

2025年度河源市公共资源交易中心部门决算

目 录

第一部分：河源市公共资源交易中心概况

一、部门主要职责

二、部门机构设置

三、部门决算单位构成

第二部分：河源市公共资源交易中心2025年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分：河源市公共资源交易中心2025年度部门决算情况说明

第四部分：名词解释

第五部分：附件

第一部分：河源市公共资源交易中心概况

一、部门主要职责

河源市公共资源交易中心的主要职责是：（1）制订公共资源进场交易业务操作规程，编制全市公共资源交易规则和交易项目目录，建立和完善内部管理制度。（2）承担公共资源交易平台、专家库、公共资源数据系统的建设、维护和管理工作。（3）为公共资源交易活动提供统一场所、设施和服务，维护公共资源交易中心的交易秩序。依法开展政府采购、土地使用权与矿业权交易、建设工程招投标交易、产权交易等业务活动。（4）核验市场主体、中介机构资格及进场交易项目资料。为公共资源交易主体提供信息咨询服务。（5）建立公共资源现场交易信用和纪律档案，建设、维护、管理市级公共资源交易诚信平台。收集、统计、存储和发布公共资源交易信息，对各类公共资源交易情况进行定期分析，有关行业主管部门、行政监管部门报送业务信息和统计数据；协助做好公共资源交易相关法律、法规、政策和信息咨询的服务工作。（6）为公共资源交易行政监督工作提供监管平台，对交易各方提出的不合理要求进行纠正和指正，对违法违纪问题进行阻止，及时向纪检监察等有关部门报告并协助调查违法违规交易行为。（7）见证公共资源进场交易全过程，确认交易结果，整理和保存交易过程中的相关资料备查。（8）组织协调有关部门对本级公共资源交易活动进行监管，协助处理交易投诉。（9）指导县级公共资源交易平台的建设与管理工

作。（10）承办市委、市政府和市公共资源交易工作委员会交办的其他事项。

二、部门机构设置

河源市公共资源交易中心设7个内设机构，分别为综合部、财务部、政府采购部、工程交易部、土地矿产交易部、产权交易部、法规信息部。核定编制38个，含5名参公管理编制（采购中心人员参照公务员管理性质不变），其中主任1名，副主任5名，内设机构领导职数7名。截至2025年12月31日，本单位在职人员53人，其中：事业编制人数33人，参公人数4人，工勤编人数1人，编外人员15人；退休人员9人，年末遗属人员：2人。

三、部门决算单位构成

我部门没有下属单位，按照部门决算编报要求，单独编制本部门决算。

第二部分：河源市公共资源交易中心2025年度部门决算表

表1

收入支出决算总表

部门：河源市公共资源交易中心

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,065.82	一、一般公共服务支出	31	965.82
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	35	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	38	45.67
	9		九、卫生健康支出	39	0.00
	10		十、节能环保支出	40	0.00
	11		十一、城乡社区支出	41	0.00
	12		十二、农林水支出	42	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	54.33
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00
	23		二十三、其他支出	53	0.00
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
本年收入合计	27	1,065.82	本年支出合计	57	1,065.82
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	59	0.00
总计	30	1,065.82	总计	60	1,065.82

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

部门：河源市公共资源交易中心

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	1,065.82	1,065.82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	965.82	965.82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20106	财政事务	19.90	19.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010601	行政运行	19.90	19.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20199	其他一般公共服务支出	945.92	945.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2019999	其他一般公共服务支出	945.92	945.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	45.67	45.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	45.23	45.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	18.72	18.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	26.50	26.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.44	0.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.44	0.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	54.33	54.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	54.33	54.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	54.33	54.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门：河源市公共资源交易中心

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	1,065.82	961.76	104.06	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	965.82	861.76	104.06	0.00	0.00	0.00
20106	财政事务	19.90	0.00	19.90	0.00	0.00	0.00
2010601	行政运行	19.90	0.00	19.90	0.00	0.00	0.00
20199	其他一般公共服务支出	945.92	861.76	84.16	0.00	0.00	0.00
2019999	其他一般公共服务支出	945.92	861.76	84.16	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	45.67	45.67	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	45.23	45.23	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	18.72	18.72	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	26.50	26.50	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.44	0.44	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.44	0.44	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	54.33	54.33	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	54.33	54.33	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	54.33	54.33	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门：河源市公共资源交易中心

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,065.82	一、一般公共服务支出	33	965.82	965.82	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	45.67	45.67	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	0.00	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	54.33	54.33	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	1,065.82	本年支出合计	59	1,065.82	1,065.82	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	1,065.82	总计	64	1,065.82	1,065.82	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：河源市公共资源交易中心

