寄宿制的幼儿园的职工幼儿比，按照上述比例分别核定后，再汇总为全部的核定数。

低于以上标准的，不予核增；高于以上标准的，则按超教职工人数占职工总人数比例标准核减教职工人员费用。

第十七条 福利费、工会经费审核计算基数按照幼儿园实缴基数核定，但不得超过核定的工资总额和当地政府规定的基数，计

算比例按照不超过国家或者当地政府统一规定的比例确定，且不得在其他费用项目中列支。

第十八条 培训费按不超过核定后的工资总额的 2% 据实核定。

第十九条 维修（护）费原则上据实核定。大修理费用应当按照一定受益年限分摊计入保育教育成本。

第二十条 公务接待费支出总额按不超过核定后当年商品服务费用（除公务接待费）的 2% 据实核定。核定比例有新规定的从其规定。

第二十一条 其他商品和服务费用，应按实际情况将有关费用分别计入相应的成本项目。其他商品和服务费用总额按不超过当年商品和服务费用（扣除公务接待费和维修费）的 15% 据实核定，超过 15% 的部分，应当作为不合理费用予以剔除。

第二十二条 固定资产折旧。

各类固定资产原值遵循历史成本原则，并按《广东省公办幼儿园保育教育成本监审固定资产分类折旧年限表》规定的折旧年限，采用年限平均法，不考虑残值计提折旧。

已计提完折旧仍在用的固定资产（以入账日期为准）不再计提折旧。

未投入实际使用的、不能提供价值有效证明的、由社会无偿投入的资产，以及评估增值的部分不得计提折旧。

已交付使用但尚未办理竣工决算手续的固定资产，按估计价

值计提折旧。

第二十三条 幼儿园的固定资产中由社会无偿投入（包括赞助）形成部分，投入使用后的资产后续支出可以计入保育教育成本。

第二十四条 无形资产摊销。无形资产从开始使用之日起，在有效使用期限内分摊计入年度费用中。其中，土地使用权费已计入地面建筑物价值且无法分离的，随建筑物提取折旧；其他按照土地使用权年限分摊。特许经营权费用原则上不得计入保育教育成本，政府规定允许计入的，按照特许经营年限分摊，没有特许经营年限的按 30 年分摊。专利权等其他无形资产，按受益年限分摊，没有明确受益年限的按不少于 10 年分摊。

第二十五条 公办幼儿园经相关部门审核同意收费的托管、伙食等项目，其收入和成本应单独核算，不计入公办幼儿园保育教育成本，不能单独核算或核算不合理的，按其收入占比分摊成本。

第二十六条 下列费用不得计入公办幼儿园保育教育成本：

（一）不符合《中华人民共和国会计法》《政府会计制度》等有关法律法规及规章制度的费用；

（二）与幼儿园保育教育无关的费用，或为在园幼儿教育、生活提供方便而代收代管的费用；

（三）虽与正常保育教育有关，但有专项资金来源（不具连续性、常规性的项目补偿资金）予以补偿或单独收费的费用；

（四）固定资产盘亏、毁损、闲置和出售的净损失；

（五）向上级管理部门上交的利润性质的管理费用、代上级管理部门缴纳的各项费用、向出资人支付的利润分成以及对附属单位的补助支出等；

（六）各类捐赠、赞助、滞纳金、违约金、罚款、以及计提的准备金；

（七）公益广告、公益宣传费用；

（八）幼儿园过度购置固定资产所增加的支出，如折旧、修理费、借款利息等；

（九）其他不合理费用。

第四章 法律责任

第二十七条 从事成本监审工作的人员泄露国家秘密、商业秘密以及滥用职权、徇私舞弊、玩忽职守、索贿受贿，依法给予处分，构成犯罪的，依法追究刑事责任。

第二十八条 幼儿园拒绝提供成本监审所需资料，或者提供虚假资料、不完整提供资料的，定价机关可以中止成本监审、按照从低原则核定成本，并将其不良信用记录纳入省公共信用信息平台，依法依规进行公示。

第五章 附则

第二十九条 本办法由广东省发展和改革委员会负责解释。

第三十条 本办法自 2021 年 6 月 1 日起施行，有效期 5 年。
原广东省物价局 2009 年 11 月 9 日发布的《广东省物价局关于公办幼儿教育机构教育培养定价成本监审的办法》（粤价〔2009〕254 号）同时废止。

