

2019 年河源市人事与技能考试管理办公室 部 门决算

目 录

第一部分 河源市人事与技能考试管理办公室 概况

- 一、部门主要职责
- 二、部门决算单位构成

第二部分 河源市人事与技能考试管理办公室 2019 年部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 河源市人事与技能考试管理办公室 2019 年部门决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 河源市人事与技能考试管理办公室 概况

（一） 部门主要职责

河源市人事与技能考试管理办公室为市人力资源和社会保障局直属正科级事业单位。主要任务：承办全市公务员录用、全市各类全国统一的专业技术资格、执业资格、计算机模块、事业单位招聘人员等考试考务工作；受人力资源和社会保障局委托，负责相关《职业资格证书》的受理；开展职业技能鉴定工作；为机关、企事业单位提供人才评价服务，承办行政主管部门赋予的相关业务。

（二） 部门决算单位构成

我办没有下属单位，按照部门决算编报要求，单独编制本部门决算。 我办内设机构、人员构成情况：内设科室共 6 个，分别是：主任室、副主任室、综合室、题库证书室、人事考务室、鉴定考务室；人员共有事业（参公）编制 10 名，合同工 6 名。

第二部分 河源市人事与技能考试管理办公室 2019 年部门决算表

表 1

收入支出决算总表

部门：河源市人事与技能考试管理办公室心

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	707.90	一、一般公共服务支出	27	245.44
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	28	0.00
三、上级补助收入	3	0.00	三、国防支出	29	0.00
四、事业收入	4	0.00	四、公共安全支出	30	0.00
五、经营收入	5	0.00	五、教育支出	31	0.00
六、附属单位上缴收入	6	0.00	六、科学技术支出	32	0.00
七、其他收入	7	43.78	七、文化旅游体育与传媒支出	33	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	34	501.75
	9		九、卫生健康支出	35	4.33
	10		十、节能环保支出	36	0.00

表 1

收入支出决算总表

部门： 河源市人事与技能考试管理办公室心

单位： 万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
	11		十一、城乡社区支出	37	0.00
	12		十二、农林水支出	38	0.00
	13		十三、交通运输支出	39	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	40	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	41	0.00
	16		十六、金融支出	42	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	43	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	44	0.00
	19		十九、住房保障支出	45	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	46	0.00
	21		二十一、灾害防治及应急管理支出	47	0.00
	22		二十二、其他支出	48	0.00
本年收入合计	23	751.68	本年支出合计	49	751.53

收入支出决算总表

部门： 河源市人事与技能考试管理办公室心

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
用事业基金弥补收支差额	24	0.00	结余分配	50	0.00
年初结转和结余	25	0.44	年末结转和结余	51	0.59
总计	26	752.11	总计	52	752.11

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

部门： 河源市人事与技能考试管理办公室

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	751.68	707.90	0.00	0.00	0.00	0.00	43.78
201	一般公共服务支出	245.44	201.67	0.00	0.00	0.00	0.00	43.78
20110	人力资源事务	197.69	153.92	0.00	0.00	0.00	0.00	43.78
2011001	行政运行	153.92	153.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011099	其他人力资源事务支出	43.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	43.78
20199	其他一般公共服务支出	47.75	47.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2019999	其他一般公共服务支出	47.75	47.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	501.90	501.9	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20801	人力资源和社会劳动保障管理事务	481.68	481.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

收入决算表

部门： 河源市人事与技能考试管理办公室

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	751.68	707.90	0.00	0.00	0.00	0.00	43.78
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	481.68	481.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位离退休	20.22	20.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.38	13.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.84	6.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	4.33	4.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	4.33	4.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	4.33	4.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

部门： 河源市人事与技能考试管理办公室

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	751.53	178.47	573.06	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	245.44	153.92	91.53	0.00	0.00	0.00
20110	人力资源事务	197.68	153.92	43.78	0.00	0.00	0.00
2011001	行政运行	153.92	153.92	0.00	0.00	0.00	0.00
2011099	其他人力资源事务支出	43.78	0.00	43.78	0.00	0.00	0.00
20199	其他一般公共服务支出	47.75	0.00	47.75	0.00	0.00	0.00
2019999	其他一般公共服务支出	47.75	0.00	47.75	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	501.75	20.22	481.53	0.00	0.00	0.00
20801	人力资源和社会保障管理事务	481.53	0.00	481.53	0.00	0.00	0.00