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
	栏次	1	2	3
	合计	1,065.82	961.76	104.06
201	一般公共服务支出	965.82	861.76	104.06
20106	财政事务	19.90	0.00	19.90
2010601	行政运行	19.90	0.00	19.90
20199	其他一般公共服务支出	945.92	861.76	84.16
2019999	其他一般公共服务支出	945.92	861.76	84.16
208	社会保障和就业支出	45.67	45.67	0.00
20805	行政事业单位养老支出	45.23	45.23	0.00
2080501	行政单位离退休	18.72	18.72	0.00
2080502	事业单位离退休	26.50	26.50	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.44	0.44	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.44	0.44	0.00
221	住房保障支出	54.33	54.33	0.00
22102	住房改革支出	54.33	54.33	0.00
2210201	住房公积金	54.33	54.33	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：河源市公共资源交易中心

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	885.37	302	商品和服务支出	30.05
30101	基本工资	188.94	30201	办公费	3.22
30102	津贴补贴	133.38	30202	印刷费	0.00
30103	奖金	98.85	30204	手续费	0.00
30106	伙食补助费	0.16	30205	水费	0.00
30107	绩效工资	189.54	30206	电费	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	72.64	30207	邮电费	0.00
30109	职业年金缴费	36.32	30208	取暖费	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	21.68	30209	物业管理费	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30211	差旅费	0.11
30112	其他社会保障缴费	4.00	30212	因公出国（境）费用	0.00
30113	住房公积金	54.33	30213	维修(护)费	0.00
30114	医疗费	0.00	30214	租赁费	0.00
30199	其他工资福利支出	85.53	30215	会议费	0.00
303	对个人和家庭的补助	46.33	30216	培训费	0.00
30301	离休费	0.00	30217	公务接待费	0.04
30302	退休费	45.23	30218	专用材料费	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30224	被装购置费	0.00
30304	抚恤金	0.00	30225	专用燃料费	0.00
30305	生活补助	0.96	30226	劳务费	0.20
30306	救济费	0.00	30227	委托业务费	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30228	工会经费	13.20
30308	助学金	0.00	30229	福利费	6.96
30309	奖励金	0.00	30231	公务用车运行维护费	1.37

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
30310	个人农业生产补贴	0.00	30239	其他交通费用	4.86
30311	代缴社会保险费	0.00	30240	税金及附加费用	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.15	30299	其他商品和服务支出	0.09
			307	债务利息及费用支出	0.00
			30701	国内债务付息	0.00
			30702	国外债务付息	0.00
			310	资本性支出	0.00
			31001	房屋建筑物购建	0.00
			31002	办公设备购置	0.00
			31003	专用设备购置	0.00
			31005	基础设施建设	0.00
			31006	大型修缮	0.00
			31007	信息网络及软件购置更新	0.00
			31008	物资储备	0.00
			31009	土地补偿	0.00
			31010	安置补助	0.00
			31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
			31012	拆迁补偿	0.00
			31013	公务用车购置	0.00
			31019	其他交通工具购置	0.00
			31021	文物和陈列品购置	0.00
			31022	无形资产购置	0.00
			31099	其他资本性支出	0.00
			399	其他支出	0.00
			39907	国家赔偿费用支出	0.00
			39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			39909	经常性赠与	0.00
			39910	资本性赠与	0.00
			39999	其他支出	0.00

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
	人员经费合计	931.71		公用经费合计	30.05

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：河源市公共资源交易中心

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。
本表本年度无发生额。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：河源市公共资源交易中心

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本表本年度无发生额。

财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：河源市公共资源交易中心

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.40	0.00	1.37	0.00	1.37	0.04	1.40	0.00	1.37	0.00	1.37	0.04

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分：河源市公共资源交易中心2025年度部门决算情况说明

一、2025年度收入支出决算总体情况说明

（一）年度收入总体情况

河源市公共资源交易中心2025年度总收入1,065.82万元，其中本年收入1,065.82万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入1,065.82万元，比上年决算数增加42.5万元，增长4.2%。主要变动情况：一是支付网上交易系统3期项目验收合格一年后的尾款12.96万元；二是本年新增网上交易系统运维费项目，按合同支付第一批款项9.2万元；三是因部分设备老化导致平台场馆维修维护费支出、设备更新费用增加。

2. 政府性基金预算财政拨款收入0万元，比上年决算数减少0.15万元，下降100%。主要变动情况：2024年0.15万元安排用于优秀第一书记专项资金，2025年无此项目。

3. 国有资本经营预算财政拨款收入0万元，与上年决算数持平。

4. 上级补助收入0万元，与上年决算数持平。

5. 事业收入0万元，与上年决算数持平。

6. 经营收入0万元，与上年决算数持平。

7. 附属单位上缴收入0万元，与上年决算数持平。

8. 其他收入0万元，与上年决算数持平。

（二）年度支出总体情况

河源市公共资源交易中心2025年度总支出1,065.82万元，其中本年支出1,065.82万元。具体情况如下：

1. 基本支出961.76万元，比上年决算数减少4.88万元，下降0.5%。主要变动情况：2025年发放2023年年终一次性绩效奖金未全额发放。

2. 项目支出104.06万元，比上年决算数增加46.97万元，增长82.3%。主要变动情况：一是支付网上交易系统3期项目验收合格一年后的尾款12.96万元；二是本年新增网上交易系统运维费项目，按合同支付第一批款项9.2万元；三是因部分设备老化导致平台场馆维修维护费支出、设备更新费用增加。

