

2025年度河源市机关事务管理局部门决算

目 录

第一部分：河源市机关事务管理局概况

一、部门主要职责

二、部门机构设置

三、部门决算单位构成

第二部分：河源市机关事务管理局2025年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分：河源市机关事务管理局2025年度部门决算情况说明

第四部分：名词解释

第一部分：河源市机关事务管理局概况

一、部门主要职责

1. 负责指导下级政府机关事务工作，主管本级政府机关事务工作；
2. 负责办公用房管理工作；
3. 履行市直机关及事业单位公务用车管理职责，负责车辆编制、标准、更新、购置配备等管理工作（执法执勤、特种专业技术用车管理除外），指导县区公务用车管理工作；
4. 负责市直行政事业单位的国有资产管理，承担产权界定、清查登记、资产处置工作，制定市直行政事业单位国有资产管理具体制度和办法并组织实施，接受市财政局的指导和监督检查；
5. 负责市四套班子及班子成员、厅级离退休干部有关服务工作；
6. 负责全市性会议（活动）的服务保障工作；
7. 负责有关办公区（生活区）的安全、保卫、消防工作；
8. 负责有关办公区（生活区）园林绿化、卫生保洁、水电通信、膳食服务、公务出行等机关后勤服务职责；
9. 负责市直行政事业单位物业管理工作和会议中心的管理服务工作。

二、部门机构设置

本部门内设机构、人员构成情况：局本级内设科室共7个，分别是办公室、财务科、基建房管科、保卫科、会务科、厅级离退休干部服务科、资产管理科，共有在职在编事业(参公)编制人员

44人，退休人员39人。市市直行政事业单位物业管理中心核定事业编制8名，实有财政核拨在编在职人员8人，退休人员5人，其中财政核拨退休人员1人，固化管理退休人员（原经费自理）4人。市机关服务中心内设部室5个，分别是综合部、水电网络保障部、膳食服务部、交通运行部、物业部，共有在职在编事业单位编制人员35人，退休人员14人。

三、部门决算单位构成

按照部门决算编报要求，纳入我部门河源市机关事务管理局2025年度部门决算编报范围的单位共3个，包括本级和下属2个预算单位，下属单位分别是：河源市市直行政事业单位物业管理中心、河源市机关服务中心。

第二部分：河源市机关事务管理局2025年度部门决算表

表1

收入支出决算总表

部门：河源市机关事务管理局

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,436.99	一、一般公共服务支出	31	2,360.98
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	1.23	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	35	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
八、其他收入	8	352.44	八、社会保障和就业支出	38	292.39
	9		九、卫生健康支出	39	0.00
	10		十、节能环保支出	40	0.00
	11		十一、城乡社区支出	41	1.23
	12		十二、农林水支出	42	4.50
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	127.64
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00
	23		二十三、其他支出	53	5.00
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
本年收入合计	27	2,790.66	本年支出合计	57	2,791.74
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	3.52	年末结转和结余	59	2.44
总计	30	2,794.18	总计	60	2,794.18

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

部门：河源市机关事务管理局

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	2,790.66	2,438.22	0.00	0.00	0.00	0.00	352.44
201	一般公共服务支出	2,359.90	2,012.46	0.00	0.00	0.00	0.00	347.44
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2,357.98	2,010.54	0.00	0.00	0.00	0.00	347.44
2010301	行政运行	1,067.43	1,067.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	1,221.16	873.72	0.00	0.00	0.00	0.00	347.44
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	69.39	69.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20199	其他一般公共服务支出	1.92	1.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2019999	其他一般公共服务支出	1.92	1.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	292.39	292.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	292.13	292.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	209.37	209.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	82.76	82.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.26	0.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.26	0.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	1.23	1.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	1.23	1.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120802	土地开发支出	1.23	1.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	4.50	4.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21301	农业农村	3.60	3.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130199	其他农业农村支出	3.60	3.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21399	其他农林水支出	0.90	0.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2139999	其他农林水支出	0.90	0.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	127.64	127.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
22102	住房改革支出	127.64	127.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	127.64	127.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
22999	其他支出	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
2299999	其他支出	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

