2025年度河源市市场监督管理局江东新区分局部门决算

目 录

第一部分：河源市市场监督管理局江东新区分局概况

一、单位主要职责

二、单位机构设置

三、部门决算单位构成

第二部分：河源市市场监督管理局江东新区分局2025年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分：河源市市场监督管理局江东新区分局2025年度部门决算情况说明

第四部分：名词解释

第一部分：河源市市场监督管理局江东新区分局概况

一、单位主要职责

河源市市场监督管理局江东新区分局的主要职责是：

（一）负责市场综合监督管理和知识产权管理。

（二）负责市场主体统一登记注册。

（三）负责工商、质监、食品、药品、物价、反垄断、商标、专利、地理标志、盐业等市场监管领域综合执法工作。

（四）负责监督管理市场秩序。

（五）配合开展反垄断执法调查工作。

（六）负责统一管理标准化工作。

（七）负责组织实施知识产权运用。

（八）负责组织实施知识产权保护。

（九）负责宏观质量管理。

（十）负责产品质量安全监督管理。

（十一）负责食品安全监督管理综合协调。

（十二）负责食品安全监督管理。

（十三）负责特种设备安全监督管理。

（十四）负责统一管理计量工作。

（十五）负责协调辖区认证认可与检验检测行业发展。

（十六）负责市场监督管理、知识产权领域科技和信息化建设、新闻宣传、交流与合作。

（十七）负责药品、医疗器械和化妆品安全监督管理。

（十八）完成市市场监督管理局和河源江东新区管委会交办的其他任务。

二、单位机构设置

本单位内设机构、派出行政机构、人员构成情况：局本部内设股室共8个，分别是：办公室、综合执法股、行政许可与登记注册股、信用风险监管与知识产权股、标准计量质量与认证认可股、食品安全监督管理股、药品化妆品及医疗器械监督管理股、特种设备安全监督股；派出行政机构共2个，分别是古竹市场监督管理所、城东市场监督管理所；人员共有行政编制23名，工勤编制5人，离退休人员19人。

三、部门决算单位构成

我单位没有下属单位，按照部门决算编报要求，单独编制本部门决算。

第二部分：河源市市场监督管理局江东新区分局2025年度部门决算表

表1

收入支出决算总表

单位：河源市市场监督管理局江东新区分局　　单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	750.81	一、一般公共服务支出	31	624.94
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	35	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
八、其他收入	8	26.24	八、社会保障和就业支出	38	91.90
	9		九、卫生健康支出	39	0.00
	10		十、节能环保支出	40	0.00
	11		十一、城乡社区支出	41	0.00
	12		十二、农林水支出	42	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	33.97
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00
	23		二十三、其他支出	53	26.24
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
本年收入合计	27	777.05	**本年支出合计**	57	777.05
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	59	0.00
总计	30	777.05	**总计**	60	777.05

注：1.本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。
2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

表2

收入决算表

单位：河源市市场监督管理局江东新区分局　　单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	777.05	750.81	0.00	0.00	0.00	0.00	26.24
201	一般公共服务支出	624.94	624.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20114	知识产权事务	21.06	21.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011409	知识产权宏观管理	21.06	21.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	603.88	603.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	520.59	520.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013803	机关服务	18.00	18.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013804	经营主体管理	12.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	14.84	14.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013810	质量基础	2.49	2.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013815	质量安全监管	2.30	2.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	3.98	3.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	29.68	29.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	91.90	91.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	91.58	91.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	91.58	91.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.32	0.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.32	0.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	33.97	33.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	33.97	33.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	33.97	33.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	26.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.24
22999	其他支出	26.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.24

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
2299999	其他支出	26.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.24

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

表3

支出决算表

单位：河源市市场监督管理局江东新区分局　　单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	777.05	658.65	118.40	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	624.94	520.59	104.35	0.00	0.00	0.00
20114	知识产权事务	21.06	0.00	21.06	0.00	0.00	0.00
2011409	知识产权宏观管理	21.06	0.00	21.06	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	603.88	520.59	83.29	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	520.59	520.59	0.00	0.00	0.00	0.00
2013803	机关服务	18.00	0.00	18.00	0.00	0.00	0.00
2013804	经营主体管理	12.00	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	14.84	0.00	14.84	0.00	0.00	0.00
2013810	质量基础	2.49	0.00	2.49	0.00	0.00	0.00
2013815	质量安全监管	2.30	0.00	2.30	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	3.98	0.00	3.98	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	29.68	0.00	29.68	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	91.90	91.90	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	91.58	91.58	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	91.58	91.58	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.32	0.32	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.32	0.32	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	33.97	33.97	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	33.97	33.97	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	33.97	33.97	0.00	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	26.24	12.19	14.05	0.00	0.00	0.00
22999	其他支出	26.24	12.19	14.05	0.00	0.00	0.00