3. 上缴上级支出0万元，与上年决算数持平。

4. 经营支出0万元，与上年决算数持平。

5. 对附属单位补助支出0万元，与上年决算数持平。

二、2025年度财政拨款收入支出总表说明

（一）2025年度财政拨款收入说明

河源市公共资源交易中心2025年度财政拨款收入合计1,065.82万元。其中：一般公共预算财政拨款收入1,065.82万元，比上年决算数增加42.5万元，增长4.2%；主要变动情况：一是支付网上交易系统3期项目验收合格一年后的尾款12.96万元；二是本年新增网上交易系统运维费项目，按合同支付第一批款项9.2万元；三是因部分设备老化导致平台场馆维修维护费支出、设备更新费用增加；政府性基金预算财政拨款收入0万元，比上年决算数减少0.15万元，下降100%；主要变动情况：2024年0.15万元安排用于优秀第一书记专项资金，2025年无此项目；国有资本经营预算财政拨款收入0万元，比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）。

（二）2025年度财政拨款支出说明

河源市公共资源交易中心2025年度财政拨款支出合计1,065.82万元。其中：一般公共预算财政拨款支出1,065.82万元，比年初预算数减少124.3万元，下降10.4%；主要变动情况：基本支出决算数减少28.36万元，减少原因主要是预算做了应休未休年休假工资，决算未支出；项目支出相比年初预算减少开支95.94万元，一是减少政府采购业务实施经费12.1万元，减少原因：减轻财政负担，压减不必要支出以及推广实施远程异地评标，减少专家交通、住宿费支出；二是减少公告宣传费开支28.21万元，减少原因：市直委托挂牌出让的地块减少，导致公告费比年初预算减少；三是减少平台场馆维护费20.47万元，减少原因：平台非急需设备暂缓更新，以及本应该2025年开支的项目8.82万元因财政资金紧张结转2026年支付；四是减少公共资源网上交易系统运营维护费8.8万元，减少原因：8.8万元项目支出按合同结转至2026年支付；五是减少公共资源交易实施经费、印刷费共26.46万元，减少原因：主要是减轻财政负担压缩开支，以及采用网上交易系统，减少纸质材料打印支出；政府性基金预算财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；国有资本经营预算财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）。

三、2025年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

河源市公共资源交易中心2025年度“三公”经费财政拨款支出决算为1.4万元，完成全年预算1.4万元的100%，比上年决算数减少0.61万元，下降30.4%。其中：因公出国（境）费支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算

数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；公务用车购置及运行维护费支出决算为1.37万元，完成预算1.37万元的100%，比上年决算数减少0.58万元，下降29.6%；其中：公务用车购置支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；公务用车运行维护费支出决算为1.37万元，完成预算1.37万元的100%，比上年决算数减少0.58万元，下降29.6%；公务接待费支出决算为0.04万元，完成预算0.04万元的100%，比上年决算数减少0.04万元，下降51%。

2025年度“三公”经费支出决算等于预算数的主要情况：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出与预算相符。

2025年度“三公”经费支出决算小于上年决算数的主要情况：主要减少车辆运行维护费和业务接待费用开支。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2025年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出1.37万元，占97.5%；公务接待费支出0.04万元，占2.5%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出0万元。全年使用财政拨款安排出国（境）团组0个、累计0人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出1.37万元，其中：公务用车购置支出为0万元，公务用车购置数0辆。公务用车运行维护费支出1.37万元，公务用车保有量为1辆，主要用于车辆日常加油费用及保险维修等支出。

3. 公务接待费支出0.04万元，主要用于国内接待费用开支，接待县区中心、兄弟市中心调研学习等费用，共接待国外、境外来访团组0个，来访外宾0人次；发生国内接待1次，接待人数共9人。主要包括：县区中心及兄弟市调研学习公务接待费用。

四、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2025年度本部门机关运行经费支出0万元，比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）。主要增减变动情况是：我单位是非参公事业单位，不在机关运行经费统计范围内。

（二）政府采购支出情况说明

2025年度本部门政府采购支出总额9.23万元，其中：政府采购货物支出9.23万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额9.23万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额9.23万元，占授予中小企业合同金额的100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0%。