表3

支出决算表

部门：河源市机关事务管理局

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	2,791.74	2,283.79	507.95	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	2,360.98	1,863.76	497.22	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2,358.66	1,861.84	496.82	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	1,068.11	1,068.11	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	1,221.16	793.73	427.43	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	69.39	0.00	69.39	0.00	0.00	0.00
20199	其他一般公共服务支出	2.32	1.92	0.40	0.00	0.00	0.00
2019999	其他一般公共服务支出	2.32	1.92	0.40	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	292.39	292.39	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	292.13	292.13	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	209.37	209.37	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	82.76	82.76	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.26	0.26	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.26	0.26	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	1.23	0.00	1.23	0.00	0.00	0.00
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	1.23	0.00	1.23	0.00	0.00	0.00
2120802	土地开发支出	1.23	0.00	1.23	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	4.50	0.00	4.50	0.00	0.00	0.00
21301	农业农村	3.60	0.00	3.60	0.00	0.00	0.00
2130199	其他农业农村支出	3.60	0.00	3.60	0.00	0.00	0.00
21399	其他农林水支出	0.90	0.00	0.90	0.00	0.00	0.00
2139999	其他农林水支出	0.90	0.00	0.90	0.00	0.00	0.00

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
221	住房保障支出	127.64	127.64	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	127.64	127.64	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	127.64	127.64	0.00	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00
22999	其他支出	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00
2299999	其他支出	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门：河源市机关事务管理局

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2,436.99	一、一般公共服务支出	33	2,013.14	2,013.14	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	1.23	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	292.39	292.39	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	0.00	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	1.23	0.00	1.23	0.00
	12		十二、农林水支出	44	4.50	4.50	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	127.64	127.64	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	2,438.22	本年支出合计	59	2,438.90	2,437.67	1.23	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	2.25	年末财政拨款结转和结余	60	1.57	1.57	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	2.25		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	2,440.48	总计	64	2,440.48	2,439.25	1.23	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：河源市机关事务管理局

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
	栏次	1	2	3
	合计	2,437.67	2,283.79	153.88
201	一般公共服务支出	2,013.14	1,863.76	149.38
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2,011.22	1,861.84	149.38
2010301	行政运行	1,068.11	1,068.11	0.00
2010350	事业运行	873.72	793.73	79.99
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	69.39	0.00	69.39
20199	其他一般公共服务支出	1.92	1.92	0.00
2019999	其他一般公共服务支出	1.92	1.92	0.00
208	社会保障和就业支出	292.39	292.39	0.00
20805	行政事业单位养老支出	292.13	292.13	0.00
2080501	行政单位离退休	209.37	209.37	0.00
2080502	事业单位离退休	82.76	82.76	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.26	0.26	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.26	0.26	0.00
213	农林水支出	4.50	0.00	4.50
21301	农业农村	3.60	0.00	3.60
2130199	其他农业农村支出	3.60	0.00	3.60
21399	其他农林水支出	0.90	0.00	0.90
2139999	其他农林水支出	0.90	0.00	0.90
221	住房保障支出	127.64	127.64	0.00
22102	住房改革支出	127.64	127.64	0.00
2210201	住房公积金	127.64	127.64	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：河源市机关事务管理局

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	1,767.95	302	商品和服务支出	130.07
30101	基本工资	426.63	30201	办公费	12.17
30102	津贴补贴	594.03	30202	印刷费	0.18
30103	奖金	241.73	30204	手续费	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30205	水费	0.00
30107	绩效工资	71.98	30206	电费	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	165.37	30207	邮电费	1.94
30109	职业年金缴费	83.08	30208	取暖费	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	51.98	30209	物业管理费	0.65
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30211	差旅费	2.68
30112	其他社会保障缴费	5.47	30212	因公出国（境）费用	0.00
30113	住房公积金	127.64	30213	维修(护)费	4.57
30114	医疗费	0.00	30214	租赁费	0.00
30199	其他工资福利支出	0.04	30215	会议费	0.00
303	对个人和家庭的补助	382.78	30216	培训费	0.00
30301	离休费	0.00	30217	公务接待费	0.10
30302	退休费	292.13	30218	专用材料费	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30224	被装购置费	0.00
30304	抚恤金	0.00	30225	专用燃料费	0.00
30305	生活补助	85.52	30226	劳务费	0.00
30306	救济费	0.00	30227	委托业务费	5.73
30307	医疗费补助	0.00	30228	工会经费	25.92
30308	助学金	0.00	30229	福利费	13.48
30309	奖励金	0.00	30231	公务用车运行维护费	2.46