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
2299999	其他支出	26.24	12.19	14.05	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

表4

财政拨款收入支出决算总表

单位：河源市市场监督管理局江东新区分局　　单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	750.81	一、一般公共服务支出	33	624.94	624.94	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	91.90	91.90	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	0.00	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	33.97	33.97	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	750.81	**本年支出合计**	59	750.81	750.81	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	750.81	**总计**	64	750.81	750.81	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

表5

一般公共预算财政拨款支出决算表

单位：河源市市场监督管理局江东新区分局　　单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
	栏次	1	2	3
	合计	750.81	646.46	104.35
201	一般公共服务支出	624.94	520.59	104.35
20114	知识产权事务	21.06	0.00	21.06
2011409	知识产权宏观管理	21.06	0.00	21.06
20138	市场监督管理事务	603.88	520.59	83.29
2013801	行政运行	520.59	520.59	0.00
2013803	机关服务	18.00	0.00	18.00
2013804	经营主体管理	12.00	0.00	12.00
2013805	市场秩序执法	14.84	0.00	14.84
2013810	质量基础	2.49	0.00	2.49
2013815	质量安全监管	2.30	0.00	2.30
2013816	食品安全监管	3.98	0.00	3.98
2013899	其他市场监督管理事务	29.68	0.00	29.68
208	社会保障和就业支出	91.90	91.90	0.00
20805	行政事业单位养老支出	91.58	91.58	0.00
2080501	行政单位离退休	91.58	91.58	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.32	0.32	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.32	0.32	0.00
221	住房保障支出	33.97	33.97	0.00
22102	住房改革支出	33.97	33.97	0.00
2210201	住房公积金	33.97	33.97	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

表6

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

单位：河源市市场监督管理局江东新区分局　　单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	507.31	302	商品和服务支出	46.04
30101	基本工资	105.53	30201	办公费	3.16
30102	津贴补贴	202.11	30202	印刷费	0.00
30103	奖金	70.39	30204	手续费	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30205	水费	0.02
30107	绩效工资	0.00	30206	电费	2.09
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	45.99	30207	邮电费	2.38
30109	职业年金缴费	22.86	30208	取暖费	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	13.13	30209	物业管理费	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30211	差旅费	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.87	30212	因公出国（境）费用	0.00
30113	住房公积金	33.97	30213	维修(护)费	1.47
30114	医疗费	0.00	30214	租赁费	0.00
30199	其他工资福利支出	12.47	30215	会议费	0.00
303	对个人和家庭的补助	92.54	30216	培训费	0.00
30301	离休费	0.00	30217	公务接待费	0.00
30302	退休费	91.58	30218	专用材料费	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30224	被装购置费	0.00
30304	抚恤金	0.00	30225	专用燃料费	0.00
30305	生活补助	0.96	30226	劳务费	5.50
30306	救济费	0.00	30227	委托业务费	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30228	工会经费	1.28
30308	助学金	0.00	30229	福利费	3.90
30309	奖励金	0.00	30231	公务用车运行维护费	6.80

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
30310	个人农业生产补贴	0.00	30239	其他交通费用	10.41
30311	代缴社会保险费	0.00	30240	税金及附加费用	3.37
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30299	其他商品和服务支出	5.66
			307	债务利息及费用支出	0.00
			30701	国内债务付息	0.00
			30702	国外债务付息	0.00
			310	资本性支出	0.56
			31001	房屋建筑物购建	0.00
			31002	办公设备购置	0.56
			31003	专用设备购置	0.00
			31005	基础设施建设	0.00
			31006	大型修缮	0.00
			31007	信息网络及软件购置更新	0.00
			31008	物资储备	0.00
			31009	土地补偿	0.00
			31010	安置补助	0.00
			31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
			31012	拆迁补偿	0.00
			31013	公务用车购置	0.00
			31019	其他交通工具购置	0.00
			31021	文物和陈列品购置	0.00
			31022	无形资产购置	0.00
			31099	其他资本性支出	0.00
			399	其他支出	0.00
			39907	国家赔偿费用支出	0.00
			39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			39909	经常性赠与	0.00
			39910	资本性赠与	0.00
			39999	其他支出	0.00