支出决算表

部门： 河源市人事与技能考试管理办公室

单位： 万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	751.53	178.47	573.06	0.00	0.00	0.00
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	481.53	0.00	481.53	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位离退休	20.22	20.22	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.38	13.38	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.84	6.84	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	4.33	4.33	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	4.33	4.33	0.00	0.00	0.00	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	4.33	4.33	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

部门： 河源市人事与技能考试管理办公室

单位：万元

收入			支出				
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财 政拨款	政府性基金预算 财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	707.90	一、一般公共服务支出	28	201.67	201.67	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	29	0.00	0.00	0.00
	3		三、国防支出	30	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	31	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	32	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	33	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支 出	34	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	35	501.75	501.75	0.00
	9		九、卫生健康支出	36	4.33	4.33	0.00
	10		十、节能环保支出	37	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	38	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	39	0.00	0.00	0.00

财政拨款收入支出决算总表

部门： 河源市人事与技能考试管理办公室

单位： 万元

收入			支出				
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财 政拨款	政府性基金预算 财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
	13		十三、交通运输支出	40	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	41	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	42	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	43	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	44	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等 支出	45	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	46	0.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	47	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、灾害防治及应急管理 支出	48	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、其他支出	49	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	23	707.90	本年支出合计	50	707.75	707.75	0.00
年初财政拨款结转和结余	24	0.44	年末财政拨款结转和结余	51	0.59	0.59	0.00
一般公共预算财政拨款	25	0.44		52			

财政拨款收入支出决算总表

部门： 河源市人事与技能考试管理办公室

单位： 万元

收入			支出				
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财 政拨款	政府性基金预算 财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
政府性基金预算财政拨款	26	0.00		53			
总计	27	708.34	总计	54	708.34	708.34	0.00

注：本表反映部门本年度财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门： 河源市人事与技能考试管理办公室

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
	合计	707.75	178.47	529.28
201	一般公共服务支出	201.67	153.92	47.75
20110	人力资源事务	153.92	153.92	0.00
2011001	行政运行	153.92	153.92	0.00
20199	其他一般公共服务支出	47.75	0.00	47.75
2019999	其他一般公共服务支出	47.75	0.00	47.75
208	社会保障和就业支出	501.75	20.22	481.53
20801	人力资源和社会保障管理事务	481.53	0.00	481.53
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	481.53	0.00	481.53
20805	行政事业单位离退休	20.22	20.22	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.38	13.38	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.84	6.84	0.00

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门： 河源市人事与技能考试管理办公室

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
	合计	707.75	178.47	529.28
210	卫生健康支出	4.33	4.33	0.00
21011	行政事业单位医疗	4.33	4.33	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	4.33	4.33	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门： 河源市人事与技能考试管理办公室

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	157.00	302	商品和服务支出	14.50
30101	基本工资	33.32	30201	办公费	2.17
30102	津贴补贴	77.08	30202	印刷费	0.00
30103	奖金	0.00	30203	咨询费	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.49
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.08
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	13.38	30206	电费	1.26
30109	职业年金缴费	6.84	30207	邮电费	1.46
30110	职工基本医疗保险缴费	4.33	30208	取暖费	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00
30112	其他社会保障缴费	1.80	30211	差旅费	0.12
30113	住房公积金	10.58	30212	因公出国（境）费用	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修(护)费	0.00
30199	其他工资福利支出	9.67	30214	租赁费	0.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门： 河源市人事与技能考试管理办公室

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
303	对个人和家庭的补助	6.97	30215	会议费	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.00
30309	奖励金	6.97	30229	福利费	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	2.70
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30239	其他交通费用	5.27
			30240	税金及附加费用	0.00
			30299	其他商品和服务支出	0.95
			307	债务利息及费用支出	0.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门： 河源市人事与技能考试管理办公室