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
30310	个人农业生产补贴	0.00	30239	其他交通费用	32.24
30311	代缴社会保险费	0.00	30240	税金及附加费用	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	5.13	30299	其他商品和服务支出	27.94
			307	债务利息及费用支出	0.00
			30701	国内债务付息	0.00
			30702	国外债务付息	0.00
			310	资本性支出	2.99
			31001	房屋建筑物购建	0.00
			31002	办公设备购置	2.99
			31003	专用设备购置	0.00
			31005	基础设施建设	0.00
			31006	大型修缮	0.00
			31007	信息网络及软件购置更新	0.00
			31008	物资储备	0.00
			31009	土地补偿	0.00
			31010	安置补助	0.00
			31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
			31012	拆迁补偿	0.00
			31013	公务用车购置	0.00
			31019	其他交通工具购置	0.00
			31021	文物和陈列品购置	0.00
			31022	无形资产购置	0.00
			31099	其他资本性支出	0.00
			399	其他支出	0.00
			39907	国家赔偿费用支出	0.00
			39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			39909	经常性赠与	0.00
			39910	资本性赠与	0.00
			39999	其他支出	0.00

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
	人员经费合计	2,150.73		公用经费合计	133.06

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：河源市机关事务管理局

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	1.23	1.23	0.00	1.23	0.00
212	城乡社区支出	0.00	1.23	1.23	0.00	1.23	0.00
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	0.00	1.23	1.23	0.00	1.23	0.00
2120802	土地开发支出	0.00	1.23	1.23	0.00	1.23	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：河源市机关事务管理局

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本表本年度无发生额。

财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：河源市机关事务管理局

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5.27	0.00	4.51	0.00	4.51	0.76	2.57	0.00	2.46	0.00	2.46	0.10

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分：河源市机关事务管理局2025年度 部门决算情况说明

一、2025年度收入支出决算总体情况说明

（一）年度收入总体情况

河源市机关事务管理局2025年度总收入2,794.18万元，其中本年收入2,790.66万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入2,436.99万元，比上年决算数增加95.1万元，增长4.1%。主要变动原因是按有关规定增加人员经费和市市直行政事业单位物业管理中心2024年未足额支付的项目经费于2025年支付。

2. 政府性基金预算财政拨款收入1.23万元，比上年决算数增加1.23万元，增长--（基数为0，不可比）。主要变动原因是全省春耕生产暨支农服务下乡现场会工作经费收入纳入政府性基金预算财政拨款收入。

3. 国有资本经营预算财政拨款收入0万元，与上年决算数持平。

4. 上级补助收入0万元，与上年决算数持平。

5. 事业收入0万元，与上年决算数持平。

6. 经营收入0万元，与上年决算数持平。

7. 附属单位上缴收入0万元，与上年决算数持平。

8. 其他收入352.44万元，比上年决算数减少58.74万元，下降14.3%。主要变动原因是2025年市机关食堂设施升级改造停餐半月和市机关食堂落实厉行节约要求，实施自助餐改革节省了经费开支。

（二）年度支出总体情况

河源市机关事务管理局2025年度总支出2,794.18万元，其中本年支出2,791.74万元。具体情况如下：

1. 基本支出2,283.79万元，比上年决算数增加47.55万元，增长2.1%。主要变动原因是按有关规定增加人员经费。

2. 项目支出507.95万元，比上年决算数减少8.83万元，下降1.7%。主要情况是市市直行政事业单位物业管理中心2024年未足额支付的项目经费于2025年支付；市机关食堂设施升级改造停餐半月，请拨的上级补助收入减少。

