

附件 2

部门整体支出绩效自评报告

部门名称：河源市机关事务管理局（公章）

所属下级预算单位数量：2

填报人：杨文升

联系电话：0762-3333404

填报日期：2025-5-26

一、部门基本情况

（一）主要职能：1.负责指导下级政府机关事务工作，主管本级政府机关事务工作；2.负责市四套班子及班子成员公务活动后勤保障工作、厅级离退休干部有关服务工作；3.承担市直机关办公用房实物管理；4.履行市直机关及事业单位公务用车管理职责，负责车辆编制、标准、更新、购置配备等管理工作，指导县（区）公务用车管理工作；5.负责市直行政事业单位的国有资产管理，承担产权界定、清查登记、资产处置工作；6.负责全市性会议（活动）的会务服务工作；7.负责市直有关单位安保消防等工作。

（二）年度总体工作和重点工作任务：坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实习近平总书记关于机关事务工作的重要指示精神，坚决落实市委、市政府工作部署，充分发挥职能作用，高质量完成各项机关事务管理工作，为党政机关高效运转提供坚实保障和优质服务。

（三）部门整体支出绩效目标：坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻落实习近平总书记关于机关事务工作的重要指示精神，坚持以“时时放心不下”的责任感，持续推动以资产管理为基础的机关事务工作高质量发展，高效完成重要会议和重大活动服务保障任务，落实党政机关过紧日子要求，高效服务机关单位有序运转，更好服务全市中心工作，更好服务中国式现代化的河源实践。

（四）部门整体收支情况：2024 年度总收入 2753.06 万元，总支出 2753.02 万元。

（五）部门以构建预算绩效管理体系为核心，扎实推进机制建设与实践落地。在预算编制环节，详细论证目标与实际工作联动情况，确保预算目标紧扣核心职能与重点任务，从源头提升预算编制的科学性。预算执行过程中，完善动态监控机制，及时掌握资金使用进度与合规性，防范执行偏差。预算完成后，规范评价流程，健全评价结果反馈机制，通过会议、书面通报等形式，将评价结论精准反馈至相关科室，推动问题整改。

二、绩效自评情况

（一）自评结论

我部门有效完成整体效能、预算编制、预算执行、信息公开、绩效管理、采购管理、资产管理及运行成本等指标，本次绩效自评结果为 100 分。

（二）履职效能分析

一是以政治建设为统领，持续深化作风建设。旗帜鲜明讲政治，以实际行动践行“两个维护”，始终在思想上政治上行动上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致。

政治建设贯穿始终。巩固拓展主题教育成果，深入打造政治机关，局领导班子成员带头参加学习研讨，引领全局持续用好“第一议题”、“五学联动”、“周一学习日”等学习制度，认真传达学习贯彻党的二十大和党的二十届二中、三中全会精神，深刻

领悟“两个确立”的决定性意义，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。2024年度局党组会议学习“第一议题”59项，党组理论学习中心组集中学习研讨13次，党支部学习152次。严格落实意识形态工作责任制，局党组定期分析研判意识形态领域情况，加强党员和干部职工政治思想教育，严格管控市机关大院、市会议中心宣传栏，扎实推进集中办公区（生活区）宣传阵地清理工作，牢牢掌握意识形态工作主动权。

作风建设走深走实。深入开展党纪学习教育，召开局党组研讨交流会、读书班、全局党员干部警示教育会暨党章党规党纪教育培训班、党支部宣讲辅导、龙川孝廉文化教育基地现场学习等集中学习活动，派驻纪检组组长、党组织书记上纪律党课，教育引导党员干部不断增强纪律意识。强化日常纪律监督，制定纪检工作要点、局机关纪委责任清单、廉政风险点及防控措施清单，认真开展酒驾醉驾教育，在重大节假日发送廉政提醒，巩固拓展教育整顿成果，健全全面从严治党体系，纵深推进正风肃纪反腐。共开展谈心谈话56人次、作风督查3次。

二是以集中统一为主线，不断提升机关事务管理效能。紧扣“两个更好服务”目标导向，落实“坚持勤俭办一切事业”原则要求，以资产管理为基础的机关事务工作高质量发展迈出了更加坚实的步伐。

财务管理取得实效。印发《河源市机关事务管理局坚持勤俭办一切事业具体措施清单》，把党政机关习惯过紧日子要求贯穿

机关事务工作全过程、各方面，荣获 2023 年度河源市部门决算工作先进单位优秀奖。加强预算管理，严控“三公”经费预算规模，严格审核报销单据，加强日常账务核算，从严从紧把牢经费支出，全市性会议费同比下降 18.7%，市政务服务大厅物业费同比下降 21%，膳食补助费同比下降 4%，办公用房修缮费同比下降 39.6%。组织 35 个行政事业单位开展 2023 年机关运行成本统计，运行成本比上一年度下降 2.92%。依法依规组织实施政府采购 30 宗，采购金额 1168 万元。

