

附件 1

2025 年预算项目支出绩效自评报告



市级预算部门：（公章）河源市人事与技能考试管理办公室

填报人姓名：欧阳洁琼

联系电话：0762-3687898

填报日期：2026 年 5 月 12 日

河源市人事与技能考试管理办公室 2025 年

人事与技能考试管理专项业务工作经费

绩效自评报告

一、项目支出基本情况

2025 年人事与技能考试管理专项业务工作经费预算安排 570 万元，实际下达资金 176.4 万元，实际支出 176.4 万元。其中考场布置资料印刷等 3.03 万，保密值班室水电支出 1.02 万，资料邮寄 0.95 万，差旅费 1.24 万，设备维修及租赁费 3.53 万，劳务费 12.62 万，委托院校组织考务及其他支出 154.01 万。

我办对各类专技考试、公务员考试、职业技能服务指导工作支出严格按照市财政项目支出的会计科目详实列支，没有发生错报、漏报、虚报、瞒报等现象，同时也严格按照会计制度规定的执行落实情况及年度结转。自评报告基础资料原始真实、清晰，支出合理、规范，没有发生错报、漏报、虚报、瞒报等现象。绩效目标及其实现情况明确。

二、决策及实施过程情况

我办各项决策均按照省人社厅、教育厅、公安厅《关于河源市 2025 年度专业技术人员职业资格考试考务工作计划

及有关事项的通知》、《广东省 2025 年度专业技术人员职业资格考试考务工作实施方案》、《关于做好广东省事业单位 2025 年集中公开招聘高校毕业生笔试考务工作的通知》以及省人社厅《关于下达 2025 年广东省人力资源和社会保障事业发展的通知》等文件要求执行，项目决策有依有据、合法合规。

我办以“安全考试”为前提，以提升考场安全为落脚点，聚焦化解系统性风险，坚持高标准、严要求，落实落细各项考务工作，有序、有质、安全地完成了本年度人事考试的考务工作。我办以“科学考试”为前提，落实“安全考试”理念，抓好重点环节落实到位，周到细致地做好考务、考场、考生、试卷等安全保障，各部门科学、有序、规范开展工作，各项考试顺利进行。我办为打击高科技作弊现象，严格“五位一体”的信息化反高科技作弊，推进信息化考场建设。考试时，考场反高科技作弊由人脸识别检测通道检测、监考员金属探测仪探测、考场手机信号屏蔽仪屏蔽、无线电监测车监测、巡考员“监考大师”监听等五部分组成，考试安全性进一步提升，公平性得到保证。今年我办第一次协助市委组织部组织选调优秀大学毕业生面试工作和第一次主办广东省公务员招录面试工作，我办切实加强领导，精心组织实施，明确相关责任，狠抓工作落实，两项面试工作顺利进行，各个环节规范有序、安全平稳、公平公正。我办着力强化技能评价基础性建设，推动评价工作新发展。深入贯彻落实国、

省、市职业资格制度改革工作，以推进人社重点工程为龙头，以夯实技能评价基础为重点，推进职业技能评价工作稳步发展。我办努力夯实技能人才评价基础，保障职业技能评价工作健康发展。按照省厅下达我市新增获证职业技能等级认定证书的任务目标，我办积极鼓励全市院校、企业、社会培训评价组织开展职业技能等级认定，深入现场密切指导，大力培养认定队伍，稳步推进认定工作。一是以提升学生就业能力为出发点，积极推动院校认定工作。二是以提高企业员工技能为着重点，努力推动企业高技能认定工作。三是以健全技能人才多元评价体系为突破点，试点推进社会培训评价组织职业技能等级认定工作。

在财务工作中，我办严格按照《会计法》和《政府会计制度》的规定，依法设置会计账簿，并保证其真实完整，根据实际拨入的、发生的会计事项进行会计核算，填制会计凭证，登记会计账簿，编制财务会计报表，严格执行国家有关财务法规，所发生的各项会计事项均在依法设置的会计账簿上统一登记，核算，依据《政府会计制度》的规定进行会计核算，确保数据真实、完整。在安排经费支出时，分轻重缓急，即保证常规工作的需要，又保障重点支出所需，即体现实际工作需要，又考虑财力可能，合理安排支出。

三、绩效自评结果及分析

（一）总体情况

根据河源市财政局《关于开展 2026 年市级绩效自评工作的通知》（河财绩〔2026〕1 号）文件精神，我办高度重视，业务分管领导迅速组织研究有关工作，由牵头部门联合财务科及涉及绩效评价项目的运营方组成自评工作小组，认真细致地开展自评工作。我办本着实事求是的原则，按照既定的评价指标和评价方法，从过程、产出、效益三方面对 2025 年考试业务工作经费项目进行绩效评价，最终确定绩效评价评价得分为 90 分，自评等级为优。