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
			30701	国内债务付息	0.00
			30702	国外债务付息	0.00
			310	资本性支出	0.00
			31001	房屋建筑物购建	0.00
			31002	办公设备购置	0.00
			31003	专用设备购置	0.00
			31005	基础设施建设	0.00
			31006	大型修缮	0.00
			31007	信息网络及软件购置更新	0.00
			31008	物资储备	0.00
			31009	土地补偿	0.00
			31010	安置补助	0.00
			31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
			31012	拆迁补偿	0.00
			31013	公务用车购置	0.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门： 河源市人事与技能考试管理办公室

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
			31019	其他交通工具购置	0.00
			31021	文物和陈列品购置	0.00
			31022	无形资产购置	0.00
			31099	其他资本性支出	0.00
			399	其他支出	0.00
			39906	赠与	0.00
			39907	国家赔偿费用支出	0.00
			39908	对民间非营利组织和群众性自治组 织补贴	0.00
			39999	其他支出	0.00
	人员经费合计	163.97		公用经费合计	14.50

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门： 河源市人事与技能考试管理办公室

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待 费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.00	0.00	3.00	0.00	3.00	0.00	2.70	0.00	2.70	0.00	2.70	0.00

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门： 河源市人事与技能考试管理办公室

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20822	大中型水库移民后期扶持基金支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2082299	其他大中型水库移民后期扶持基金支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21208	国有土地使用权出让收入及对应专项债务收入安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120801	征地和拆迁补偿支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21211	农业土地开发资金安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2121100	农业土地开发资金安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门： 河源市人事与技能考试管理办公室

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22908	彩票发行销售机构业务费 安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2290805	体育彩票销售机构的业务 费支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2290808	彩票市场调控资金支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22960	彩票公益金安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2296003	用于体育事业的彩票公益 金支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 河源市人事与技能考试管理办公室 2019 年部门决算情况说明

一、2019 年度收入支出决算总体情况说明

(一) 年度收入总体情况

河源市人事与技能考试管理办公室 2019 年度总收入 752.11 万元，其中本年收入 751.68 万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 707.9 万元，比上年决算数增加 48.88 万元，增长 7.4%，主要变动情况是项目资金较上年增加。

2. 政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元，与上年决算数持平。

3. 上级补助收入 0.00 万元，与上年决算数持平。

4. 事业收入 0.00 万元，与上年决算数持平。

5. 经营收入 0.00 万元，与上年决算数持平。

6. 附属单位上缴收入 0.00 万元，与上年决算数持平。

7. 其他收入 43.78 万元，比上年决算数增加 43.78 万元，增长 100.0%，主要变动情况是人事考试项目调整为代管资金。

(二) 年度支出总体情况

河源市人事与技能考试管理办公室 2019 年度总支出 752.11 万元，其中本年支出 751.53 万元。具体情况如下：

1. 基本支出 178.47 万元，比上年决算数增加 34.56 万元，增长 24.0%，主要变动情况：财政工资调整，年终绩效与基本养

老保险、职业年金的增长。

2. 项目支出 573.06 万元，比上年决算数增加 58.38 万元，增长 11.3%，主要变动情况：报名考试人数增加，考试场次增加。

3. 上缴上级支出 0.00 万元，与上年决算数持平。

4. 经营支出 0.00 万元，与上年决算数持平。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元，与上年决算数持平。

二、2019 年度财政拨款收入支出总表说明

（一）2019 年度财政拨款收入说明

河源市人事与技能考试管理办公室 2019 年度财政拨款收入合计 707.9 万元。其中：一般公共预算财政拨款收入 707.9 万元，比上年决算数增加 48.88 万元，增长 7.27%；主要变动情况是职业技能鉴定收费标准提高；政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元，比上年决算数 0.00 万元，0.0%；与上年决算数持平。

（二）2019 年度财政拨款支出说明

河源市人事与技能考试管理办公室 2019 年度财政拨款支出合计 707.75 万元。其中：一般公共预算财政拨款支出 707.75 万元，比年初预算数减少 95.26 万元，下降 11.9%；主要变动情况：职业技能鉴定收费于 2019 年 11 月起变更为网上缴费；政府性基金预算财政拨款支出 0.00 万元，比年初预算数 0.00 万元，0.0%；与上年决算数持平。

