

河源市福利彩票发行中心 章程

2026 年 7 月

河源市福利彩票发行中心章程

第一章 总 则

第一条 为加强党的全面领导、保障科学民主管理与依法依规运行有机统一，构建运行顺畅、协同高效、充满活力的事业单位现代治理机制。根据《中国共产党机构编制工作条例》、《中华人民共和国民法典》、《事业单位登记管理暂行条例》及其实施细则、国家有关法律法规及其他有关规定，制定本章程。

第二条 本单位名称是：河源市福利彩票发行中心。

第三条 本单位住所是：广东省河源市永和东路行政商务小区市民政局二楼。

第四条 本单位经费来源是：财政补助二类。

第五条 本单位开办资金为：人民币壹佰叁拾柒万元。

第六条 本单位的举办单位是：河源市民政局。

第七条 本单位的业务主管单位是：河源市民政局。

第八条 本单位的登记管理机关是：河源市事业单位登记管理局。

第九条 本单位的领导体制是：行政领导人负责制。

第十条 本单位宗旨：秉持“扶老、助残、救孤、济困”福彩公益宗旨，依法组织全市福利彩票发行销售，筹集彩票公益金，助推全市社会福利和公益事业发展。业务

范围：负责全市福利彩票的销售管理工作；负责福利彩票公益金筹集；负责市场规范管理，维护福利彩票市场秩序；负责销售渠道和场所规划布局和形象建设，营销宣传和公益宣传推广；负责业务培训和人才队伍建设等工作；完成广东省福彩中心、河源市民政局交办的其他工作事项。

第二章 党的建设

第十一条 本单位党组织的地位和作用：

本单位不单独设立党支部，与河源市民政局办公室、老龄工作和养老服务科、市慈善总会联合成立河源市民政局综合行政党支部。河源市民政局综合行政党支部在河源市民政局党总支部领导下开展工作，发挥战斗堡垒作用，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为统领，带领本单位干部职工落实党的方针政策，以党建引领业务开展，确保党的领导落地见效，促进本单位事业高质量发展。

第十二条 本单位党组织发挥作用的方式、途径和程序：

- （一）贯彻执行党中央、省委、市委的各项决策部署；
- （二）组织本单位党员参加所属党组织的学习培训，落实“三会一课”制度；
- （三）加强党员教育管理，落实党风廉政建设、意识形态等工作要求；

（四）按照干部管理权限，发挥本单位所属党组织在选人用人中的政治把关作用；

（五）对本单位“三重一大”重大事项开展前置研判；

（六）法律法规规定的其他途径和方式。

本单位通过以下方式保证党的全面领导：

（一）党支部发挥政治核心作用。贯彻执行党的路线、方针、政策，执行上级党组织的决议，团结、组织党内外干部职工完成本单位职责任务和上级党组织交办任务；

（二）支委会成员参与决策本单位党建工作有关重大事项；

（三）落实党建工作责任制和党风廉政建设主体责任，统筹推进党支部政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设，制度建设贯穿其中；

（四）坚持党管干部、党管人才原则，在选人用人中发挥党组织主导作用；

（五）强化监督保障，对不符合党的理论路线方针政策、国家法律法规或不按程序进行决策的事项，及时提出意见或向上级党组织报告；单位年度内审报告、重大审计整改结果按规定报送综合行政党支部备案。

第三章 举办单位

第十三条 举办单位对事业单位的权利：

- (一) 提出本单位的机构编制事项；
- (二) 组建本单位管理层；
- (三) 任免本单位的行政负责人及其他主要管理人员；
- (四) 批准管理层工作报告；
- (五) 监督本单位运行及公益职责履行情况；
- (六) 组织指导本单位制定章程草案(修订案)，负责审核本单位章程草案及修订案；
- (七) 市民政局通过内设内审职能部门依法对本单位开展年度专项内审、重大事项专项核查、离任经济责任复核审计，督促落实内审整改；
- (八) 对本单位“三重一大”事项依法履行审议、审批、监管职权，未经市民政局审议批准的重大事项不得实施；
- (九) 行使法律法规规定的举办单位权利。

第十四条 举办单位对事业单位的义务：

- (一) 指导、支持本单位按照章程及核准登记的宗旨和业务范围开展工作；
- (二) 监督本单位按照本章程运行；指导、监督本单位做好党建、廉洁等工作；
- (三) 及时做好有关政策和文件的传达；负责做好上级部门交办的其他任务的统筹协调和督办；
- (四) 本单位终止时，负责指导本单位依法开展清算、办理事业单位法人注销登记，并按照规定做好本单位