3. 上缴上级支出0万元，与上年决算数持平。

4. 经营支出0万元，与上年决算数持平。

5. 对附属单位补助支出0万元，与上年决算数持平。

二、2025年度财政拨款收入支出总表说明

（一）2025年度财政拨款收入说明

河源市机关事务管理局2025年度财政拨款收入合计2,438.22万元。其中：一般公共预算财政拨款收入2,436.99万元，比上年决算数增加95.1万元，增长4.1%；主要变动原因是按有关规定增加人员经费和市市直行政事业单位物业管理中心2024年未足额支付的项目经费于2025年支付；政府性基金预算财政拨款收入1.23万元，比上年决算数增加1.23万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动原因是全省春耕生产暨支农服务下乡现场会工作经费收入纳入政府性基金预算财政拨款收入；国有资本经营预算财政拨款收入0万元，比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比），与上年决算数持平。

（二）2025年度财政拨款支出说明

按照党政机关习惯过紧日子有关要求，河源市机关事务管理局坚持厉行节约办一切事业，严控一般性支出。同时坚持有保有压，优化支出结构，提高资金使用效率，合理保障机关后勤服务、人员经费等重点支出。按照支出功能分类，一般公共服务支出方面的支出规模较大（或占财政拨款支出总额的比重较高），主要是人员经费，2025年度决算数为2150.73万元，占财政拨款支出的88.2%，主要用于人员经费支出。

河源市机关事务管理局2025年度财政拨款支出合计2,438.9万元。其中：一般公共预算财政拨款支出2,437.67万元，比年初预算数减少54万元，下降2.2%，主要变动原因是2025年转出2人，退休1人，人员经费支出相比年初预算减少和我单位厉行节约减少公用经费开支；政府性基金预算财政拨款支出1.23万元，比年初预算数增加1.23万元，增长--（基数为0，不可比），主要变动原因是全省春耕生产暨支农服务下乡现场会工作经费收入纳入政府性基金预算财政拨款支出；国有资本经营预算财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）。

三、2025年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

河源市机关事务管理局2025年度“三公”经费财政拨款支出决算为2.57万元，完成全年预算5.27万元的48.7%，比上年决算数增加0.85万元，增长49.4%。其中：因公出国（境）费支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；公务用车购置及运行维护费支出决算为2.46万元，完成预算4.51万元的54.6%，比上年决算数增加1.01万元，增长69.6%；其中：公务用车购置支出决

算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；公务用车运行维护费支出决算为2.46万元，完成预算4.51万元的54.6%，比上年决算数增加1.01万元，增长69.6%；公务接待费支出决算为0.1万元，完成预算0.76万元的13.7%，比上年决算数减少0.16万元，下降60.8%。

2025年度“三公”经费支出决算小于预算数的主要情况：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。

2025年度“三公”经费支出决算大于上年决算数的主要情况：2025年度车辆维修保养经费增加。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2025年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出2.46万元，占95.9%；公务接待费支出0.1万元，占4.1%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出0万元。全年使用财政拨款安排出国（境）团组0个、累计0人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出2.46万元，其中：公务用车购置支出为0万元，公务用车购置数0辆。公务用车运行维护费支出2.46万元，公务用车保有量为2辆，主要用于燃料费、维修费、保养费、路桥费、保险费等运行维护支出。

3. 公务接待费支出0.1万元，主要用于接待兄弟市的机关事务管理部门工作人员，共接待国外、境外来访团组0个，来访外宾0人次；发生国内接待1次，接待人数共13人。主要包括兄弟市的机关事务管理部门工作人员。

四、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2025年度本部门机关运行经费支出92.37万元，比上年决算数增加1.62万元，增长1.8%。主要增减变动情况是：2025年委托业务费和办公设备购置费增加。

（二）政府采购支出情况说明

2025年度本部门政府采购支出总额4.45万元，其中：政府采购货物支出3.8万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0.65万元。授予中小企业合同金额4.45万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额4.45万元，占授予中小企业合同金额的100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的100%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的100%。

（三）国有资产占用情况说明

截至2025年12月31日，本部门共有车辆2辆，其中，应急保障用车1辆，综合保障业务用车1辆；单位价值100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）2025年度绩效评价情况的说明