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
	人员经费合计	599.85		公用经费合计	46.61

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

表7

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

单位：河源市市场监督管理局江东新区分局　　单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。
本表本年度无发生额。

表8

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

单位：河源市市场监督管理局江东新区分局　　单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本表本年度无发生额。

表9

财政拨款“三公”经费支出决算表

单位：河源市市场监督管理局江东新区分局　　单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6.80	0.00	6.80	0.00	6.80	0.00	6.80	0.00	6.80	0.00	6.80	0.00

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分：河源市市场监督管理局江东新区分局2025年度部门决算情况说明

一、2025年度收入支出决算总体情况说明

（一）年度收入总体情况

河源市市场监督管理局江东新区分局2025年度总收入777.05万元，其中本年收入777.05万元。具体情况如下：

1.一般公共预算财政拨款收入750.81万元，比上年决算数增加100.54万元，增长15.5%。主要变动情况：一是本年度单位人员变动幅度较大，在职人员新增3人、退休人员新增2人，导致工资福利、社会保障、职业年金等人员保障相关经费大幅增加。二是本年度上级下达的资金增加。三是上年结转项目资金纳入本年统筹使用，结转资金纳入本年度财政拨款收支统一核算。

2.政府性基金预算财政拨款收入0万元，与上年决算数持平。

3.国有资本经营预算财政拨款收入0万元，与上年决算数持平。

4.上级补助收入0万元，与上年决算数持平。

5.事业收入0万元，与上年决算数持平。

6.经营收入0万元，与上年决算数持平。

7.附属单位上缴收入0万元，与上年决算数持平。

8.其他收入26.24万元，比上年决算数减少36.94万元，下降58.5%。主要变动情况：2024年度江东新区食品安全抽检专项经费收入53.42万元，本年度未下达此项经费。

（二）年度支出总体情况

河源市市场监督管理局江东新区分局2025年度总支出777.05万元，其中本年支出777.05万元。具体情况如下：

1.基本支出658.65万元，比上年决算数增加31.85万元，增长5.1%。主要变动情况：一是本年度单位人员变动幅度较大，在职人员新增3人、退休人员新增2人，导致工资福利、社会保障、职业年金等人员保障相关经费大幅增加。二是上年结转公用经费纳入本年统筹使用，结转资金纳入本年度财政拨款收支统一核算。

2.项目支出118.4万元，比上年决算数增加31.74万元，增长36.6%。主要变动情况：一是本年度上级下达的资金增加。二是上年结转项目资金纳入本年统筹使用，结转资金纳入本年度财政拨款收支统一核算。

3.上缴上级支出0万元，与上年决算数持平。

4.经营支出0万元，与上年决算数持平。

5.对附属单位补助支出0万元，与上年决算数持平。

二、2025年度财政拨款收入支出总表说明

（一）2025年度财政拨款收入说明

河源市市场监督管理局江东新区分局2025年度财政拨款收入合计750.81万元。其中：一般公共预算财政拨款收入750.81万元，比上年决算数增加100.54万元，增长15.5%；主要变动情况：一是本年度单位人员变动幅度较大，在职人员新增3人、退休人员新增2人，导致工资福利、社会保障、职业年金等人员保障相关经费大幅增加。二是本年度上级下达的资金增加。三是上年结转项目资金纳入本年统筹使用，结转资金纳入本年度财政拨款收支统一核算；政府性基金预算财政拨款收入0万元，比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：无；国有

资本经营预算财政拨款收入0万元，比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：无。

（二）2025年度财政拨款支出说明

按照党政机关习惯过紧日子有关要求，河源市市场监督管理局江东新区分局坚持厉行节约办一切事业，严控一般性支出。同时坚持有保有压，优化支出结构，提高资金使用效率，合理保障人员经费等刚性重点支出。按照支出功能分类，行政运行、市场监督管理事务等方面的支出规模较大，主要是行政运行（2013801），2025年度决算数为520.59万元，占财政拨款支出的69.3%，主要用于人员经费、日常公用经费等核心支出科目，重点用于单位人员待遇保障、日常办公运维、常态化业务开展、基础工作落实等方面，全力保障单位各项履职工作平稳有序推进。