（三）国有资产占用情况说明

截至2025年12月31日，本部门共有车辆1辆，其中，其他用车1辆，其他用车主要是单位业务用车；单位价值100万元以上设备（不含车辆）1台（套）。

（四）2025年度绩效评价情况的说明

绩效评价工作开展情况。 根据预算绩效管理要求，我单位组织对2025年度一般公共预算项目支出开展绩效自评，其中一级项目3个，二级项目7个，共涉及资金91.1万元，占一般公共预算项

目支出总额的100%；组织对2025年度0个政府性基金预算项目开展绩效自评，共涉及资金0万元，占政府性基金预算项目支出总额的0%；组织对2025年度0个国有资本经营预算项目开展绩效自评，共涉及资金0万元，占国有资本经营预算项目支出总额的0%。

共组织对“政府采购实施经费”“平台场馆维护费”等7个项目开展了部门评价，涉及一般公共预算财政拨款支出91.1万元，政府性基金预算财政拨款支出0万元，国有资本经营预算财政拨款支出0万元。从评价情况来看，我单位能根据年初工作计划和工作重点，认真履职，强化管理，较好地完成了年度工作目标绩效任务，部门整体支出情况良好，从预算到收支执行、收入和支出、信息公开等方面，都能严格按照相关制度要求进行。通过加强收支管理，不断完善内部管理制度，优化内部管理流程，部门整体支出管理情况得到提升，进一步提高了财政资金使用效益，较好完成了年初设定的项目预算绩效目标。

今年无组织部门整体支出绩效自评。

绩效自评结果。我部门今年开展了政府采购实施经费、印刷费、土地和矿产交易系统运营维护费、平台场馆维护费、公共资源交易实施经费、公告宣传费、公共资源网上交易系统运营维护费等7个项目绩效自评。

一、政府采购实施经费项目绩效自评情况：项目全年预算数为19.9万元，执行数为19.9万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：（一）组织实施全市集采交易项目招投标工作，协助其他地市完成副场交易项目，指导县区开展政府采购招投标等工作。（二）深化采购制度改革，持续推动远程异地评标模式的推广及应用。（三）简化办事流程，进一步提升服务质

效：1. 规范专家费用发放标准与流程，筑牢提质增效制度基础，为规范财政资金使用、提升公共资源交易规范化水平，中心印发了《河源市公共资源交易中心政府采购项目专家评审费、交通费及住宿费计算标准》并在中心门户网站进行公示，统一市内跨县专家费发放标准，消除费用发放的随意性，保障政府采购项目顺利实施。2. 打通政府采购全流程电子化的“最后一公里”，持续推进政府采购全流程电子化工作，所有项目均在广东省智慧云平台签订线上合同。（四）精准服务“送上门”，政府采购“提质增效”。中心根据集采项目特点，按照“提前服务、依法实施、重点跟踪”要求，全力做好政府采购项目全过程服务、全方位保障工作。

二、平台场馆维护费项目绩效自评情况：项目全年预算数为19.53万元，执行数为19.53万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：（一）完成系统优化需求开发工作，处理各业务部门提出的系统优化需求。为持续提升平台整体服务质量，全面吸纳各业务部室提出的具有可行性的宝贵建议，中心设立专职岗位，由专人负责系统性地收集、整理及归纳各业务部室提出的系统优化需求，并对各项需求进行细致梳理与分类。在此基础上，推进可行方案的论证与实施，确保各项优化措施有效落地，提升平台服务能力与用户体验。（二）对办公设备和生活设施（电脑、打印机、LED屏、空调、筒灯、停车场地地板砖等）进行日常维护，保证各项交易业务正常开展，营造公开、公平、公正的交易环境。（三）完成场馆设备巡查检修工作：1. 定期对中心电子设备进行巡检工作，重点检查开评标室、见证室、专家抽取室等关键区域的设备运行状态。2. 发现并处理设备故障，确保开评

标活动顺利进行。（四）强化网络和数据安全管理，筑牢安全防线。完成土地和矿产网上交易和河源市公共资源交易等6个系统相关备案表和定级报告，规范安全管理，提升系统安全防护能力，保障我市公共资源交易数据安全。

三、公共资源交易实施经费项目绩效自评情况：项目全年预算数为18.8万元，执行数为18.8万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：（一）特色服务举措落地见效，营商环境持续优化：1. 创新交易服务模式，建设工程领域推行远程异地评标13宗，开通绿色通道3宗，实施容缺办理7宗，为市场主体提供高效便捷服务。2. 落实上门走访机制，严格按照《河源市公共资源交易中心开展上门走访服务对象工作方案》要求，面对面听取招标人、投标人、代理机构及评审专家意见建议，精准破解服务堵点难点。3. 助力重点项目推进，启用云签替代手写板优化签章流程；围绕“百千万工程”建设需求，开设绿色专属通道，采取容缺受理等优先办理措施，保障央企助力“百千万工程”建设项目高效完成交易。（二）加强轮岗交流，培养业务多面手，成立中心干部队伍建设领导小组，制定《关于全面加强河源市公共资源交易中心2025-2027年干部队伍建设实施方案》，进一步加强中心干部队伍建设，建立健全干部工作长效机制，全面提升中心干部能力素质，锻造一支忠诚担当的高素质专业化干部队伍。通过业务培训及轮岗交流提升干部职工综合履职能力，激发队伍干事活力。2025年中心完成6名干部职工跨部室轮岗交流，有效防范廉政风险，为公共资源交易事业高质量发展储备了人才力量。（三）加强收支管理，提高资金使用效率：1. 对物品采购管理规定进行修订，规定限额以上的物品采购项目、维修维护项目

