

附件 1

2025 年预算项目支出绩效自评报告

市级预算部门：(公章)

填报人姓名：赖晓龙

联系电话：0762-3389079

填报日期：2026 年 4 月 25 日



河源市残联 2025 年物业管理服务及水电费用支出绩效自评报告

一、项目支出基本情况

一是资金安排情况。2025 年度市残联物业管理服务及水电费用支出专项工作经费预算资金为 35 万元，已实际支出 29.52 万元，已完成经费项目支出总额的 84.3%。11 月和 12 月物业管理服务及水电费用支出未及时拨付。**二是**资金使用情况。具体使用范围包括：1. 市残疾人联合会综合服务大楼 2025 年物业管理服务费用；2. 市残疾人联合会综合服务大楼维护管理费用；3. 市残疾人联合会综合服务大楼水电支出等费用。**三是**绩效目标情况。各个项目在市残联确定项目、上报请示后，市财政按规定及时进行审批，并第一时间落实资金拨付，保证项目顺利开展。**四是**内控制度情况。项目财务制度健全、会计核算规范、资金管理严格，按时、按质、按量完成项目，提升残疾人事业宣传成效，无资金缺口或结余、浪费行为、挤占挪用或套取资金等现象。

二、决策及实施过程情况

为加强物业管理服务，保障市残联办公大楼高效运转。根据河源市安华物业管理有限公司《河源市残疾人联合会物业管理服务定点采购合同》（合同编号：HT-2023-02864215）等要求。制定市残联 2025 年物业管理服务及水电费用支出专项经费项目，通过综合服务中心大楼的维护，确保其充分发挥残疾人就业培训、残疾人信访、辅助器具展示、康复训

练、文体活动和残联办公其应有的功能和作用。

三、绩效自评结果及分析

(一) 总体情况

2025 年投入 29.52 万元加强市残联综合服务大楼维护，确保其充分发挥就业培训、残疾人信访、辅助器具展示、康复训练、文体活动和残联办公其应有的功能和作用。对照三级绩效指标的年度指标值，决策情况及实施过程 19 分、绩效产出 35 分、绩效效益 35 分，自评为优，89 分。

(二) 项目绩效自评情况及分析

该项目资金立项依据充分，立项程序规范，绩效目标明确，预算编制合理，各项支出在市残联确定项目、上报请示后，市财政局按规定及时进行审批，并第一时间落实资金拨付，保证项目顺利开展，各个项目均按照上级相关部门要求进行，项目决策正确、项目管理合理、项目完成符合要求、项目的完成效果良好。我会充分利用有限的资金，科学组织，严格控制标准，注重维护和完善使用功能，对资金使用严格财经纪律，专款专用，确保了资金的使用效率。综合项目的投入、产出及效益自评为 89 分。

(三) 偏差较大项目说明

无

四、自评发现的问题及整改措施

通过综合服务中心大楼的维护及水电支出预算支出难以做到精准。市残联将严格按照有关规定，做好市残联物业管理服务及水电费用支出专项经费使用范围和管理审批，做

好项目的制定、审批、实施等把关工作，并及时做好使用公示工作。

五、绩效自评工作建议及预算安排建议

无

六、其他需要说明的问题

无