河源市市场监督管理局江东新区分局2025年度财政拨款支出合计750.81万元。其中：一般公共预算财政拨款支出750.81万元，比年初预算数增加33.15万元，增长4.6%；主要变动情况：一是年初预算不含省专项资金及上年结转省专项资金，本年统筹盘活上年结转省专项资金，二是本年度人员变动带来人员经费增加，导致财政拨款支出较年初预算有所增长；政府性基金预算财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：无；国有资本经营预算财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：无。

三、2025年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

河源市市场监督管理局江东新区分局2025年度“三公”经费财政拨款支出决算为6.8万元，完成全年预算6.8万元的100%，比上年决算数减少2.14万元，下降24%。其中：因公出国（境）费支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；公务用车购置及运行维护费支出决算为6.8万元，完成预算6.8万元的100%，比上年决算数减少2.14万元，下降24%；其中：公务用车购置支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；公务用车运行维护费支出决算为6.8万元，完成预算6.8万元的100%，比上年决算数减少2.14万元，下降24%；公务接待费支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）。

2025年度“三公”经费支出决算等于预算数的主要情况：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。

2025年度“三公”经费支出决算小于上年决算数的主要情况：厉行节约，公务用车运行维护费用略有减少。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2025年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出6.8万元，占100%；公务接待费支出0万元，占0%。具体情况如下：

1.因公出国（境）费支出0万元。全年使用财政拨款安排出国（境）团组0个、累计0人次。

2.公务用车购置及运行维护费支出6.8万元，其中：公务用车购置支出为0万元，公务用车购置数0辆。公务用车运行维护费支出6.8万元，公务用车保有量为4辆，主要用于市场监督管理执法、应急车辆的运行维护费支出。

3.公务接待费支出0万元，主要用于无，共接待国外、境外来访团组0个，来访外宾0人次；发生国内接待0次，接待人数共0人。主要包括无。

四、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2025年度本单位机关运行经费支出46.61万元，比上年决算数增加6.43万元，增长16%。主要增减变动情况是：本年在职人员增加，日常办公、后勤保障等公用经费需求相应增加；单位坚持厉行节约，严控低效无效支出，保障机构正常运转。

（二）政府采购支出情况说明

2025年度本单位政府采购支出总额38.67万元，其中：政府采购货物支出3.29万元、政府采购工程支出32.45万元、政府采购服务支出2.93万元。授予中小企业合同金额38.67万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额37.47万元，占授予中小企业合同金额的96.9%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的100%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的100%。

（三）国有资产占用情况说明

截至2025年12月31日，本单位共有车辆4辆，其中，应急保障用车1辆、执法执勤用车3辆；单位价值100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）2025年度绩效评价情况的说明

绩效评价工作开展情况。 根据财政预算绩效管理要求，我单位组织对2025年度一般公共预算项目支出开展绩效自评，其中一级项目6个，二级项目6个，共涉及资金46.97万元，占一般公共预算项目支出总额的45%；2025年度一般公共预算项目全年预算数为47万元，执行数为46.97万元，完成预算的100%。组织对2025年度0个政府性资金预算项目开展绩效自评：共涉及资金0万元，占政府性资金预算项目支出总额的0%（基数为0，不可比）；组织对2025年度0个国有资本经营预算项目开展绩效自评，共涉及资金0万元，占国有资本经营预算项目支出总额的0%（基数为0，不可比）。

我单位2025年度未开展项目重点绩效评价。

组织部门整体支出绩效自评，涉及一般公共预算财政拨款支出750.81万元，政府性基金预算财政拨款支出0万元，国有资本经营预算财政拨款支出0万元。从评价情况来看，2025年度我单位严格按照财政预算绩效管理工作要求，全面开展部门整体支出绩效自评工作，自评范围覆盖单位全年全部财政拨款收支。本年度预算编制规范、资金使用合规，严格落实厉行节约过紧日子要求，持续优化财政支出结构，重点保障人员刚性支出及市场监管主业工作，预算执行总体平稳有序，各项履职工作稳步推进，整体财政资金运行安全规范、绩效管控到位。

