企业实行不定时工作制和综合计算工时工作制审批材料清单

1、实行不定时或综合计算工时工作制申请表

2、实行不定时或综合计算工时工作制的申请报告

3、实行不定时或综合计算工时工作制的实施方案

3、实行不定时或综合计算工时工作制员工花名册及签名表

4、企业管理制度：工时管理制度、工资管理制度

5、企业工会（或职工代表大会）会议纪要

6、公示反馈意见及公示照片

7、企业营业执照副本

8、企业法人代表身份证复印件

9、特殊工时工作制管理办法（参照最新指引）

10、企业管理层级架构图

11、实行期满需再次申请的需提供上期实施情况报告