

2024年度河源市市场监督管理局江东新区分局 局部门决算

目 录

第一部分：河源市市场监督管理局江东新区分局概况

一、单位主要职责

二、单位机构设置

三、部门决算单位构成

第二部分：河源市市场监督管理局江东新区分局2024年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分：河源市市场监督管理局江东新区分局2024年度部门决算情况说明

第四部分：名词解释

第一部分：河源市市场监督管理局江东新区分局概况

一、单位主要职责

河源市市场监督管理局江东新区分局的主要职责是：

- （一）负责市场综合监督管理和知识产权管理。
- （二）负责市场主体统一登记注册。
- （三）负责工商、质监、食品、药品、物价、反垄断、商标、专利、地理标志、盐业等市场监管领域综合执法工作。
- （四）负责监督管理市场秩序。
- （五）配合开展反垄断执法调查工作。
- （六）负责统一管理标准化工作。
- （七）负责组织实施知识产权运用。
- （八）负责组织实施知识产权保护。
- （九）负责宏观质量管理。
- （十）负责产品质量安全监督管理。
- （十一）负责食品安全监督管理综合协调。
- （十二）负责食品安全监督管理。
- （十三）负责特种设备安全监督管理。
- （十四）负责统一管理计量工作。
- （十五）负责协调辖区认证认可与检验检测行业发展。
- （十六）负责市场监督管理、知识产权领域科技和信息化建设、新闻宣传、交流与合作。
- （十七）负责药品、医疗器械和化妆品安全监督管理。

（十八）完成市市场监督管理局和河源江东新区管委会交办的其他任务。

二、单位机构设置

本单位内设机构、派出行政机构、人员构成情况：局本部内设股室共8个，分别是：办公室、综合执法股、行政许可与登记注册股、信用风险监管与知识产权股、标准计量质量与认证认可股、食品安全监督管理股、药品化妆品及医疗器械监督管理股、特种设备安全监督股；派出行政机构共2个，分别是古竹市场监督管理所、城东市场监督管理所；人员共有行政编制23名，工勤编制5人，离退休人员18人。

三、部门决算单位构成

我单位没有下属单位，按照部门决算编报要求，单独编制本部门决算。

第二部分：河源市市场监督管理局江东新区分局2024年度部门决算表

表1

收入支出决算总表

单位：河源市市场监督管理局江东新区分局

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	650.27	一、一般公共服务支出	31	538.69
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	35	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
八、其他收入	8	63.18	八、社会保障和就业支出	38	79.84
	9		九、卫生健康支出	39	0.00
	10		十、节能环保支出	40	0.00
	11		十一、城乡社区支出	41	0.00
	12		十二、农林水支出	42	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	31.75
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00
	23		二十三、其他支出	53	63.18
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
本年收入合计	27	713.45	本年支出合计	57	713.45
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	59	0.00
总计	30	713.45	总计	60	713.45

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

单位：河源市市场监督管理局江东新区分局

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	713.45	650.27	0.00	0.00	0.00	0.00	63.18
201	一般公共服务支出	538.69	538.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20114	知识产权事务	1.94	1.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011409	知识产权宏观管理	1.94	1.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	492.75	492.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	465.42	465.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013803	机关服务	14.99	14.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	6.87	6.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	5.47	5.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20199	其他一般公共服务支出	44.00	44.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2019999	其他一般公共服务支出	44.00	44.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	79.84	79.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	79.84	79.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	79.84	79.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	31.75	31.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	31.75	31.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	31.75	31.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	63.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	63.18
22999	其他支出	63.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	63.18
2299999	其他支出	63.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	63.18

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

单位：河源市市场监督管理局江东新区分局

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	713.45	626.79	86.65	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	538.69	509.42	29.27	0.00	0.00	0.00
20114	知识产权事务	1.94	0.00	1.94	0.00	0.00	0.00
2011409	知识产权宏观管理	1.94	0.00	1.94	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	492.75	465.42	27.33	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	465.42	465.42	0.00	0.00	0.00	0.00
2013803	机关服务	14.99	0.00	14.99	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	6.87	0.00	6.87	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	5.47	0.00	5.47	0.00	0.00	0.00
20199	其他一般公共服务支出	44.00	44.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2019999	其他一般公共服务支出	44.00	44.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	79.84	79.84	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	79.84	79.84	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	79.84	79.84	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	31.75	31.75	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	31.75	31.75	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	31.75	31.75	0.00	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	63.18	5.79	57.39	0.00	0.00	0.00
22999	其他支出	63.18	5.79	57.39	0.00	0.00	0.00
2299999	其他支出	63.18	5.79	57.39	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