采取竞价方式，择优择低选择供应商，进一步降低采购成本。2. 加强对支出项目全过程管理，对支付条件、支出用途及性质改变的项目进行及时调整。针对2023年底立项的直饮水项目，因支付条件有变及时做了终止处理，收回预付款项2万元退回财政预算口，确保了财政资金安全。

四、土地矿产交易系统运营维护费项目绩效自评情况：项目全年预算数为18万元，执行数为18.14万元，完成预算的100.78%。项目绩效目标完成情况主要是：（一）通过市土矿交易系统市县交易中心共组织实施并完成国有建设用地使用权挂牌出让成交用地90宗，成交总面积1825754.13平方米，挂牌金额5.21亿元，成交金额5.3亿元，对比挂牌金额增收840万元，增收幅度1.61%。（二）完善网上交易平台建设：1. 推动土地矿产交易系统电子签章落地。2. 推动全市各县区土地交易业务全流程网上审批。3. 持续完善交易系统，新开发合同推送相关模块，形成业务受理—挂牌出让—成交确认—合同签订及推送—保证金转地价款缴库的全链条闭环管理。（三）完成河源市土矿交易系统三级等保复测工作，形成《土地和矿产网上交易系统等级测评报告》并提交相关部门审核，为全市土矿交易系统筑牢安全防线。（四）提供7×24小时系统运维服务，保障全市土矿交易活动顺利实施。

本次项目绩效自评发现的问题及原因主要是项目预算编制不够细化，有待进一步完善。下一步改进措施主要是：1. 进一步加强项目前期工作管理，坚持科学决策，完善绩效目标；2. 进一步规范项目实施程序，控制成本，高质量完成相关工作。

第四部分：名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用具体包括国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费具体包括公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费具体包括按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分：附件

附件 1

2025 年预算项目平台场馆维护费支出 绩效自评报告

市级预算部门：

填报人姓名：李燕平

联系电话：3828709

填报日期：2026. 4



河源市公共资源交易中心平台场馆维护费 绩效自评报告

一、项目支出基本情况

根据单位职能，中心承担公共资源交易平台、专家库、公共资源数据系统的建设、维护和管理的工作；为公共资源交易活动提供场所、设施和服务，维护公共资源交易秩序；依法开展政府采购、土地使用权与矿业权交易、建设工程招投标交易、产权交易等业务活动。

（一）资金安排情况

2025 年，中心申报“平台场馆维护费”项目预算金额为 40 万元，根据市财政局《关于批复 2025 年市直部门预算的通知》（河财预〔2025〕1 号）文件精神，2025 年我中心“平台场馆维护费”批复额度为 40 万。

（二）资金使用情况

2025 年平台场馆维护费收入 19.53 万元，实际支出 19.53 万元。1. 主要包括：用于公共资源平台场馆、办公设备维修维护等支出，为打击围标串标，提升平台场馆专业化服务水平，对原有的开评标专用设备（包括开评标电脑、门禁、监控设备、存储设备等）进行升级改造维护支出共 10.29 万元；为保障长时间评标项目顺利实施，对中心办公场所的

专家休息、评审场地进行改造，购买电热水器以及对开评标网络评标布线进行改造等支出 0.72；支付招投标系统短信通知费用以及交易平台 SSL 证书费用 2.04 万元；支付档案系统维护服务费用 1.58 万元。2. 落实市委市政府“过紧日子”工作要求，坚持非必要不支出，采取对原有办公设备进行维修维护的基础上尽量延长设备的使用寿命。3. 通过“三方比价”方式，邀请三家以上供应商参与中心年度维修维护项目报价，择优择低选取合适的供应商签订年度维修维护合同，进一步压减维修维护成本支出。

（三）项目预算绩效目标

保障公共资源交易平台场馆、系统、设备得到日常维护、维修及完善。其中包括：一、2500 平方的办公、交易场所等基础设施、水电、空调等的维修维护更新；二、1 楼服务大厅、开标区域、拍卖大厅、机房等 LED 显示屏、电子开评标设备、监控、档案区域等办公及专用设备维修维护更新；三、信息化平台网上交易系统、监控系统的软硬件的维修维护确保交易平台的正常运转，确保土地矿业权交易、工程交易、政府采购、产权交易业务的正常有序开展。构建公开、透明、公平、有序的交易平台。