绩效评价工作开展情况。 根据预算绩效管理要求，我部门组织对2025年度一般公共预算项目支出开展绩效自评，其中一级项

目1个，二级项目11个，共涉及资金149.38万元，占一般公共预算项目支出总额的97.1%。项目整体执行规范，资金使用严格遵循预算管理要求，有效保障了会议开展、消防安全维护、设施设备维修及单位日常运行等核心工作落地。

我部门组织开展2025年度部门整体支出绩效自评（含下属单位2个），涉及一般公共预算支出2,437.67万元，政府性基金预算支出1.23万元，国有资本经营预算支出0万元，非财政拨款支出352.44万元。

绩效自评结果。 我部门今年开展了2025年度部门整体支出绩效自评和一般公共预算项目支出绩效自评，涉及一级项目1个，二级项目11个。

部门整体支出绩效自评情况：全年预算数2791.74万元，执行数2791.74万元，完成预算的100%。部门整体支出绩效目标完成情况：一是坚持加强党的政治建设，纵深推进全面从严治党，坚定拥护“两个确立”、坚决做到“两个维护”的政治忠诚更加牢固。二是坚持立足主责主业，持续深化资产集中统一管理，高质量发展成色更得彰显。三是坚持围绕中心大局，用心用情用功做好后勤服务，干部职工满意度更有保障。四是坚持严管厚爱并重，注重激发干部队伍内生动力，锻造新时代高素质专业化人才队伍更富成色。有效完成整体效能、预算编制、预算执行、信息公开、绩效管理、采购管理、资产管理及运行成本管控等指标。存在的主要问题是：预算编制精准度仍有不足，部分经费测算与实际执行存在小幅偏差，预算调整优化的及时性不够；绩效管理质效有待提升，绩效目标设置不够细化量化，部分指标针对性、可衡量性

不强，全过程绩效监控不够深入。下一步改进措施：一是强化预算精准管控。严格按照财政预算编制要求，结合年度工作任务科学测算经费需求，提升预算编制科学性和精准性；健全预算执行动态监测机制，紧盯支出时序进度，加快资金拨付效率，坚决杜绝无预算、超预算支出，切实维护预算刚性。二是深化全过程绩效管理。进一步细化量化部门整体和项目绩效指标，增强指标可操作性、可考核性；常态化开展绩效运行监控，及时纠偏整改；严格落实绩效自评和结果运用机制，强化“花钱必问效、无效必问责”导向，推动绩效管理与业务工作深度融合。

会议用品购置项目绩效自评情况：项目全年预算数为6万元，执行数为5.05万元，完成预算的84.2%。项目绩效目标完成情况：及时配置相关会议用品，保障各类型会议顺利进行，如期实现预期总体目标。发现的主要问题是项目实际支出金额与项目预算存在差距，主要原因是加强项目经费管控，合理节约项目开支，在完成既定工作任务基础上，实际支出低于年初预算。下一步改进措施主要是强化部门预算编制管理，积极开展预算绩效管理工作。

会议标语及台牌制作费项目绩效自评情况：项目全年预算数为6万元，执行数为5.30万元，完成预算的88.3%。项目绩效目标完成情况：根据实际需求制作会场标语、台牌等相关会议用品，确保每场会议有序开展，如期实现预期总体目标。发现的主要问题是项目实际支出金额与项目预算存在差距，主要原因是加强项目经费管控，合理节约项目开支，在完成既定工作任务基础上，实际支出低于年初预算。下一步改进措施主要是强化部门预算编制管理，积极开展预算绩效管理工作。

会场水电费支出项目绩效自评情况:项目全年预算数为8万元,执行数为4万元,完成预算的50%。项目绩效目标完成情况:保障了市四套班子及市直各单位召开会议、演出及讲座正常进行,如期实现预期总体目标。发现的主要问题是项目实际支出金额与项目预算存在差距,主要原因是加强项目经费管控,合理节约项目开支,在完成既定工作任务基础上,实际支出低于年初预算。下一步改进措施主要是强化部门预算编制管理,积极开展预算绩效管理管理工作。

