

2026年  
河源市人民政府办公室部门预算

# 目 录

## **第一部分 河源市人民政府办公室概况**

- 一、主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门预算构成

## **第二部分 2026年部门预算表**

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、本年支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）
- 七、一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）
- 八、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、国有资本经营预算支出情况表
- 十一、部门预算基本支出预算表
- 十二、部门预算项目支出及其他支出预算表

## **第三部分 2026年部门预算情况说明**

## **第四部分 名词解释**

# 第一部分 河源市人民政府办公室概况

## 一、主要职责

河源市人民政府办公室为河源市人民政府工作部门,其主要职能:

(一) 负责各县(区)政府、各部门报送市政府和市府办公室的文电处理工作,草拟、审核、印发以市政府、市府办公室名义发布的文件,负责上级文电的收发、交办。

(二) 负责市政府会议的筹备及会务工作,协助市政府领导同志组织会议决定事项的实施,负责市政府重大活动的安排。

(三) 负责起草《政府工作报告》。

(四) 负责由市政府办理的人大代表议案、建议、批评和意见以及政协提案工作,承办应由市政府办理的市人大、市政协常委会例会及人大、政协开展的视察、检查、调研等活动。

(五) 检查、督促市政府各项决议、决定、重要工作部署和市政府领导同志重要批示的贯彻执行情况。

(六) 收集、编辑、报送省政府、市政府领导参阅的信息资料。

(七) 负责全市政务公开、公共企事业单位办事公开工作的检查、指导和协调工作;负责推动我市政务公开工作。

(八) 统筹推进全市政府职能转变和“放管服”改革,牵头推进全市行政审批制度改革。

(九) 负责市政府值班室工作。

(十) 承担地方金融统计、分析和研究工作。牵头开展金融宣传工作。

(十一) 统筹并组织金融领域风险防范处置工作。开展互联网金融风险防范处置工作。做好金融消费者权益保护工作。

(十二) 完成市委、市政府和省府办公厅交办的其他任务。

## **二、部门机构设置**

河源市人民政府办公室为河源市人民政府工作部门，内设17个职能科室和2个正科级事业单位。分别是：秘书一科、秘书二科、综合一科、综合二科、综合三科、综合四科、综合五科、综合六科、综合七科、金融协调科、金融稳定科、调研室、督查室、政务信息科、人事科、行政科、市政府总值班室、市政府政务协调中心和市金融服务中心。

## **三、部门预算构成**

本部门预算为汇总预算，包括：办本级预算，以及纳入编制范围的下属单位预算。下属单位具体包括：河源市政府政务协调中心和河源市金融服务中心。

## 第二部分 2026年部门预算表

表1

### 收支总体情况表

单位名称：河源市人民政府办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、预算拨款	2,958.44	一、一般公共服务支出	2,615.17
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、事业收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、事业单位经营收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、其他收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、上级补助收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	179.73
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	163.54
		二十、国有资本经营预算支出	0.00
		二十一、粮油物资储备支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、对附属单位补助支出	0.00
		二十五、上缴上级支出	0.00
本年收入合计	2,958.44	本年支出合计	2,958.44
上年结转结余	0.00	结转结余下年	0.00
收入总计	2,958.44	支出总计	2,958.44

注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。  
本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 收入总体情况表

单位名称：河源市人民政府办公室

单位：万元

单位名称	合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	上年结转结余
		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	事业单位经营收入	其他收入			
合计	2,958.44	2,958.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
河源市人民政府办公室	2,618.69	2,618.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
河源市政府政务协调中心	231.31	231.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
河源市金融服务中心	108.44	108.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：表格备注无效，文本为空。

## 本年支出总体情况表

单位名称：河源市人民政府办公室

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出
科目编码	科目名称						
	合计	2,958.44	2,737.44	221.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	2,615.17	2,394.17	221.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2,615.17	2,394.17	221.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	2,077.32	2,077.32	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	316.85	316.85	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	221.00	0.00	221.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	179.73	179.73	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	179.73	179.73	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	179.73	179.73	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	163.54	163.54	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	163.54	163.54	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	163.54	163.54	0.00	0.00	0.00	0.00

注：表格备注无效，文本为空。

## 财政拨款收支总体情况表

单位名称：河源市人民政府办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、一般公共预算	2,958.44	一、一般公共服务支出	2,615.17
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	179.73
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	163.54
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	2,958.44	本年支出合计	2,958.44

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十四、结转下年	0.00
收入总计	2,958.44	支出总计	2,958.44

注：表中功能分类科目，根据部门实际预算编制情况编制。

## 一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称：河源市人民政府办公室

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合计	2,958.44	2,737.44	221.00
[201]一般公共服务支出	2,615.17	2,394.17	221.00
[20103]政府办公厅（室）及相关机构事务	2,615.17	2,394.17	221.00
[2010301]行政运行	2,077.32	2,077.32	0.00
[2010350]事业运行	316.85	316.85	0.00
[2010399]其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	221.00	0.00	221.00
[208]社会保障和就业支出	179.73	179.73	0.00
[20805]行政事业单位养老支出	179.73	179.73	0.00
[2080501]行政单位离退休	179.73	179.73	0.00
[221]住房保障支出	163.54	163.54	0.00
[22102]住房改革支出	163.54	163.54	0.00
[2210201]住房公积金	163.54	163.54	0.00

