

2025 年预算项目支出绩效自评报告

市级预算部门：(公章)河源市老干部活动中心

填报人姓名：彭君然

联系电话：3297498

填报日期：2026 年 5 月 20 日

河源市老干部活动中心 2025 年 设备购置维修费绩效自评报告

一、项目支出基本情况

包括本项目支出的总体预算和执行情况，项目构成情况，绩效目标批复情况等。

主要包括四方面：一是资金安排情况。预算计划安排 8 万元，实际分配下达 8 万元；二是资金使用情况。实际支出金额 8 万元，实际明细支出情况：主要用于单位消防维保、电梯维保、办公设备维修、更新空调设备等；三是绩效目标情况。预期总体目标：保障大楼正常运转，为老干部老同志提供更加优质安全的活动场所、学习场所。维修地下消防管道，日常开展消防维保、电梯维护、监控设备更新等。预期阶段性目标：对消防、电梯等开展日常维护维修；更换到期报废且无法继续使用的空调设备；更换单位非国产品牌的电脑设备；各类办公设备损坏时进行维修维护；四是内控制度情况。资金使用单位财务制度较为健全、会计核算规范、资金管理严格，基本按计划使用资金，无资金缺口或结余，无浪费行为，无挤占挪用或套取资金等现象。

二、决策及实施过程情况

设备购置维修费为延续性项目，项目立项论证充分、实施规范，绩效目标与指标较为完整，资金投入计划安排、预

算编制与资金分配、资金管理及组织实施方面规范合理。

三、绩效自评结果及分析

（一）总体情况

本次绩效自评结果总体情况为优。其中，过程指标 19 分，成本指标 10 分，产出指标 32.08 分，效益指标 33.25 分，合计自评分数为 94.33 分。

（二）项目绩效自评情况及分析

绩效目标指标完成及分布情况：目标全部完成的项目 6 个，未完成项目 2 个；

未完成的指标中，绩效指标完成 80%以上的占比 50%，占比 60%-80%的占比 50%。

绩效目标没有完成的主要原因：一是监管有效性指标和满意度指标较难量化；二是目标计算机设备维保 4 次，实际报账 3 次，根据每年计算机维修情况有所浮动。

四、自评发现的问题及整改措施

发现问题：满意度指标缺乏佐证材料，难以量化分数。

整改措施：加强预算编制管理，减少定性类指标，以定量类指标为主要绩效目标，提高绩效自评效率。

五、绩效自评工作建议及预算安排建议

无。

六、其他需要说明的问题

无。