

附件 1

## 2025 年预算项目支出绩效自评报告



市级预算部门：（公章）

填报人姓名：廖红漫

联系电话：07623130133

填报日期：2026 年 5 月 12 日

# 河源市财政投资评审中心 2025 年评审档案 整理费绩效自评报告

## 一、项目支出基本情况

（一）资金安排情况。2024 年评审中心评审档案整理费项目部门预算批复金额为 25 万元，实际安排额度为 23.61 万元。

（二）资金使用情况。2024 年评审中心评审档案整理费项目实际支出金额为 23.61 万元，均为部门预算支出，资金支出率为 100%。

（三）绩效目标情况。完成本年度计划财政评审业务资料的专业化、规范化整理归档工作，提升档案管理水平，有效保障档案安全，提高查阅档案效率，提高项目评审资料的完整性，提升档案利用效益，促进规范评审业务工作可持续发展提高。

（四）内控制度情况。制定了《河源市财政投资评审中心内部控制操作规程》、《河源市财政投资评审中心委托项目中介机构工作指引》、《河源市财政性资金投资建设项目委托评审摇珠抽签管理办法》和《河源市财政性资金投资建设项目委托社会中介机构评审考核办法》以及《技术档案管理规定》，执行《河源市财政局机关财务管理暂行规定》；资金使用单位财务制度健全、会计核算规范、资金管理严格，按计

划使用资金，无浪费行为，有无挤占挪用或套取资金等现象。

## **二、决策及实施过程情况**

根据《技术档案管理规定》，评审中心的项目评审档案资料属于财政性资金投资项目重要资料，具有专业性强、数量繁多、类型复杂、时间跨度大的特点。为保障项目评审资料保存保管的可持续性、安全性，提升档案使用效益，提升档案管理规范化水平，评审中心通过购买服务的方式聘请第三方专业档案管理公司对评审中心留存的项目评审资料进行统一整理归档。

## **三、绩效自评结果及分析**

### **（一）总体情况**

2025 年评审中心评审档案整理费项目绩效评价指标自评分数为 90 分。其中，过程 20 分、产出 35 分、效益 35 分、其他 10 分，自评合计评分为优。

### **（二）项目绩效自评情况及分析**

绩效目标指标完成及分布情况：目标全部完成的项目 10 个、未完成项目 0 个；未完成指标的项目占比 0%，绩效指标完成 80%以上的项目占比 100%、完成 60-80%的占比 0%、完成 60%以下的占比 0%。

### **（三）偏差较大项目说明**

无。

## **四、自评发现的问题及整改措施**

无。

## 五、绩效自评工作建议及预算安排建议

无。

## 六、其他需要说明的问题

1. 2025 年档案整理完成 353 盒；
2. 为跟上时代发展步伐，档案管理增加了数字化扫描归档模式，2025 年完成扫描 71430 页。