绩效自评结果。 我单位今年开展了部门整体支出项目绩效自评及市场监管行政执法工作及装备项目绩效自评、质量强区、计量监督抽查专项工作经费绩效自评。

部门整体支出绩效自评情况：全年预算数750.81万元，执行数750.81万元，完成预算的100%。部门整体支出绩效目标完成情况主要是：立足市场监管职能，持续深化“放管服”改革，稳步推进质量强区建设，强化知识产权工作，加强市场安全监管，优化市场监管体系，不断提升市场监管效能，全力服务江东新区经济社会高质量发展。整体绩效目标完成较好，达到了年初设定的绩效目标。发现的问题及原因主要是：因市财政资金紧张，部分预算资金无法及时下达，一定程度影响了项目工作的进展。下一步改进措施主要是：一是科学合理编制预算，加强预算执行监督，提高资金支出效率；二是加强与财政部门的沟通协调工作，争取加大财政资金投入，保障各项工作的顺利开展。

一般公共预算项目绩效自评情况：项目全年一般公共预算财政拨款预算数为47万元，执行数为46.97万元，完成预算的100%；无政府性基金预算、国有资本经营预算安排及支出。项目严格按照年度绩效目标有序推进，资金使用规范合规，项目各项工作按期落地实施，年度绩效目标基本完成，资金使用效益良好。

市场监管行政执法工作及装备项目绩效自评情况：全年预算数为14.5万元，执行数为14.48万元，项目结余资金0.02万元年底由财政收回，完成预算的100%。资金主要用于打击制售假冒伪劣商品违法行为，保护消费者和经营者的合法权益，开展价格专项检查及监督工作、反垄断反不正当竞争执法和推进公平竞争审查工作，开展特种设备安全检查工作，做好各种重大活动餐饮食品

安全保障工作，用于食品药品舆情监测服务、电信网络服务及执法设备维护保养，改善信息化办公环境，保障安全有序办公网络环境，及食品安全、药化械及特种设备安全宣传工作等费用，支出率为100%。项目绩效自评情况及分析：一是食品安全监管：扎实推进食品安全监管工作，积极组织开展花生油小作坊质量提升行动、餐饮质量安全专项检查，开展元旦、春节、五一、端午、中秋、国庆等重要节日期间专项整治行动，有效提升市民对食品市场的满意度。严格落实食品安全“四个最严”要求，进一步强化食品安全监督管理力度，着重完成两会、高考、中考等重大活动辖区的餐饮服务食品安全保障任务，全力守护公众身体健康与生命安全。同时，通过广泛开展形式多样的食品安全宣传活动，不断拓宽宣传覆盖面，积极营造全社会共同关注、支持食品安全的良好氛围，为推动市场监管工作高质量发展提供坚实的舆论支撑。二是药化械监管：通过药品安全宣传周活动，多样化的宣传形式，有效提升了不同群体的药品安全意识和知识水平，营造了良好的药品安全氛围，为辖区群众用药安全奠定了坚实基础，进一步提升了经营户对药品安全的重视程度。不断提升基层工作人员的业务能力和工作水平，扎实推进“两员”工作落地见效，为辖区“两品一械”安全监管提供坚实保障。三是特种设备安全监管：扎实推进特种设备安全监管各项工作，通过开展“安全生产月”和“特种设备安全宣传周”活动。营造了“人人关注电梯安全、共建平安社区”的良好氛围，取得了扎实的宣传效果和良好的社会反响。组织开展特种设备安全大检查及开展重点领域专项整治，全年保持特种设备超期未检动态“零飘红”的良好态势。四是科普宣传工作：通过开展普法宣传活动，开展食品药品安全