（四）内控制度情况

内控制度是实现组织目标的长效保障机制，2025 年中心持续对内部运作管理流程及相关制度进行修订及完善，做到“制度管人，程序管事”。一是规范专家评审费用标准及发

放流程，筑牢提质增效制度基础。中心印发了《河源市公共资源交易中心政府采购项目专家评审费、交通费及住宿费计算标准》并在中心门户网站进行公示，统一市内跨县专家费发放标准，消除费用发放的随意性，保障政府采购项目顺利实施；二是明确中心业务及信息技术部门在开评标过程中的工作职责，提升公共资源交易规范化水平，中心印发了《关于进一步规范开评标流程管理及明确问题处理责任的通知》，聚焦政府采购与工程交易开评标过程中出现的设备故障、开评标争议、突发事件处理等方面的问题，细化责任分工，明确流程标准，搭建闭环管理体系，进一步提升开评标工作透明度与效率，为交易提质增效筑牢制度保障。三是规范物品采购，提高财政资金使用效率，对《河源市公共资源交易中心物品管理办法》等2项内控制度进行修订，明确办公设备维修维护、开评标用品采购以及单项支出20000元以上的项目应采取比价方式择优择低选择协议供应商或服务单位，进一步压减开支。四是完善财务管理制度，规范单位财务行为，对中心《经费开支标准及票据基本要求》进行修订，进一步明确经费支出的标准以及报账所需的凭证和材料，更好地指导经费支出报销工作，提高工作效率。

二、决策及实施过程情况

（一）项目立项论证充分性

根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采购法》及河源市公共资源交易中心机构编制方案规定：

中心无任何收费，经费按财政一类拨付。为保障业务工作正常高效开展，需持续安排部门预算支出，设立“平台场馆维护费”项目，主要用于公共资源交易平台的场馆、信息化系统以及办公设备维修维护：包括土地矿产网上交易系统、工程、政府采购、建设工程、产权等网上交易系统、保证金管理系统、监控系统（监控室和纪委、财政等监督部门可实时监控）、电子招投标设备、电子开评标设备、信息存储设备、LED显示屏5个（室内长屏1个、开标1室5室各1个、拍卖大厅1个、四楼会议室1个）；及1-5层办公大楼交易场馆基础设施；机房、监控室等维修维护及工作人员统一服装费用等开支。

（二）项目实施规范性

通过对项目立项条件进行充分论证的基础上，中心编制平台场馆维护费并向财政提交部门预算申报，申报材料客观真实，申报项目立项依据符合法律法规要求，项目支出支付资金管理制度完善，项目实施支撑条件充分，项目调整、验收、终止等过程均按规定履行，符合相关要求，绩效目标与指标清晰明确，预算编制及资金安排、管理及实施方面均符合要求。

三、绩效自评结果及分析

（一）总体情况

自评分数 89.96 分。

（二）项目绩效自评情况及分析

通过实施平台场馆维护费项目，为政府采购、土地使用权与矿业权交易、建设工程招投标、产权交易等活动提供了场所、设施和进场服务，确保了交易平台场馆和交易系统的稳定和安全运行：

1. 中心主要建筑物及相关场馆是 2013 年建成，迄今将近 13 年，建筑物及用电、用水等设施由于时间久远而出现不同程度的老化及安全隐患，需要投入相应的资金作为日常修缮费用；对办公设备和生活设施（电脑、打印机、LED 屏、空调、筒灯、停车场地地板砖等）进行日常维护，保证了各项交易业务正常开展，营造公开、公平、公正的交易环境。

2. 完成场馆设备巡查工作。一是完成对中心所有电子设备的年度巡检工作，重点检查开评标室、见证室、专家抽取室等关键区域的设备运行状态。二是及时发现并处理设备故障 12 起，确保进场开评标活动顺利进行。2025 年中心提供政府采购、建设工程进场交易以及场地借用的场馆服务共 234 次（其中包括：开标室使用 99 次，评标室使用 135 次）。

3. 强化网络和数据安全管理，筑牢安全防线。一是成立数据安全管理工作小组，强化公共资源交易数据安全防护，防范数据安全风险；二是推动河源市土矿交易系统三级等保复测工作，聚焦三级等保政务系统密评，编制《土地和矿产网上交易系统等级测评报告》，着力提升交易系统安全防护水平，完成云对接、国密 VPN 部署、方案编制及制度完善等

重点工作。三是完成并提交土地和矿产网上交易和河源市公共资源交易等 6 个系统相关备案表和定级报告，规范安全管理，提升系统安全防护能力，保障我市公共资源交易数据安全。

