

河源市住房公积金管理中心 2025 年住房公 积金信息系统建设工作及综合运营费项目 绩效自评报告

市级预算部门：（盖章）

填报人姓名：陶洪伟

联系电话：3885798

填报日期：2026 年 5 月 18 日



河源市住房公积金管理中心 2025 年住房公积金信息系统建设工作及综合运营费项目 绩效自评报告

一、项目支出基本情况

（一）资金安排情况。根据市财政局批复我中心《关于批复 2025 年市直部门预算的通知》（河财预〔2025〕1 号）文件，2025 年预算计划安排住房公积金信息系统建设工作及综合运营费 16 万元，实际安排下达 8.09 万元。

（二）资金使用情况。2025 年，实际支出住房公积金信息系统建设工作及综合运营费 8.09 万元。其中：

1. 支付住房公积金业务服务短信费用 5.26 万元。
2. 向河源日报社支付“河源公积金”微信公众号运营支出 2.83 万元。

（三）绩效目标情况。预期总体目标及预期阶段性目标情况。

1. 数量指标。服务缴存单位数量 ≥ 3500 个。
2. 质量指标。项目验收合格率 $\geq 90\%$ 。
3. 时效指标。项目完成时间 12 个月。
4. 效益指标。产生社会效益 ≥ 10000 万元。
5. 满意度指标。线下住房公积金服务满意度 $\geq 90\%$ 。

（四）内控制度情况。

1. 严格执行上级文件要求。中心严格贯彻落实中华人民共和国《会计法》《预算法》及政府会计制度等上级文件精神。以《预算法》为指导，科学编制项目资金预算，确保资金使用符合财政预算管理规范；依据《会计法》和政府会计制度，规范会计核算流程，从原始凭证审核、记账凭证编制到财务报表生成，每一个环节都严格遵循规定，保证财务信息真实、准确、完整，为项目资金管理提供坚实的法律与制度保障。

2. 全面落实内部管理制度。中心依托《河源市住房公积金管理中心经费管理制度》，对项目各环节实施精细化管理。在财务审批流程方面，明确分级审批权限，从经办人申请、部门负责人审核到分管领导、主要领导审批，层层把关，确保资金支出合理合规；资金支出管理方面，严格按照预算计划执行，杜绝超预算支出，实现对每一笔资金的精准管控。同时，在项目实施、采购、供应商确认、合同签订及费用支出等环节，严格遵循“三重一大”事项决策原则，通过集体讨论、民主决策，保障项目决策的科学性与公正性。

3. 构建完善监督管理体系。为切实提升单位内部治理效能，规范内部权力运行，成立河源市住房公积金管理中心内部控制规范工作实施领导小组，定期指导内控风险评估，审定内控建设制度和防控措施，监督重大项目执行情况。同时，积极配合财政、审计等部门的监督、检查工作，主动提供项目相关资料，对检查中发现的问题主动、及时整改，对提出

的意见和建议虚心接受，确保项目资金使用经得起外部检验。该项目无资金缺口，不存在浪费行为，无挤占挪用或套取资金等现象。

二、决策及实施过程情况

（一）住房公积金业务服务短信费用支出。为职工实时提供公积金业务的办理进度、账户变动等重要信息提醒，为职工提供更加便捷、贴心的服务，开通住房公积金业务管理系统短信业务，全年发送短信约 148 万条，当年支出住房公积金信息系统短信费用 5.26 万元。

（二）“河源公积金”微信公众号运营支出。经中心 2025 年 11 月 19 日召开的班子会议研究决定，委托河源日报社运营“河源公积金”微信公众号。2025 年 12 月 3 日，中心与业务供应商签订《河源公积金政务公众号代运营合作协议》，合同约定运营费为 2.8 万元/年，期限自 2025 年 12 月 20 日至 2026 年 12 月 19 日，按合同约定支付 2.8 万元，另支付微信公众号认证费 0.03 万元，合计支出 2.83 万元。

三、绩效自评结果及分析

（一）总体情况

通过实施该项目，一方面能够及时向用户发送短信通知，保障各项业务正常开展，并确保群众及时了解公积金业务动态，另一方面对“河源公积金”公众号的运营则提升了信息公开和政务服务的水平，有效增强了公积金服务的便捷性和透明度，获得了群众的好评。经过综合评价，本项目得

分 100 分，评价等级为“优”。其中，过程指标 20 分、产出指标 40 分、效益指标 40 分。

（二）项目绩效自评情况及分析

1. 专项资金支出情况。本年度住房公积金信息系统建设工作及综合运营费分配下达 8.09 万元，实际支出 8.09 万元，使用率 100%。

2. 专项资金完成绩效目标情况。

(1) 数量指标。服务缴存单位数量为 4361 个，完成了年初设定的超过 3500 个的目标。

(2) 质量指标。业务办理规范有序，全面完成年度运营保障任务，项目验收合格率 100%。

(3) 时效指标。项目持续性开展，2025 年度该项目已于年底前完成，完成了时效目标。

(4) 效益指标。2025 年，实现增值收益 11124.98 万元，完成了效益指标。

(5) 满意度指标。我中心派驻市政务服务中心业务窗口、连平县政务服务中心业务窗口被评为“五星级窗口”；派驻源城区行政服务中心业务窗口被评为“优秀窗口”；派驻龙川县政务数据服务中心业务窗口、紫金县政务服务中心业务窗口被评为优秀进驻单位；办事群众通过 12345 政务服务便民热线、职工回访电话、满意度评价等渠道对 22 名窗口工作人员进行表扬；政务服务质量好评率 93.7%，总评分 9.4

分，完成了满意度目标。

3. 专项资金分用途使用绩效。该项目主要用于住房公积金短信通知服务的发送、公众号日常运营及信息系统日常维护升级工作。通过及时发送短信通知，为 21.58 万名缴存职工实时提供办理进度、账户变动等重要信息提醒，保障了各项业务正常开展并确保群众及时了解公积金业务动态；委托河源日报社在“河源公积金”微信公众号审核发布 61 篇信息，让办事群众便捷了解公积金政策最新动态、办理流程及注意事项等内容，提升了信息公开和政务服务水平。该经费投入有效增强了公积金服务的便捷性和透明度，获得群众好评。

四、自评发现的问题及整改措施

主要是“河源公积金”微信公众号运营费用较少，导致展示形式比较单一，多为文字类内容，与群众获取住房公积金政策的需求有一定差距，下来争取提高本项目预算，通过短视频等更多方式宣传公积金政策，拓宽政策覆盖面。

五、绩效自评工作建议及预算安排建议

在绩效自评方面，绩效自评工作不应仅局限于单个部门或项目，而应加强部门间的沟通与协作，更全面地了解项目的整体绩效情况，形成更加科学完善的自评结果。

在预算安排方面，建议根据项目的轻重缓急和实际需求，合理分配预算资金，确保项目顺利推进。同时，加强预

算执行的监督和管理，防止资金浪费和挪用，提高预算使用的透明度和效益。

六、其他需要说明的问题

无