国有资产管理成效显著。重新构建资产处置管理机制，联合市财政局印发《河源市市直行政事业单位国有资产处置管理暂行办法》，国有资产全生命周期管理制度体系进一步完善。系统梳理全市 268 个市直单位国有资产和 524 个单位公务用车情况，编报 2023 年度市直行政事业性国有资产管理情况报告和公务用车统计报告，全市国有资产和公务用车管理情况进一步摸清。深入开展市直行政事业单位国有资产清查、土地资产摸查，市直行政单位国有资产底数基本摸清。积极跟进设备替换工作，收集全市 77 家单位替换设备情况，协助有关单位做好资产报废、资产调拨等资产处置工作。聚焦省委巡视整改任务落实，主动对接涉改单位提供业务指导，完成 11 宗涉改事业单位资产处置工作，资产总额约 3.7 亿元。全年完成资产处置审核审批业务 30 项，处置资产账面原值累计约 3.9 亿元，土地 14.5 万平方米，建筑面积 2504 平方米。试点运行市直单位公物仓，多举措盘活利用闲置资产，

统筹调配 11 辆公务用车、35 台电脑、18 套周转房等闲置资产，盘活价值约 1038 万元。扎实推进机关管理理论研究工作，专题研究闲置国有资产盘活利用工作，形成论文成果上报市委市政府和省机关事务管理局，获得河源市 2024 年优秀调研成果三等奖。

办公用房管理集约高效。出台《河源市市直党政机关办公用房管理暂行办法》，我市办公用房系统性管理制度实现零突破。建立健全党政机关办公用房年度统计报告制度，统计汇总报送全市 70 家市直行政事业单位办公用房数据，全市办公用房信息化管理网络建设有力推进。大力开展市直行政事业单位办公用房和业务用房资产清查，共统计市直党政机关办公用房及业务用房 86 处、面积约 30.7 万平方米，办公用房家底进一步明晰。扎实推进办公用房权属统一登记工作，完成权属转移登记 37 处，面积约 6.6 万平方米，完成率达 43%，完成进度居全省前列。建立闲置办公用房台账，封存闲置办公用房 37 间，闲置办公用房管理更加规范。编制《河源市市级机构改革办公用房优化调整方案》，调整办公用房面积 3304 平方米，完成 21 间办公用房改造修缮，市涉改单位办公用房得到有力保障。积极配合完成省委巡视问题整改工作任务，为责任主体单位制定整改方案提供业务支持，在全市开展办公用房专项核查并报送核查报告，助力巡视整改工作顺利完成。

公务用车管理扎实有力。推动绿色能源发展，完成公务用车审批业务 155 宗，车辆配备 48 辆，其中新能源汽车 34 辆，新能

源汽车配备比例达 70.83%，同比提高 28%；全市 18 个单位参加全省新能源公务用车“统采分签”项目，购置新能源车 20 辆，同比增长 300%。深入推进市直行政事业单位新能源汽车充电基础设施建设，市会议中心停车场充电基础设施建成运营。从严核定涉改单位公务用车编制，指导县区完成涉改单位公务用车管理工作，13 个市直涉改单位公车编制核定工作顺利完成。

公共机构节能工作持续推进。发挥示范引领作用，扎实开展国家级“节约型公共机构示范单位”称号复核工作，通过省级初步审核。认真落实“无废机关”创建工作牵头部门责任，全市 13 个单位列入“无废机关”创建名单，助力我市“无废城市”建设。持续强化机关单位节约节能意识，开展“厉行节约、反对浪费”主题活动，市机关食堂引进使用垃圾智能处理器，简化垃圾分类流程，促进资源循环利用。确定市机关大院等 11 个办公区 2025 年进行市场购电，预计节省电费 55 万元。

三是以优质高效为基准，服务保障水平不断提升。始终坚持围绕中心、服务大局，用心解决好干部职工急难愁盼问题，努力回应关切，让后勤服务保障“温度”与“质感”更为可感可及。

重要服务保障到位。紧紧围绕中心，全力服务市“百千万工程”、绿美河源生态建设和省委巡视河源工作，高效高质完成办公用房调配、会议（活动）服务、公务出行服务和设施设备配置工作，投入 48 万元建设市“百千万工程”指挥部信息智慧指挥中心，下拨 3 万元工作经费支持长深高速源城区段生态景观林带

