

附件 1

2025 年预算项目支出绩效自评报告

市级预算部门：（公章）

填报人姓名：邱文秀

联系电话：3130105

填报日期：2025.05.25



河源市统计局 2025 年统计业务专项

培训经费项目绩效自评报告

一、项目支出基本情况

（一）资金安排和使用情况。该项目预算计划安排 10 万元，实际分配下达 10 万元；该项目实际支出金额 3.22 万元。

（二）绩效目标情况。举办统计业务培训费，完成年度统计报表工作，提升统计人员综合业务能力。

（三）内控制度情况。我局内控管理规范，资金使用财务制度健全、会计核算规范、资金管理严格，按计划使用资金，按时、按质、按量完成项目任务，无浪费行为，无挤占挪用或套取资金等现象。

二、决策及实施过程情况

根据《河源市统计局职能配置、内设机构和人员编制规定》，第三条（二）组织实施统计报表制度等；（四）组织实施农林牧渔业、工业、投资、建筑业、房地产、能源、科技、人口、劳动力、批发和零售业、住宿和餐饮业、服务业、现代产业体系、社会发展基本情况等统计调查等，我局需要召开统计专业相关培训来向全市组织和实施统计报表工作任务，完成统计报表等工作。

项目实施规范性，绩效目标与指标完整。项目经费主要

用于举办市级统计专业培训，向全市组织和实施统计报表工作任务。资金分配、资金管理及组织实施方面规范合理。

三、绩效自评结果及分析

（一）总体情况

根据项目绩效评价指标名称及权重进行自评得分为良好，85.70分。全年实际完成值：召开培训次数14次，控制成本3.2万元等。

（二）项目绩效自评情况及分析

对照项目计划目标，截止2025年12月31日项目实施工作按时按质完成统计年报培训工作。培训费支出主要是支出全市统计专业培训费。

召开统计专业相关培训，向全市组织和实施统计报表工作任务，有利于对国民经济、社会发展等情况进行统计分析，发挥统计预测和统计监督作用。

（三）偏差较大项目说明

无。

四、自评发现的问题及整改措施

无。

五、绩效自评工作建议及预算安排建议

无。

六、其他需要说明的问题

无

一、本局為辦理各項業務，特設下列各組：

（一）秘書組：掌理本局文書、印信、庶務、及一般行政事務。

（二）會計組：掌理本局會計事務。

（三）人事組：掌理本局人事、訓練、考核、及獎懲事務。

（四）工務組：掌理本局工程、建築、及一般工務事務。

（五）衛生組：掌理本局衛生、防疫、及一般衛生事務。

（六）社會服務組：掌理本局社會服務事務。

（七）警政組：掌理本局警政、治安、及一般警政事務。

（八）消防組：掌理本局消防、救災、及一般消防事務。

（九）交通組：掌理本局交通、運輸、及一般交通事務。

（十）環保組：掌理本局環境保護、污染控制、及一般環保事務。

（十一）資訊組：掌理本局資訊、電腦、及一般資訊事務。

（十二）其他組：掌理本局其他未列事項。

二、本局各組之組織及職掌如下：

（一）秘書組：掌理本局文書、印信、庶務、及一般行政事務。

（二）會計組：掌理本局會計事務。