的人员、资产和债权债务处置工作；

（五）对本单位年度报告进行准确性、保密性审查；

（六）督促本单位按照事业单位登记管理法律法规和相关政策规定开展登记管理有关工作；

（七）依法对本级留存福彩公益金统筹使用、大额支出开展监督审核；

（八）履行法律法规规定的举办单位义务。

第四章 管理层

第十五条 本单位的决策机构是主任办公会议。

第十六条 本单位决策机构的职责、产生方式、任期及考核、议事规则：

一、主任办公会议职责：

（一）接受党的领导，贯彻执行党的政策方针和决策部署；

（二）制定和实施年度工作计划等日常业务管理；

（三）编制并组织实施经费预算等财务资产管理；

（四）工作人员管理；

（五）定期向举办单位汇报工作；

（六）负责制定本单位章程草案；

（七）建立健全各项内部管理制度；

（八）完成举办单位交办的各项任务；

（九）本单位终止时，负责依法开展清算、办理本单位法人注销登记；

（十）举办单位赋予的其他职权；

（十一）区分常规事项、重大事项分类决策、分级报批。

二、议事规则：

（一）主任办公会议根据需要不定期召开，会议日期和会议议程由主任确定；依据议题需要，可召开行政办公扩大会议，由主任确定其他需要列席的人员；

（二）常规事项（日常运维、小额零星开支、普通站点维护、常规人事管理）由主任办公会审议通过后执行，按月向市民政局报备台账；

（三）“三重一大”重大事项须经主任办公会充分研讨并形成初审方案后，报送河源市民政局党组/局务会议集体审议审批，获批后方可落地实施；超出市民政局审批权限事项，由市民政局初审后逐级上报省福彩中心、财政部门审批；

（四）重大事项报送清单：大额资金支出（按河源民政系统大额资金管控标准）、年度预决算方案、预算重大调整；批量投注站新设/关停、全市福彩销售布局重大调整；固定资产大额购置、资产报废处置、基建、大额采购项目；公益金留存资金使用方案、大额对外合作、薪酬制度整体修订；单位合并分立、清算、章程修订、关键岗位重大调

整；重大涉诉、大额资金风险处置事项；

（五）凡研究决定“三重一大”事项的会议，须主任、副主任以及应到成员半数以上到会方可召开；会议议定事项以会议纪要或正式文件为准，与会人员严守会议保密纪律。

本单位决策机构班子成员由举办单位批准，按照干部管理相关规定开展考核。

第十七条 行政负责人的产生方式和职权：由举办单位党组任免；行政负责人负责本单位的全面工作，履行法律法规和本章程规定的其他职责。

第十八条 本单位拟任法定代表人产生方式是：本单位行政负责人为本单位拟任法定代表人人选，经事业单位登记机关核准登记后，取得本单位法定代表人资格。

第十九条 本单位内部组织机构设置及产生程序、议事规则：本单位设岗位总量 9 个；设置主任 1 人，副主任 1 人；内设管理岗位 4 个，专业技术岗位 2 个，工勤技能岗位 3 个。落实财务不相容岗位分离制度，会计、出纳、资产管理、采购经办岗位分岗设置。内设岗位的职责权限、管理程序和运行规则，财务、人事、党建等配套管理办法另行制订。

第五章 服务对象

第二十条 本单位服务对象主要为行政区域内福利彩票代销站点工作人员。服务对象权利：

（一）在《广东省福利彩票代销合同》履行期间，有权按照相关约定取得代销费；

（二）在《广东省福利彩票代销合同》履行期间，有权合理使用由广东省福彩中心和本单位提供的福利彩票销售设备、彩票票据、投注单及宣传品等；

（三）配合开展福彩公益宣传、服务购彩群众；

（四）在《广东省福利彩票代销合同》履行期间，有权参加与销售福利彩票业务相关的会议、培训等活动；

（五）享受对本单位服务质量、服务水平进行监督并提出建议意见的权利。

第二十一条 本单位服务对象的义务：

（一）严格遵守《彩票管理条例》及其实施细则等法律法规、规章制度和有关彩票管理政策，严格履行《广东省福利彩票代销合同》，配合民政部门、福彩机构开展监督检查；

（二）按照批准的发行方式、销售范围销售福利彩票，维护福利彩票品牌形象，提供规范化服务；

（三）积极宣传福利彩票，引导彩民理性购彩；

（四）按彩票管理制度及兑奖规程，依规办理中奖彩票兑付；

（五）积极参加业务培训、行业工作会议。

第二十二条 本单位服务对象参与管理的具体途径、方式和运行机制：

（一）福利彩票代销站点可通过投诉举报热线、书面信函、现场座谈等方式提出意见建议、投诉事项；

（二）购彩群众可通过 12345 政务热线、市民政局信访渠道开展监督反馈；

（三）所有投诉、建议由本单位专人登记、限时处置反馈，重大投诉事项定期报送市民政局备案。

第六章 业务运行

第二十三条 本单位业务运行原则和办法：坚持依法管理、民主公开、公平公正、协同高效、规范运作的原则，建立健全运行机制开展各项业务，促进事业高质量发展。

第二十四条 业务范围内开展业务运行的具体措施：积极争取上级部门的政策与资源支持，健全内部管理制度，强化干部队伍建设，细化年度工作计划与岗位职责，严格落实省福彩销售管理规范、投注站标准化建设、公益金台账动态管理，抓好督查落地。