附表：广东省公办幼儿园保育教育成本监审固定资产分类折
旧年限表

附表：

广东省公办幼儿园保育教育成本监审 固定资产分类折旧年限表

固定资产类别	折旧年限
一、房屋及构筑物	
1.房屋	
钢、钢筋混凝土结构	50 年
砖混、砖木结构	30 年
2.简易房	8 年
3.房屋附属设施	8 年
4.构筑物	8 年
二、通用设备	
1.计算机设备	6 年
2.办公设备	6 年
3.车辆	8 年
4.图书档案设备	5 年
5.机械设备	10 年
6.电气设备	5 年
7.通信设备	5 年
8.广播、电视、电影设备	5 年
9.仪器仪表	5 年

固定资产类别	折旧年限
10.电子和通信测量设备、	5 年
11.计量标准器具及量具、衡器	5 年
三、专用设备	
1.专用仪器仪表	5 年
2.文艺设备	5 年
3.体育设备	5 年
4.娱乐设备	5 年
5.公安专用设备	3 年
6.其他专用设备	10 年
四、家具、用具及装具	
1.家具	15 年
其中：学生用家具（教学用）	5 年
2.用具和装具	5 年

广东省公办幼儿园保育教育
成本监审表

幼儿园名称	
评定等级	(示范性、规范性、省级、市级、区级,其他评定级别请填写具体名称)
办学形式	全日制() 寄宿制() 全日制与寄宿制混合() 其他()
地 址	
财务负责人	
填表人 (联系人)	
联系电话	

学 校 盖 章
年 月 日

真实性声明

本园确保提供的所有数据和信息真实、合法、准确，并对其负责。

法人代表：

财务负责人：

表1

广东省公办幼儿园保育教育基本情况表

幼儿园名称（盖章）：

项 目	行次及关系	(年)	(年)	填报说明
一、班级数（个）	1			
二、幼儿学生人数（人）	2=3+4+5			
（一）全日班幼儿	3			
（二）寄宿班幼儿	4			
（三）其他	5			
三、单位定编人数（人）	6			
四、教职工人数（人）	7=8+9+10+11+12+13			
（一）行政管理人员	8			
（二）教师	9			
（三）保育员	10			
（四）教辅人员	11			
（五）后勤人员	12			
（六）临聘教师或专家	13			
五、短期聘用人员数（人）	14			
六、离退休人数（人）	15			
七、劳务派遣等用工形式人员数（人）	16			
八、幼儿园投资额（元）	17			
九、幼儿园建筑面积（m ² ）	18			
十、固定资产（元）	19=20+23+24+25+26+27			
（一）房屋及构筑物	20=21+22			
1. 房屋	21			
2. 其他	22			
（二）通用设备	23			
（三）专用设备	24			
（四）文物和陈列品	25			
（五）图书、档案	26			
（六）家具、用具、装具等	27			

表2

广东省公办幼儿园保育教育收入情况表

幼儿园名称（盖章）：

单位：元

项 目	行次及关系	(年)	填报说明
一、财政拨款收入（不含基建拨款）	1=2+3+4		
（一）教育事业费拨款	2		
（二）教育附加费拨款	3		
（三）其他经费拨款	4		
二、非同级财政拨款收入（不含基建拨款）	5=6+7		
（一）财政拨款	6		
（二）其他部门拨款	7		
三、上级补助收入	8		
四、事业收入	9=10+14+15		
（一）保教费收入	10		
1. 全日班收入	11		
2. 寄宿班收入	12		
3. 其他	13		
（二）服务性收费收入	14		
（三）其他事业收入	15		
一至四项收入合计	16=1+5+8+9		
五、经营收入	17		
六、其他收入	18		
其中：捐赠收入	19		
食堂净收入	20		
一至六项收入合计	21=16+17+18		
七、基建拨款	22		
一至七项收入合计	23=21+22		
附注：应缴财政专户款	24=25+29+30		
（一）保教费收入	25=26+27+28		
1. 全日班收入	26		
2. 寄宿班收入	27		
3. 其他	28		
（二）服务性收费收入	29		
（三）其他事业收入	30		