（二）项目绩效自评情况及分析

资金管理指标自评分数 10 分：全年实际支出 176.4 万元，资金支出率 100%。

事项管理指标自评分数 10 分：根据我办工作实际，在建立并实施内部监督和控制过程中，建立了经费支出管理，授权审批，财产清查等相关内部管理。在建立和完善各项制度的同时，相关人员在过程中严格遵守规章制度，有效地实施了内部监督和控制，保证了会计工作的真实性、完整性，以及单位财产的安全，加强了对各项资产的监督和管理，杜绝了各种漏洞的发生，达到了以下三点要求：1、明确了记账人员与审批人员，经办人员的职责权限，使其相互分离，相互制约，以确保责任，防止舞弊，各项款及事项得以有序进行。2、明确了财务收支审批程序和审批人的职责和权限，规范了各项资金的使用，提高了资金使用效率。3、明确了

经费支出的开支范围和标准，采取各种有效措施，控制经费支出，杜绝了浪费现象的发生。

产出指标自评分数 35 分：组织 2025 年公务员招录笔试，报考 44914 科次；组织公务员招录、选调生等面试工作，考生 2183 人；组织广东省事业单位公开招聘、“三支一扶”计划招募及河源市事业单位招聘等多项考试，报考 46471 科次；全国及省级专业技术资格类考试的组织工作共 23 项，28364 科次。职业技能等级认定新增备案企业 2 家、院校 1 家；完成院校续期 4 家、社评组织考点核验 2 个，受理评估行业企业评价规范 1 个，注销企业 8 家。目前全市累计备案职业技能等级认定机构 36 家；企业 25 家，社评组织 3 家，持续筑牢技能评价工作基础，提升证书含金量。全市新增取得职业技能等级认定证书 9637 人次，完成比例 107.08%，其中高级工以上获证 3268 人次，完成比例 108.93%，技师以上 157 人次，完成比例 104.67%。

效益指标自评分数 35 分：2025 年，河源市人事与技能考试管理办公室在市人社局党组的正确领导下，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实党的二十大及二十届历次全会精神，紧紧围绕全市经济社会发展大局，以“服务发展、服务人才、服务民生”为主线，以“安全、规范、高效”为核心，推动人事考试和技能评价工作高质量发展，为河源市“融湾”“融深”和“百千万工程”走深走实提供了坚实的人才支撑和技能保障。全年共组织实施

各类考试 30 项，服务考生 18.7 万人次，新增取得职业技能等级认定证书 9637 人次，为全市经济社会高质量发展提供了坚实的人才支撑。

四、自评发现的问题及整改措施

（一）人事考试工作：一是人员不足，随着考试规模不断扩大，考试组织工作面临更大压力，考务人员力量相对不足，现有人手难以满足工作需求；二是经费不足，因财政经费紧张，部分考务费用未能如期支出，影响考务人员工作积极性；三是考试安全防控体系面临新技术挑战。作弊手段不断向高科技化、隐蔽化方向发展，例如使用智能眼镜、微型耳机等设备，考试安全风险防控难度加大，需要持续加强技术防范和制度建设。

（二）技能评价工作：一是企业参与积极性不高。大部分企业无法深度将职业技能等级认定融入本企业人才培养制度。同时由于补贴资金、考务政策变化大，企业普遍参与积极性不高；二是高技能人才任务推进难度较大。全市初、中级获证存量基数小，符合高级工以上申报条件的人员稀缺，任务推进面临极大挑战。

（三）设施设备亟需更新问题。随着科技发展，技术更迭，作弊手段多元化，我办原有的反高科技作弊仪器性能和功能已经落后，需要重新购置新技术制作的防作弊器材，提高反高科技作弊水平。同时，我市在标准化考场建设方面，主要是依托考点学校建设。而有些考点监控设备落后，画面

不清晰，有些考点没有监控设备，设施设备也需要更新。

下来，我办将按照资金预算绩效管理目标要求进一步做好人事与技能考试工作，确保各项工作有序安全开展。

（一）人事考试工作：一是持续规范人事考试管理，进一步完善人事考试制度体系，严格考试纪律，确保考试公平公正。优化考试组织流程，提高考试工作效率和质量；二是推行精细化管理，通过预算精准核算与资源集约使用，在经费缩减的情况下做到服务不缩水，做好 2026 年的考务工作，确保平稳顺利；三是加强考试安全风险防控，健全考试安全风险防控机制，加强考务人员培训，提升应急处置能力，运用科技手段加强考试监管，确保考试安全。

（二）技能评价工作：一是完善长效机制，深挖以案促改工作中发现的突出问题根源，完善技能认定管理制度，堵塞管理漏洞；严格执行省厅相关文件要求，结合本市实际细化实施细则，确保各项工作有章可循、有据可依。二是压实县区职能，下达年度任务目标，联合县区共同促进职业技能等级认定工作发展，督促县区加强政策宣传，动员属地企业、机构广泛参与；计划出台专项文件，明确县区属地质量监管职责，试点推进本地认定机构考点核验工作，提升技能人才评价服务效能。三是优化考务流程，指导各评价机构进一步优化职业（工种）考务流程，试点实施“外部督导员+督考员”现场监管模式，对评价全过程进行监督检查与动态监测。四是建立健全专家库，健全完善外部质量督导员库，分类建

立机构备案、考点核验、行业企业评价规范评审、试题评审等专家库，不断夯实技能评价基础。