建筑消防安全维护保养及检测项目绩效自评情况:项目全年预算数为3万元,执行数为5.59万元,完成预算的186.3%。项目绩效目标完成情况:确保市会议中心消防安全,如期实现预期总体目标。发现的主要问题是项目实际支出金额与项目预算存在差距,主要原因是2024年未足额支付的项目经费于2025年支付。下一步改进措施主要是强化部门预算编制管理,积极开展预算绩效管理管理工作。

市物管中心水电设施、音响设备维修(护)经费项目绩效自评情况:项目全年预算数为8万元,执行数为9.89万元,完成预算的123.6%。项目绩效目标完成情况:保障了市会议中心水电设施、音响设备运行安全,完善更新配套设施,创造良好会议环境,提升服务质量,如期实现预期总体目标。发现的主要问题是项目实际支出金额与项目预算存在差距,主要原因是2024年未足额支付的项目经费于2025年支付。下一步改进措施主要是强化部门预算编制管理,积极开展预算绩效管理管理工作。

自筹人员包干经费项目绩效自评情况:项目全年预算数为63.8万元,执行数为61.03万元,完成预算的95.7%。项目绩效目标完

成情况:保障自筹编外人员工资福利支出,确保人员队伍稳定,更好地提供优质会议服务,如期实现预期总体目标。发现的主要问题是项目实际支出金额与项目预算存在差距,主要原因是根据项目实际执行情况,项目金额有所变动。下一步改进措施主要是强化部门预算编制管理,积极开展预算绩效管理工作。

市直行政事业单位物业管理中心运行经费项目绩效自评情况:项目全年预算数为38.66万元,执行数为37.77万元,完成预算的97.7%。项目绩效目标完成情况:保障自筹编外人员工资福利支出,确保人员队伍稳定,更好地提供优质会议服务,如期实现预期总体目标。发现的主要问题是项目实际支出金额与项目预算存在差距,主要原因是根据项目实际执行情况,项目金额有所变动。下一步改进措施主要是强化部门预算编制管理,积极开展预算绩效管理工作。

市物管中心房屋维修(护)经费项目绩效自评情况:项目全年预算数为4.5万元,执行数为2.48万元,完成预算的55.1%。项目绩效目标完成情况:完善更新市会议中心配套设施,为市四套班子及市直各单位创造优美会议环境,如期实现预期总体目标。发现的主要问题是项目实际支出金额与项目预算存在差距,主要原因是加强项目经费管控,合理节约项目开支,在完成既定工作任务基础上,实际支出低于年初预算。下一步改进措施主要是强化部门预算编制管理,积极开展预算绩效管理工作。

定制工作服经费项目绩效自评情况:项目全年预算数为5.5万元,执行数为12.03万元,完成预算的218.7%。项目绩效目标完成情况:更好体现工作人员的精神面貌,提升市会议中心窗口单位形象,提升服务质量,如期实现预期总体目标。发现的主要问题是

项目实际支出金额与项目预算存在差距，主要原因是2024年未足额支付的项目经费于2025年支付。下一步改进措施主要是强化部门预算编制管理，积极开展预算绩效管理工作。

技术及服务人员技能培训费项目绩效自评情况：项目全年预算数为1万元，执行数为0.56万元，完成预算的56%。项目绩效目标完成情况：提高工作人员专业素质，提升服务质量，如期实现预期总体目标。发现的主要问题是项目实际支出金额与项目预算存在差距，主要原因是加强项目经费管控，合理节约项目开支，在完成既定工作任务基础上，实际支出低于年初预算。下一步改进措施主要是强化部门预算编制管理，积极开展预算绩效管理工作。

会议室设备采购项目绩效自评情况：项目全年预算数为3万元，执行数为5.68万元，完成预算的189.3%。项目绩效目标完成情况：保障市会议设备配套设施完善更新，创造优美会议环境，如期实现预期总体目标。发现的主要问题是项目实际支出金额与项目预算存在差距，主要原因是2024年未足额支付的项目经费于2025年支付。下一步改进措施主要是强化部门预算编制管理，积极开展预算绩效管理工作。

第四部分：名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用具体包括国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费具体包括公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费具体包括按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。