

附件 1

2025 年预算项目支出绩效自评报告



市级预算部门：（公章）河源市人事与技能考试管理办公室

填报人姓名：欧阳洁琼

联系电话：0762-3687898

填报日期：2026 年 5 月 12 日

河源市人事与技能考试管理办公室 2025 年 考试业务经费绩效自评报告

一、项目支出基本情况

2025 年人事与技能考试管理办公室考试业务经费预算安排 9.6 万元，实际下达资金 9.6 万元，实际支出 9.6 万元，用于支付长聘人员工资。

为保障单位日常工作有序运转、弥补在编人员工作力量不足，满足各项业务工作常态化推进需求，我单位聘用合同工承担行政辅助、后勤保障、业务协办等相关工作。为足额保障合同工劳动报酬，维护合同工合法权益，稳定临时用工队伍，财政专项下达 9.6 万元资金，专项用于单位合同工工资发放。

二、决策及实施过程情况

本项目核心实施内容为严格按照劳动用工合同约定及工资核算标准，完成合同工工资精准核算、足额发放工作。资金下达及时，拨付流程规范。我单位严格按照财政资金管理规定，实行专款专用、专项核算，资金全部专项用于合同工基本工资、绩效补贴等薪酬发放，无截留、挤占、挪用、套取资金等违规情况，资金使用全程合规，确保每一笔资金都精准用于合同工薪酬保障。具体包括：梳理合同工人员信

息、核算每月应发工资及相关补贴、履行内部审批流程、通过合规渠道按时发放工资、同步完成工资台账登记及财务账务处理，保障合同工薪酬及时足额到位，稳定用工队伍，保障单位各项工作平稳落地。

三、绩效自评结果及分析

（一）总体情况

根据河源市财政局《关于开展 2026 年市级绩效自评工作的通知》（河财绩〔2026〕1 号）文件精神，我办高度重视，业务分管领导迅速组织研究有关工作，由牵头部门联合财务科及涉及绩效评价项目的运营方组成自评工作小组，认真细致地开展自评工作。我办本着实事求是的原则，按照既定的评价指标和评价方法，从过程、产出、效益三方面对考试业务经费项目进行绩效评价，最终确定绩效评价评价得分为 90 分，自评等级为优。

（二）项目绩效自评情况及分析

资金管理指标自评分数 10 分：考试业务经费预算安排 9.6 万元，实际下达资金 9.6 万元，实际支出 9.6 万元，资金支出率 100%。

事项管理指标自评分数 10 分：根据我办工作实际，在建立并实施内部监督和控制过程中，建立了经费支出管理，授权审批，等相关内部管理。在建立和完善各项制度的同时，相关人员在过程中严格遵守规章制度，有效地实施了内

部监督和控制，保证了会计工作的真实性、完整性，以及单位财产的安全，加强了对各项资产的监督和管理，杜绝了各种漏洞的发生，达到了以下三点要求：1、明确了记账人员与审批人员，经办人员的职责权限，使其相互分离，相互制约，以确保责任，防止舞弊，各项款及事项得以有序进行。2、明确了财务收支审批程序和审批人的职责和权限，规范了各项资金的使用，提高了资金使用效率。3、明确了经费支出的开支范围和标准，采取各种有效措施，控制力经费支出，杜绝了浪费现象的发生。

产出指标自评分数 35 分：资金执行率 100%；合同工工资按时发放率 100%；工资核算准确率 100%。

效益指标自评分数 35 分：项目实施切实保障了合同工合法劳动报酬权益，避免了用工纠纷，构建了和谐稳定的劳动用工关系；稳定的合同用工队伍有效弥补了单位在编人员力量不足的短板，保障了行政辅助、后勤保障、业务协办等各项工作有序、高效开展，确保单位整体工作正常运转，助力各项工作任务落地落实。

四、自评发现的问题及整改措施

合同工薪酬管理机制需持续优化，薪酬结构相对单一，激励性不足，对提升合同工工作主动性、创造性的带动作用有待加强。

下一步改进措施：

完善绩效指标体系，结合单位工作实际及合同工岗位特点，细化工作效率、服务质量、任务完成率等绩效指标，构建全方位、精细化的绩效评价体系，提升绩效自评科学性、精准性。

优化薪酬管理机制，在财政资金保障范围内，合理优化合同工薪酬结构，建立与工作表现、工作业绩挂钩的绩效激励机制，进一步激发合同工工作积极性和责任心。

健全全过程绩效管理，加强项目事前绩效目标审核、事中资金使用及工作推进动态监控，将绩效管理贯穿项目实施全过程，提升财政资金绩效管理水平。

持续规范资金及用工管理，严格执行财政资金管理规定，进一步优化工资核算、发放流程，加强合同用工规范化管理，切实保障财政资金使用效益和劳动者合法权益。