科普宣传活动，提高公民食品药品安全意识，增强社会质量意识，指导企业履行社会责任，服务地方经济社会发展。向公众宣讲市场监管法律知识，引导公众自觉抵制假冒伪劣商品，树立科学正确的消费观。面向行政相对人和社会公众广泛、深入开展市场监管宣传工作，提升经营者法律素养，促进经营者依法经营，督促经营者落实主体责任，使广大消费者树立科学消费观念，增强依法维权意识和能力。五是市场监管及执法工作：进一步发挥区公平竞争审查工作联席会议牵头抓总作用，加强与成员单位沟通联络，推动建立上下联动、相互支持、密切配合、狠抓落实的良好工作局面。督促各成员单位进一步完善内部公平竞争审查机制，切实做好增量政策措施的审查和存量政策措施的清理工作。六是价格监管及反垄断反不正当竞争工作：加强队伍建设，打造业务精通、作风优良的监管执法队伍，定期开展法律法规、业务技能培训，提升监管执法水平。推进政务公开，及时公开价格监管、反垄断反不正当竞争、公平竞争审查相关政策、执法信息、案件结果等，提升工作透明度。加强部门协同，建立健全与相关部门的协同工作机制，加强信息共享、联合执法、联合整治，形成工作合力，提升监管效能。强化舆情应对，建立舆情监测、处置机制，及时回应社会关切，妥善处置相关舆情事件，不发生重大负面舆情。通过“双随机、一公开”监管、专项整治等方式，推动市场主体合规经营，年度抽查检查覆盖率不低于既定标准；杜绝市场监管领域重特大安全事故发生。2025年，我单位通过全国12315、12345投诉举报平台接收各类投诉举报工单1450宗（其中投诉1013宗，举报437宗），争议金额约278万元，为消费者挽回经济损失约57万元。投诉按时初查率、投诉按时办结率、举报

按时核查率均达到100%，推动消费纠纷多元化解，指导行业协会、企业建立消费维权绿色通道。七是综合协调与应急处理：健全市场监管综合协调机制，完善突发事件应急处置体系，提升跨部门协同监管效能，快速有效处置各类市场监管领域突发事件，防范化解重大市场安全风险，保障市场秩序稳定、消费者合法权益和公共安全，推动市场监管工作高质量发展。八是信息化建设工作：通过加强信息化建设，进一步提升城市管理水平的作用，保障安全有序办公网络环境，提升市场监管现代化水平、服务经济社会发展、努力营造市场化法治化国际化营商环境提供坚实有力的信息化支撑，规范市场主体登记管理工作信息化建设，进一步提升市场主体登记管理的规范化、制度化、便利化水平。发现的问题：一是市财政资金紧张未能按年初预算数下达经费；二是相关管理制度有待完善。下一步改进措施：一是科学合理编制预算，加强预算执行监督，提高资金支出效率；二是加强与财政部门的沟通协调工作，争取加大财政资金投入，保障各项工作的顺利开展。

质量强区、计量监督抽查专项工作项目绩效自评情况：全年预算数为2.5万元，执行数为2.49万元，项目结余资金0.01万元年底由财政收回，完成预算的100%。资金主要用于江东新区质量月宣传工作费用、产品质量安全宣传工作、办公设备购置等费用，支出率为100%。项目绩效自评情况及分析：一是积极牵头组织协调开展质量强区工作，落实区质量工作领导小组工作制度，组织召开区质量工作会议1次，研究部署质量工作，推动各项质量工作有序开展落实。组织江东新区质量工作领导小组成员单位开展《质量强国建设纲要》、《广东省质量强省建设纲要》学习，动

员辖区内4家企业参与首席质量官培训，加强产品质量安全监管。根据质量强区工作部署中对产品质量保障提升的要求以及省市2025年产品质量监管工作部署，不断强化产品质量监管执法力度，把好安全生产产品质量关，持续做好产品质量监管，提高发展质量和效益，推动创新驱动发展，深入推进质量强区建设，全面提升质量总体水平，推动经济高质量发展。二是统一组织“质量月”现场宣传活动1场，走访企业3家、学校1家、社区2个，悬挂横幅10条，在6处地点播放“质量月”及相关宣传视频，发放质量、计量、有机认证、食品、药品、特种设备、公平竞争、个体服务等各类宣传资料约1000余份。三是多举措开展“质量月”检查行动，通过多角度开展一系列贴近实际的“质量月”宣传活动和围绕民生关注热点领域商品组织开展系列专项检查行动，增强了“质量月”活动的成效，加大对工业产品质量安全等重要民生领域宣传力度，不断提高我区产品质量发展，增强我局工作人员的业务能力，增强企业质量信心。发现的问题：一是市财政资金紧张未能按年初预算数下达经费；二是相关管理制度有待完善。下一步改进措施：一是科学合理编制预算，加强预算执行监督，提高资金支出效率；二是加强与财政部门的沟通协调工作，争取加大财政资金投入，保障各项工作的顺利开展。

第四部分：名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用具体包括国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费具体包括公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费具体包括按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。