第七章 资产和财务的管理

第二十五条 本单位国有资产包括使用财政资金形成

的资产，接受调拨或者划转、置换形成的资产以及其他国有资产；其表现形式为流动资产、固定资产、无形资产和对外投资等。本单位根据依法履行职能和事业发展的需要，结合资产存量、资产配置标准、绩效目标和财政承受能力配置资产。本单位按照有关规定负责单位内部国有资产的具体管理，建立和完善内部控制管理制度。

第二十六条 本单位执行国家统一的事业单位会计制度，依法接受税务、财政、审计、国有资产管理等主管部门监督管理。本单位的经费使用应符合本单位的宗旨和业务范围。

第二十七条 本单位财务管理实行统一领导、集中管理、独立核算模式。

彩票发行销售款、本级留存公益金实行专户管理、专款专用、专项核算，严格遵照《彩票管理条例》监管要求，资金使用方案涉及大额支出的按规定履行“三重一大”报批程序。

第二十八条 本单位在编人员、离退休人员的工资、社保、福利待遇等按照国家有关规定执行；聘用人员的工资、社保等按《劳动法》及劳动合同约定执行。

第二十九条 本单位设立内部审计工作领导小组，为本单位本级内审实施主体，按年度制定内审工作计划，对福彩销售资金、公益金归集、财务收支、资产、项目采购开展常态化内审，覆盖政策执行、内控管理、资金效益全

领域；内审发现问题建立整改台账、闭环管理。

本单位内审工作接受河源市民政局内审部门的业务指导、年度抽查审计、重大事项专项审计监督，市民政局不替代本单位法定本级内审职能；单位年度内审报告、重大审计结论按期报送市民政局备案。

第三十条 本单位法定代表人离任前，应当进行经济责任审计。

第八章 信息公开

第三十一条 本单位承诺按照国家法律法规和事业单位登记管理机关的规定，真实、完整、及时地公开以下信息：

（一）本单位依法设立登记、变更登记的信息：单位名称、住所、宗旨和业务范围、法定代表人、经费来源、开办资金、举办单位等；

（二）本单位章程；

（三）本单位年度报告；

（四）本单位预决算；

（五）其他依法依规需要公开的信息；

（六）依法依规公开年度内审概况、重大事项审批结果、福彩公益金收支相关信息。

第九章 终止和剩余资产处理

第三十二条 本单位有以下情形之一,应当终止运行:

- (一) 经审批机关决定撤销;
- (二) 因合并、分立解散;
- (三) 行政机关依照法律、行政法规责令撤销;
- (四) 事业单位法人登记依法被撤销,或者事业单位法人证书依法被吊销;
- (五) 因其他原因依法应当终止的。

第三十三条 本单位在申请注销登记前,应在举办单位指导下成立清算组织,开展清算工作。清算期间不开展清算以外的活动。

第三十四条 清算工作结束后形成清算报告,报举办单位审查同意,向登记管理机关申请注销登记。本单位存在下列情形之一的,且资产及债权债务情况清晰明确,权利义务有承接单位的,可按照有关规定向登记管理机关申请简易注销登记:转制为行政机构的;转制为国有企业的;因合并、分立解散的;直接撤销事业单位建制的。

第三十五条 本单位终止后的剩余资产,在举办单位和财政、国有资产管理等部门的监督下,按照有关法律法规和章程进行处置。

第十章 章程修改

第三十六条 本单位有下列情形之一的,应当修改章程:

- (一) 章程规定的事项与修改后的国家法律、行政法规的规定不符的;
- (二) 章程内容与实际情况不符的;
- (三) 单位主要职责经机构编制部门调整的;
- (四) 应当修改章程的其他情形。

第三十七条 章程修改的草案须经本单位主任办公会议审议后,提交举办单位审核,并向登记管理机关申请备案。涉及事业单位法人登记事项的,须向登记管理机关申请变更登记。

第十一章 附则

第三十八条 本章程于2026年6月2日经主任办公会议审议通过。

第三十九条 本章程内容如与法律法规、行政规章及国家政策相抵触时,以法律法规、行政规章及国家政策的规定为准。涉及事业单位法人登记事项的,以登记管理机关核准颁发的《事业单位法人证书》刊载内容为准。

第四十条 本章程的解释权属于河源市福利彩票发行中心。

第四十一条 本章程自河源市事业单位登记管理局备

案通过之日起生效。

法定代表人签字：钟坤成

事业单位印章

2026年7月8日



举办单位印章

2026年7月8日