（三）偏差较大项目说明

无

四、自评发现的问题及整改措施

1. 项目预算编制不够细化，有待进一步完善
2. 平台场馆维护费规划使用的科学性要进一步提高，确保项目资金使用效率。

五、绩效自评工作建议及预算安排建议

1. 进一步加强项目前期工作管理，坚持科学决策，让绩效目标设置更完整、科学。
2. 进一步规范项目实施程序，控制成本，高质量完成相关工作。

六、其他需要说明的问题

无

附件 1

2025 年预算项目政府采购业务实施经费 支出绩效自评报告

市级预算部门：

填报人姓名：李燕平

联系电话：3828709

填报日期：2026.4



河源市公共资源交易中心 2025 年政府采购 业务实施经费绩效自评报告

一、项目支出基本情况

根据单位职能，中心依法开展政府采购、土地使用权与矿业权交易、建设工程招投标交易、产权交易等业务活动；收集、统计、存储和发布公共资源交易信息；对各类公共资源交易情况进行定期分析，向有关行业主管部门、行政监管部门报送业务信息和统计数据；协助做好公共资源交易相关法律、法规、政策和信息咨询的服务工作。

政府采购业务实施经费项目支出主要用于政府采购业务费，含评标专家劳务费、开评标安防保洁人员劳务费、专家食宿、交通及开评标工作人员加班误餐补助、开评标工作人员及评审专家茶水及办公用品费、政府采购专线、电话、网络费、采购协会会费等。

（一）资金安排情况

2025 年，中心申报“政府采购业务实施经费”项目预算金额为 32 万元，根据市财政局《关于批复 2025 年市直部门预算的通知》（河财预〔2025〕1 号）文件精神，2025 年我中心“政府采购业务实施经费”批复额度为 32 万。

（二）资金使用情况

2025 年政府采购业务实施经费实际收入 19.9 万元，实际支出 19.9 万元，其中包括：1. 根据专家费文件标准，发放政府采购项目评审专家劳务费及开评标安防保洁人员劳务费 10.03 万元；2. 支付专家食宿、交通及开评标工作人员加班误餐补助 4.84 万元；3. 开评标工作人员及评审专家茶水及办公用品费支出 0.73 万元；4 为全面提升人员业务素质，提高招标文件编制水平及处理质疑投诉能力，前往其他地市交易中心学习考察，产生差旅及租车费支出 0.44 万元；5. 支付政府采购专线、电话、网络费用开支 2.52 万元；6. 支付政府采购协会会费 0.3 万元，法律顾问费用 1 万元。

（三）项目预算绩效目标

本项目经费主要是根据部门职能分工，实施政府采购活动所需经费开支：顺利完成年度政府采购各项交易任务，预计 2025 年组织 45 个政府采购项目开评标，组织 3 场线上及线下培训。为河源市政府采购活动提供优质的服务及公平公正的交易平台。

（四）内控制度情况

内控制度是实现组织目标的长效保障机制，2025 年中心持续对内部运作管理流程及相关制度进行修订及完善，做到“制度管人，程序管事”。一是规范专家评审费用标准及发放流程，筑牢提质增效制度基础。中心印发了《河源市公共资源交易中心政府采购项目专家评审费、交通费及住宿费计算标准》并在中心门户网站进行公示，统一市内跨县专家费

发放标准，消除费用发放的随意性，保障政府采购项目顺利实施；二是明确中心业务及信息技术部门在开评标过程中的工作职责，提升公共资源交易规范化水平，中心印发了《关于进一步规范开评标流程管理及明确问题处理责任的通知》，聚焦政府采购与工程交易开评标过程中出现的设备故障、开评标争议、突发事件处理等方面的问题，细化责任分工，明确流程标准，搭建闭环管理体系，进一步提升开评标工作透明度与效率，为交易提质增效筑牢制度保障。三是规范物品采购，提高财政资金使用效率，对《河源市公共资源交易中心物品管理办法》等2项内控制度进行修订，明确办公设备维修维护、开评标用品采购以及单项支出20000元以上的项目应采取比价方式择优择低选择协议供应商或服务单位，进一步压减开支。四是完善财务管理制度，规范单位财务行为，对中心《经费开支标准及票据基本要求》进行修订，进一步明确经费支出的标准以及报账所需的凭证和材料，更好地指导经费支出报销工作，提高工作效率。

二、决策及实施过程情况

（一）项目立项论证充分性

根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采购法》及河源市公共资源交易中心机构编制方案规定：中心无任何收费，经费按财政一类拨付。为保障业务工作正常高效开展，需持续安排部门预算支出，设立“政府采购业务实施经费”项目，主要用于：一是用于政府采购开评标项

目的支出，包括专家劳务费、办公用品开支，维持开评标现场秩序安防保洁人员劳务费，支付开评标工作人员误餐补助费；二是定期组织本部室业务骨干参加省采购协会组织的相关培训；三是定期组织相关人员外出学习调研，向兄弟市交易中心学习先进经验；四云平台附加服务费、采购专线邮电费、采购协会会员费等。开评标费用支出标准如下：