三、2019 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

河源市人事与技能考试管理办公室 2019 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 2.7 万元，完成预算 3 万元的 89.9%。其中：因公出国（境）费支出决算为 0.00 万元，完成预算 0.00 万元的 0.0%；公务用车购置及运行费支出决算为 2.7 万元，完成预算 3 万元的 89.9%；公务接待费支出决算为 0.00 万元，完成预算 0.2 万元的 0.0%。

2019 年度“三公”经费支出决算小于预算数的主要情况：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2019 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费 0.00 万元，占 0.0%；公务用车购置及运行费支出 2.7 万元，占 100.0%；公务接待费支出 0.00。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出 0.00 万元。全年使用财政拨款安排 0 个单位出国团组 0 个、累计 0 人次。开支内容包括：本单位无因公出国（境）费。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 2.7 万元，其中：公务用车购置支出为 0.00 万元，2019 年公务用车购置数 0 辆。公务用车运行及维护支出 2.7 万元，本单位公务用车保有量为 1 辆，主要用于运送各项考试试卷及组织开展各项考务工作。

3. 公务接待费支出 0.00 万元，主要用于无。2019 年本单位

共接待国外来访团组 0 个，来访外宾 0 人次；发生国内接待 0 次，接待人数共 0 人，我办 2019 年无接待费。

四、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2019 年本部门机关运行经费支出 14.5 万元，比预算数 9.38 万元，降低 39.0%。主要增减变动情况是：原行政运行科目下的其他对个人和家庭补助的住房维修补贴调整至其他一般公共服务支出科目。

（二）政府采购支出情况说明

2019 年本部门政府采购支出总额 7.85 万元，其中：政府采购货物支出 7.85 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 7.85 元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%

（三）国有资产占用情况

截至 2019 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，其中，其他用车 1 辆，单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（四）预算绩效管理工作的开展情况。

绩效管理工作总体情况。根据财政预算管理要求，2019 年度我部门组织对 1 个一般公共预算项目支出开展绩效自评，其中一级项目 1 个，共涉及资金 573 万元，占一般公共预算项目支出

总额的 100.0%。主要项目绩效自评情况：

共组织对“考试类收入上缴和返拨支出”等 1 个项目开展了重点绩效评价，涉及一般公共预算支出 573 万元。

组织部门（单位）整体支出绩效自评（含下属单位 0 个），涉及一般公共预算支出 573 万元，政府性基金预算支出 0 万元。我办对各类职称考试、公务员考试、职业技能鉴定工作支出严格按照市财政项目支出的会计科目详实列支，没有发生错报、漏报、虚报、瞒报等现象，同时也严格按照会计制度规定的执行落实情况及年度结转。自评报告基础资料原始真实、清晰，支出合理、规范，没有发生错报、漏报、虚报、瞒报等现象。绩效目标及其实现情况明确。我办对财政支出项目绩效评价结果自评为优级别。

绩效自评结果。我办今年开展了部门整体支出及考试类收入上缴和返拨支出项目绩效自评。

部门整体支出绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，部门整体支出绩效自评得分为 100 分。全年预算数 650 万元，执行数 573 万元，完成预算的 88.0%。部门整体支出目标实现程度及绩效：我办以提升考场安全为落脚点，创新做法，精心谋划，全方面加强考场安全防范，提高考务品质，优化考试环境。以安全考试为前提，严格实行“最后 50 米”试卷安全。以科技化、信息化为手段，强化考场“五位一体”反高科技作弊。以细化考务培