建设，省委巡视河源后勤保障工作受到省委第十巡视组的充分肯定和市委书面表扬。印制《后勤服务保障手册》，细化后勤服务规范，提升服务领导干部效能。全面推动落实《河源市党政机关会议服务规范》，高质量保障服务市委全会、市“两会”、市四套班子会议等重要会议 550 场次，会议服务标准化工作经验刊登在《河源信息》推广。市四套班子领导及其机关公务出行服务安全高效，累计出车 2728 次，安全行车里程 45 万公里。扎实有力做好领导干部办公室、公寓的修缮和设施设备配置工作，创造良好的办公生活条件 and 环境。用心用情服务退休厅级领导干部，开展慰问 114 人次，协调看病就医 80 人次，提供交通运行服务 223 车次。

机关服务保障有力。深入开展安全隐患集中排查整治，全面落实公安部门提示，全力维护办公区（生活区）安全稳定。常态化落实安全防范措施，加强警务技能、消防安全应急处置、紧急抢救业务培训，开展消防安全巡查 960 余次，联合市消防、住建部门开展商务小区行政办公建筑消防安全专项检查，加强办公楼建筑安全巡检，严格管控市机关大院人员和车辆进出，办公区（生活区）保持“零事故”。认真落实城乡风貌管控和人居环境整治提升工作，拆除建筑屋顶棚架 11 处面积约 1710 平方米，完成市机关大院外墙风貌改造，有效提升办公区建筑风貌。加强物业监管，精心做好绿化养护、清洁卫生、水电网络、维修改造等工作，办公（生活）环境进一步优化。创新市机关食堂餐饮服务模式，

推行半自助灵活供餐方式，优质安全保障用餐 12 万人次。深入推进机关后勤社会化服务，完成新一轮市机关食堂食材配送项目和市机关大院等 14 个办公区（生活区）物业管理项目招标工作。

四是以队伍建设为抓手，增强党组织政治功能和组织功能。坚持把队伍建设摆在关系高质量发展的重要位置，多管齐下增强人才支撑，干部队伍干事创业的能力本领实现整体提升。

基层党组织建设持续加强。制定局机关党委党建工作责任和基层党组织建设强基工程行动三年实施方案，基层党组织战斗堡垒不断夯实。完成局机关党委委员和局机关纪委委员补选工作，领导班子选优配强。扎实推进支部规范化建设和市直机关“四强”党支部创建活动，第一党支部成功被命名为市直机关“四强”党支部。深化竞标争先行动，组织开展庆祝建党 103 周年系列主题活动和“党员先锋岗”创建活动，认真开展组织生活会和党员民主评议，20 名党员评为“优秀”等次，激励党员为党的事业竭忠尽职。扎实开展党内激励、关怀、帮扶工作，慰问老党员、困难党员 22 人次，不断强化党员的归属感。充分发挥党建引领作用，积极参与创文工作，全年组织开展志愿服务活动 127 次；聚焦绿美河源生态建设，先后 4 次到紫金县柏埔镇开展义务植树和“千塘万渠”清淤活动，88 名党员参与“我在万绿湖有棵树”线上认种认捐，党员先锋模范作用充分发挥。

人才队伍建设蹄疾步稳。通过选调优秀大学生、省考招录、转任、退役军人安置等方式多渠道引进高学历、专业化人才 11

名，机关事务队伍不断壮大。加快青年人才培养，全面落实新录用公务员“双导师”帮带机制，选拔2名副科职干部，选派10名青年干部参加市专项工作，2名选调生到基层挂职。深入实施青年理论学习提升工程，组织青年理论学习小组学习交流会4场，22名年轻公务员上讲台，参与“青春向党 奋斗强国”演讲比赛和“传承红色基因 青春韵诵中华”朗诵比赛获得优秀组织奖、个人三等奖和优秀奖的优异成绩。组织开展全市机关事务工作座谈会等业务学习培训7次，选派参加市主体班培训和党建业务培训51人次，干部队伍整体素质能力不断提升。

（三）部门多环节统一推进管理效率提升：预算编制环节，依托业务需求调研与历史数据参考，优化编制流程，推动预算与职能任务精准对接；预算执行环节，通过定期进度核查与动态调整，保障资金使用按计划推进；信息公开方面，严格遵循公开规范，及时发布预算、采购等关键信息，提升透明度；采购管理环节，规范采购流程，强化供应商资质审核与采购过程监督；资产管理上，完善资产登记、盘点与处置流程，确保资产账实相符；运行成本管控中，通过节能降耗、精简非必要支出等举措，降低行政运行成本。

三、存在主要问题

无。

四、下一步改进措施

无。