1. 根据《政府采购评审专家管理办法》（财库【2016】198号）、《广东省财政厅关于修订广东省政府采购评审专家劳务报酬标准的通知》（粤财采购〔2020〕17号）文件标准：1. 按照评审时间在2小时（含2小时）以内的，按每人每次400元支付；评审时间超过2小时且总评审时间8小时以内的，超过部分每增加1小时增加100元；评审时间超过8小时的，超过部分每增加1小时增加150元。中心政府采购项目评审时间基本上为6个小时及以上，每个评审专家约发放评审费800元-2000元不等。

2. 评审专家食宿、交通费开支，按每人每天约500元计算。

3. 开评标工作人员加班误餐补贴，按每人每天80元计算。

目前中心每个政府项目约需随机抽取省市政府采购专家5至7名不等，为保障项目顺利进行，需配备开评标场地系统网络维护人员及业务部室工作人员多名。因此，需持续

安排以上支出，以确保政府采购工作顺利开展。

（二）项目实施规范性

通过对项目立项条件进行充分论证的基础上，中心编制2025年政府采购业务实施经费并向财政提交部门预算申报，申报材料客观真实，申报项目立项依据符合法律法规要求，项目支出支付资金管理制度完善，项目实施支撑条件充分，项目调整、验收、终止等过程均按规定履行，符合相关要求，绩效目标与指标清晰明确，预算编制及资金安排、管理及实施方面均符合要求。

三、绩效自评结果及分析

（一）总体情况

自评分数 87.83 分。

（二）项目绩效自评情况及分析

1. 2025 年按预期目标完成各项交易任务

全市组织实施并完成政府采购项目共 63 宗，采购预算金额为 28083 万元，中标金额为 27595 万元，同比下降 85.93%，节约资金为 487.77 万元，节约率为 1.74 %。其中，由市交易中心负责组织实施的主场采购项目 33 宗（包括跨省远程异地评标 1 宗；省内远程异地评标 8 宗；主动上门服务 5 宗，容缺办理 10 宗），采购预算金额为 1.6 亿元，中标金额为 1.56 亿元，同比下降 91.69%，节约资金为 372.26 万元，节约率为 2.33%。另外，市直还组织实施并完成政府

采购保密项目 5 宗，协助其他地市完成副场交易项目 8 宗。

2. 推广远程异地评标，深化采购制度改革。为降低市场主体制度性交易成本，推动省内外优质专家资源、场地资源和技术资源共享，有效防范围标串标行为，2025 年，我中心持续推动远程异地评标模式的推广及应用，组织实施跨省远程异地评标 1 宗，省内远程异地评标 8 宗，协助其他地市完成副场交易项目 8 宗。

3. 防范采购风险，规范采购行为。一是对政府采购项目联审制度进行补充及完善，邀请采购人、法律顾问参加联审会议，针对不合理条款进行面对面沟通交流，增强招投标主体依法采购意识。二是为有效应对质疑投诉，妥善化解招投标分险，中心聘请一名精通政府采购工作的律师，为政府采购业务提供法律咨询、招标文件审查、出具法律意见书等服务，规避了中心在政府采购领域的法律风险。

4. 简化办事流程，进一步提升服务质效。一是规范交易费用与流程，筑牢提质增效制度基础。为规范财政资金使用、提升公共资源交易规范化水平，中心印发了《河源市公共资源交易中心政府采购项目专家评审费、交通费及住宿费计算标准》并在中心门户网站进行公示，统一市内跨县专家费发放标准，消除费用发放的随意性，保障政府采购项目顺利实施。二是打通政府采购全流程电子化的“最后一公里”，持续推进政府采购项目合同在线签订。2025 年政府采购部开展

的所有项目均已在广东省智慧云平台签订电子合同。

5.精准服务“送上门”，政府采购“提质效”。中心根据集采项目特点，按照“提前服务、依法实施、重点跟踪”要求，全力做好政府采购项目全过程服务、全方位保障。通过实地走访、现场座谈等方式，了解项目情况、采购需求，并针对部门诉求，精准提供政策解读、操作指引、问题收集、现场答疑服务，帮助采购单位进一步熟悉政府采购法律法规，掌握操作流程和服务内容。2025年，主动上门服务5个政府采购项目，容缺办理10宗。

(三)偏差较大项目说明

无

四、自评发现的问题及整改措施

- 1.项目预算编制不够细化，有待进一步完善。

五、绩效自评工作建议及预算安排建议

- 1.进一步加强项目前期工作管理，坚持科学决策，让绩效目标设置更完整、科学。

- 2.进一步规范项目实施程序，控制成本，高质量完成相关工作。

六、其他需要说明的问题

无