训为基础，从培训开始主动降低考务风险。以规范鉴定作支撑，继续夯实职业技能鉴定基础。以改革政策作引领，积极推进“送考上门”、“粤菜师傅”。以创新发展作动力，积极推进职业技能等级认定工作。确保各类考试顺利开展，具体措施有：考前精心策划，早部署早谋划安排，优化资源，不断创新。考试前期我办内部人员开展工作会议，制定详细的考务方案，布置好人员分工安排，落实责任，对考试期间情况进行测评、监督。考后实施工作总结，全面提高考务质量和效益。人事考试安全再优化，补齐“最后 50 米”最后一块短板。我办以提升考场安全为落脚点，创新做法，精心谋划，全方面加强考场安全防范，提高考务品质，优化考试环境：以安全考试为前提，严格实行“最后 50 米”试卷安全；以科技化、信息化为手段，强化考场“五位一体”反高科技作弊；以细化考务培训为基础，从培训开始主动降低考务风险。发现的问题及原因：标准化考场建设问题。目前我市大部分人事考试考点存在监控视频设备老化或没有安装监控设备等问题，是一个极大的考务风险。有些考点学校没有政策或文件要求，就没有安装监控设备。考试经费短缺。现有考试报名费用偏低，下拨经费有限。考区设置的调整，我市承接多了注册安全工程师和造价工程师考试，而我办考试经费并没增加，考试经费捉襟见肘。鉴定督导人员安排困难。鉴定考试的时间都是在周末，督导员要牺牲周末休息的时间参加鉴定督导工作，往往安排督导的时候就会出现人员紧张的情况，导致督导员的轮换出现困难。鉴定

考场设置标准没有实现动态的管理。随着社会经济不断的发展，职业工种的标准和题库也在不断的更新，但是鉴定考场的设置标准一直没有变化，不能规范的指导好考场建设者建设好考场。下一步改进措施：（一）加强考试基础建设，更新考试设备。一是增加反高科技作弊设备投入，随着高科技作弊仪器愈发先进以及考生人数的增加我办现有反作弊仪器在数量和质量都需要提高。二是新建考试办电脑机房，为人事考试机考做好硬件设施准备。三是跟财政、教育等部门沟通，加快学校考点监控设备安装，满足大规模考试的设备需求。（二）继续优化人事考试考务流程。我办将继续着力优化考务流程，将考务流程细化，将责任层层落实，到岗到人，在流程上减少出错几率，提高考务质量。（三）加强新媒体投入，加强考试、考务信息化管理。充分利用我办网站以及微信公众号，加强工作宣传力度，加大各类考试信息发布数量的推送提升信息质量，完善网上考试报名流程，开发微信报名、缴费系统，为广大考生提供全方面考试信息服务。（四）提升专项职业能力考核质量。根据我市乡村振兴工作战略部署，将进一步鼓励各县（区）开展专项职业能力考核，积极推行“一县一品”、“一县多品”，大力推进“粤菜师傅”工程、“南粤家政”工程专项能力考核评价开发，培养考评队伍，打造特色评价模式。（五）加强人才队伍培养。我办将结合国、省最新文件精神，继续培养考评人员专业队伍，加强管理，促进转型，将优秀的考评队伍纳入职业技能等级认定专家队伍，夯实职业技能人才

基础。（六）推进企业职业技能人才等级试点工作。根据国、省的相关政策变化，我办将进一步加强对企业技能人才等级评价模式的探索，学习省相关优秀试点的经验，结合我市实际，开放现有试点企业技能等级认定工作。继续加强与当地代表性企业的沟通交流，以座谈会、学习会等模式，积极打破企业与职业技能工作存在的“屏障”，争取纳入更多代表性企业参与技能等级认定范围，促进企业技能人才等级评价在我市稳步推进。（七）探索职业技能等级认定“校企合作”模式。促进试点企业与职业院校合作，共同开展职业技能等级认定工作，将试点企业培训标准融入院校，院校教师纳入企业职业技能等级认定专家队伍，以职业技能鉴定考务规范带动职业技能等级认定标准发展。（八）加强职业技能鉴定所场地建设管理。为了更加科学督导鉴定各项考试，建立市、县鉴定视频远程监控系统。通过视频监控打破地域的限制及时查看和调取鉴定视频。同时，对各县区鉴定机构进行不定期突击检查，确保考评程序要求得到严格执行。并建立市县两级监管联动机制和责任倒追机制，严厉打击虚假、违规鉴定行为。

第四部分 名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

结余分配：指事业单位按规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。