表3

广东省公办幼儿园保育教育支出情况表

幼儿园名称（盖章）：

单位：元

项目	行次及关系	(年)	填报说明
一、工资福利费用	1=2+3+4+5+6+7+8+9+10		
（一）基本工资	2		
（二）津贴补贴	3		
（三）奖金	4		
（四）伙食补助费	5		
（五）绩效工资	6		
（六）社会保险费	7		
（七）住房公积金	8		
（八）医疗费	9		
（九）其他工资福利费用	10		
二、商品和服务费用	11=12+13+...+29		
（一）办公费	12		
（二）水电费	13		
（三）邮电费	14		
（四）物业管理费	15		
（五）差旅费	16		
（六）维修（护）费	17		
（七）租赁费	18		
（八）会议费	19		
（九）培训费	20		
（十）公务接待费	21		
（十一）专用材料费	22		
（十二）劳务费	23		
（十三）委托业务费	24		
（十四）工会经费	25		
（十五）福利费	26		
（十六）公务用车运行维护费	27		
（十七）税金	28		
（十八）其他商品和服务费用	29=30+31		
1. 离退休人员公用经费	30		
2. 其他杂费	31		
三、对个人和家庭的补助费用	32=33+34+35+36+37+38		
（一）离退休费	33		
（二）退职费	34		
（三）抚恤金和生活补助	35		
（四）医疗费补助	36		
（五）奖励金	37		
（六）其他对个人和家庭的补助费用	38		
四、固定资产折旧费	39=40+41+42+43+44		
（一）房屋及构筑物	40		
（二）通用设备	41		
（三）专用设备	42		
（四）家具、用具及装具等	43		

项目	行次及关系	(年)	填报说明
(五) 图书档案当年开支	44		
五、无形资产摊销费	45		
一至五项费用合计	46=1+11+32+39+45		
六、经营费用	47		
七、上缴上级费用	48		
八、其他费用	49		
一至八项费用合计	50=46+47+48+49		

表4

固定资产折旧明细表（XX年度）

幼儿园名称（盖章）：_____

[illegible]

表5

广东省公办幼儿园保育教育成本核定表

幼儿园名称（盖章）：

单位：元

项目	行次及关系	(年)	填报说明
一、工资福利费用	1=2+3+4+5+6+7+8+9+10		
（一）基本工资	2		
（二）津贴补贴	3		
（三）奖金	4		
（四）伙食补助费	5		
（五）绩效工资	6		
（六）社会保险费	7		
（七）住房公积金	8		
（八）医疗费	9		
（九）其他工资福利费用	10		
二、商品和服务费用	11=12+13+...+29		
（一）办公费	12		
（二）水电费	13		
（三）邮电费	14		
（四）物业管理费	15		
（五）差旅费	16		
（六）维修（护）费	17		
（七）租赁费	18		
（八）会议费	19		
（九）培训费	20		
（十）公务接待费	21		
（十一）专用材料费	22		
（十二）劳务费	23		
（十三）委托业务费	24		
（十四）工会经费	25		
（十五）福利费	26		
（十六）公务用车运行维护费	27		
（十七）税金	28		
（十八）其他商品和服务费用	29=30+31		
1. 离退休人员公用经费	30		
2. 其他杂费	31		
三、对个人和家庭的补助费用	32=33+34+35+36+37+38		
（一）离退休费	33		
（二）退职费	34		
（三）抚恤金和生活补助	35		
（四）医疗费补助	36		
（五）奖励金	37		
（六）其他对个人和家庭的补助费用	38		
四、固定资产折旧费	39=40+41+42+43+44		
（一）房屋及构筑物	40		
（二）通用设备	41		
（三）专用设备	42		
（四）家具、用具及装具等	43		
（五）图书档案当年开支	44		
五、无形资产摊销费	45		
一至五项费用合计	46=1+11+32+39+45		
六、应冲减或分摊的成本	47=48+49		
（一）直接冲减成本的专项资金	48		
（二）其他应分摊成本数	49		
七、保育教育总成本	50=46-47		
八、幼儿学生总人数	51		
九、生均保育教育成本	52=50/51		

公开方式：主动公开

抄送：国家发展和改革委员会价格司，省教育厅。

广东省发展改革委办公室

2021 年 5 月 7 日印发