注：表格备注无效，文本为空。

## 一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：河源市人民政府办公室

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	2,737.44
[301]工资福利支出	2,321.62
[30101]基本工资	471.93
[30102]津贴补贴	756.50
[30103]奖金	362.01
[30107]绩效工资	82.98
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	209.64
[30109]职业年金缴费	104.82
[30110]职工基本医疗保险缴费	71.11
[30112]其他社会保障缴费	9.14
[30113]住房公积金	163.54
[30199]其他工资福利支出	89.95
[302]商品和服务支出	242.32
[30201]办公费	106.95
[30202]印刷费	3.00
[30207]邮电费	10.00
[30211]差旅费	10.00
[30213]维修（护）费	3.00
[30217]公务接待费	1.80
[30228]工会经费	34.00
[30231]公务用车运行维护费	9.00
[30239]其他交通费用	59.57
[30299]其他商品和服务支出	5.00
[303]对个人和家庭的补助	173.50
[30301]离休费	22.34

部门预算支出经济科目	预算
[30302]退休费	140.24
[30305]生活补助	1.92
[30399]其他对个人和家庭的补助	9.00

注：表格备注无效，文本为空。

## 一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：河源市人民政府办公室

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	221.00
[302]商品和服务支出	210.75
[30201]办公费	166.35
[30202]印刷费	17.70
[30211]差旅费	11.20
[30213]维修（护）费	9.00
[30299]其他商品和服务支出	6.50
[310]资本性支出	10.25
[31002]办公设备购置	7.75
[31099]其他资本性支出	2.50

注：表格备注无效，文本为空。

## 财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称：河源市人民政府办公室

单位：万元

项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	400.86	400.86	0.00	0.00
“三公”经费	10.80	10.80	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	9.00	9.00	0.00	0.00
1. 公务用车购置费	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	9.00	9.00	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	1.80	1.80	0.00	0.00

注：表格备注无效，文本为空。

## 政府性基金预算支出情况表

单位名称：河源市人民政府办公室

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

### 国有资本经营预算支出情况表

单位名称：河源市人民政府办公室

单位：万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

## 部门预算基本支出预算表

单位名称：河源市人民政府办公室

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款			财政专户拨款	其他资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算		
合计	2,737.44	2,737.44	2,737.44	0.00	0.00	0.00
河源市人民政府办公室小计	2,397.69	2,397.69	2,397.69	0.00	0.00	0.00
工资福利支出	1,996.33	1,996.33	1,996.33	0.00	0.00	0.00
商品和服务支出	227.86	227.86	227.86	0.00	0.00	0.00
对个人和家庭的补助	173.50	173.50	173.50	0.00	0.00	0.00
河源市政府政务协调中心小计	231.31	231.31	231.31	0.00	0.00	0.00
工资福利支出	221.50	221.50	221.50	0.00	0.00	0.00
商品和服务支出	9.81	9.81	9.81	0.00	0.00	0.00
河源市金融服务中心小计	108.44	108.44	108.44	0.00	0.00	0.00
工资福利支出	103.79	103.79	103.79	0.00	0.00	0.00
商品和服务支出	4.65	4.65	4.65	0.00	0.00	0.00

注：表格备注无效，文本为空。

## 部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称：河源市人民政府办公室

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
合计	221.00	221.00	221.00	0.00	0.00	0.00	0.00	做好市政府办公室日常行政运行工作，保证市政府日常工作顺利开展。
河源市人民政府办公室 小计	221.00	221.00	221.00	0.00	0.00	0.00	0.00	做好市政府办公室日常行政运行工作，保证市政府日常工作顺利开展。
市政府总值班室专项经费	7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	完成年度24小时值班任务，为市政府领导提供值班服务，及时掌握和报告全市相关紧急重要信息等工作任务。确保社会面和谐稳定。
打击非法金融活动工作经费	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	切实做好我市防范和打击非法金融活动工作，落实金融管理部门责任，对非法金融活动实施全链条防范和打击，深入开展防范非法金融活动宣传教育。
深化“放管服”改革工作经费	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	为保证统筹推进全市政府“放管服”改革，牵头推进全市行政审批制度改革工作，调整一批市级权限至有关县区。
行政工作开展经费	20.97	20.97	20.97	0.00	0.00	0.00	0.00	保证市政府各项工作部署和重要任务落实，办公室各项工作的顺利开展。
互联网金融风险专项整治经费	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	加强对互联网金融风险的宣传力度，加大力度排查和整治互联网金融风险，维护我市经济金融秩序和社会和谐稳定。
政府档案整理专项经费	8.00	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	完成2025年度市政府、市府办公室文书档案整理及数字化扫描工作任务。
金融领域扫黑除恶专项斗争经费	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	按照扫黑除恶专项斗争工作要求，开展金融系统行业治理相关工作，对行业领域黑恶线索开展排查及行业治理工作。

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
《河源市人民政府公报》办刊经费	15.00	15.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	推动市政府依法行政，成为市政府文件、资料、大事记、市政府领导政务活动情况的档案库。
地方类金融机构监管经费	8.00	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	依照权限和有关规定承担金融监管有关工作，确保我能正常的开展各项地方类金融机构管理工作，维护社会金融秩序。
电脑室经费	27.00	27.00	27.00	0.00	0.00	0.00	0.00	满足2025年度市政府和市府办公室所有文件资料的打印、印刷、复印需求。
督办调研专项经费	9.00	9.00	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	确保本年度市政府各项决议、决定，重要工作部署和省、市政府领导同志重要批示得到贯彻执行。
金融工作经费	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	推进我市金融服务“百千万工程”、金融服务实体经济、普惠金融建设，组织实施有关金融工作规划、政策，开展金融专项调研，深化金融供给侧结构性改革，开展金融宣传工作，提高金融服务可得性、便利性、满意度。
办公自动化网络维护费	12.00	12.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	保证市府办公室办公自动化网络畅通，提高工作效率，准确快捷、优质高效地做好“三服务”工作。
起草《政府工作报告》工作经费	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	开展调研，总结全市社会经济发展的主要做法、经验，做好下一年度工作规划，撰写好本年度《政府工作报告》。
《河源研究》办刊经费	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.编发刊物4期；2.刊物质量获领导认可；3.刊物参阅部门满意度 95%。
政府网站和政务新媒体检查监测工作经费	29.58	29.58	29.58	0.00	0.00	0.00	0.00	为政府网站和政务新媒体检查监测及考评提供技术支持，保证我市政府网站和政务新媒体工作高效、有序的运行。
政府政策图解专项经费	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	加强重要政策文件的解读工作，帮助政府及各部门执行落实重要政策、规范政策执行行为、依法保障广大人民群众合法权益，加速推进依法治市进程，加快法治建设步伐，全面提升政府公信力，保障社会公众知情权、参与权、监督权。

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
中央、省级刊物认刊费	9.50	9.50	9.50	0.00	0.00	0.00	0.00	为领导、干部提供学习资料，提高政治理论水平、执政能力和工作能力。
政务公开专项经费	18.00	18.00	18.00	0.00	0.00	0.00	0.00	政务公开是规范机关单位的运作、转变工作作风、促进党风廉政建设、有效地化解社会矛盾的主要举措。
政府信息规范性管理工作费	24.95	24.95	24.95	0.00	0.00	0.00	0.00	通过组建工作团队，对各县区和市政府组成部门年度政府信息规范性管理进行检查，并形成政府信息规范性管理检查报告，作为政府绩效考核依据。

注：表格备注无效，文本为空。

## 第三部分 2026年部门预算情况说明

### 一、部门预算收支增减变化情况

2026年本部门收入预算2,958.44万元，比上年减少397.97万元，下降11.9%，主要原因是人员减少，相应经费减少；支出预算2,958.44万元，比上年减少397.97万元，下降11.9%，主要原因是人员减少，相应经费减少。

### 二、“三公”经费安排情况

2026年本部门财政拨款安排“三公”经费10.8万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化。其中：因公出国（境）费0万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是上年持平，无增减变化；公务用车购置及运行维护费9万元（公务用车购置费0万元，比上年增加0万元；公务用车运行维护费9万元，比上年增加0万元。）比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务接待费1.8万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化。

### 三、机关运行经费安排情况

行政经费（机关运行经费）指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资

金。2026年，本部门机关运行经费安排400.86万元，比上年减少87.43万元，下降17.9%，主要原因是人员减少，相应行政经费减少。

#### 四、政府采购情况

2026年本部门政府采购安排34.95万元，其中：货物类采购预算10.25万元，工程类采购预算0万元，服务类采购预算24.7万元等。

#### 五、国有资产占有使用情况

截至2026年1月31日，本部门固定资产金额87.9万元，分布构成情况为：房屋2,064平方米，车辆3辆，单价在100万元以上的设备0台等。本年度拟购置固定资产10.25万元，主要是采购计算机、打印机和办公家具等。

#### 六、委托业务费安排情况

2026年本部门一般公共预算安排委托业务费0万元，比上年增长0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化。

#### 七、重点项目预算绩效目标情况

2026年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数（单位：万元）	绩效目标
无	无	无

注：本年度无重点项目。

## 第四部分 名词解释

**一、财政拨款收入：**指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

**五、用事业基金弥补收支差额：**指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

**六、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**七、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**八、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

**九、行政经费（机关运行经费）：**指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费

用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

**十、“三公”经费：**“三公”经费指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费反映按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。