单位：河源市市场监督管理局江东新区分局

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	650.27	一、一般公共服务支出	33	538.69	538.69	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	79.84	79.84	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	0.00	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	31.75	31.75	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	650.27	本年支出合计	59	650.27	650.27	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	650.27	总计	64	650.27	650.27	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

单位：河源市市场监督管理局江东新区分局

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
	栏次	1	2	3
	合计	650.27	621.00	29.27
201	一般公共服务支出	538.69	509.42	29.27
20114	知识产权事务	1.94	0.00	1.94
2011409	知识产权宏观管理	1.94	0.00	1.94
20138	市场监督管理事务	492.75	465.42	27.33
2013801	行政运行	465.42	465.42	0.00
2013803	机关服务	14.99	0.00	14.99
2013805	市场秩序执法	6.87	0.00	6.87
2013899	其他市场监督管理事务	5.47	0.00	5.47
20199	其他一般公共服务支出	44.00	44.00	0.00
2019999	其他一般公共服务支出	44.00	44.00	0.00
208	社会保障和就业支出	79.84	79.84	0.00
20805	行政事业单位养老支出	79.84	79.84	0.00
2080501	行政单位离退休	79.84	79.84	0.00
221	住房保障支出	31.75	31.75	0.00
22102	住房改革支出	31.75	31.75	0.00
2210201	住房公积金	31.75	31.75	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

单位：河源市市场监督管理局江东新区分局

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	500.03	302	商品和服务支出	40.17
30101	基本工资	93.60	30201	办公费	2.80
30102	津贴补贴	185.75	30202	印刷费	0.00
30103	奖金	80.88	30203	咨询费	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.73
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	41.53	30206	电费	2.10
30109	职业年金缴费	22.01	30207	邮电费	2.35
30110	职工基本医疗保险缴费	12.05	30208	取暖费	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00
30112	其他社会保障缴费	1.29	30211	差旅费	0.09
30113	住房公积金	31.75	30212	因公出国（境）费用	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.55
30199	其他工资福利支出	31.18	30214	租赁费	0.00
303	对个人和家庭的补助	80.80	30215	会议费	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.39
30302	退休费	79.84	30217	公务接待费	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00
30305	生活补助	0.96	30225	专用燃料费	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	1.40
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	1.29
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.09

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	8.94
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	9.99
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	3.02
			30299	其他商品和服务支出	6.44
			307	债务利息及费用支出	0.00
			30701	国内债务付息	0.00
			30702	国外债务付息	0.00
			310	资本性支出	0.00
			31001	房屋建筑物购建	0.00
			31002	办公设备购置	0.00
			31003	专用设备购置	0.00
			31005	基础设施建设	0.00
			31006	大型修缮	0.00
			31007	信息网络及软件购置更新	0.00
			31008	物资储备	0.00
			31009	土地补偿	0.00
			31010	安置补助	0.00
			31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
			31012	拆迁补偿	0.00
			31013	公务用车购置	0.00
			31019	其他交通工具购置	0.00
			31021	文物和陈列品购置	0.00
			31022	无形资产购置	0.00
			31099	其他资本性支出	0.00
			399	其他支出	0.00
			39907	国家赔偿费用支出	0.00
			39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			39909	经常性赠与	0.00
			39910	资本性赠与	0.00

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
			39999	其他支出	0.00
	人员经费合计	580.83		公用经费合计	40.17

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

单位：河源市市场监督管理局江东新区分局

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。
本表本年度无发生额。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

单位：河源市市场监督管理局江东新区分局

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本表本年度无发生额。

财政拨款“三公”经费支出决算表

单位：河源市市场监督管理局江东新区分局

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
12.20	0.00	12.00	0.00	12.00	0.20	8.94	0.00	8.94	0.00	8.94	0.00

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分：河源市市场监督管理局江东新区分局2024年度部门决算情况说明

一、2024年度收入支出决算总体情况说明

（一）年度收入总体情况

河源市市场监督管理局江东新区分局2024年度总收入713.45万元，其中本年收入713.45万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入650.27万元，比上年决算数减少48.08万元，下降6.9%。主要变动情况：一是在职公用经费减少。二是本年度省级专项资金收入减少。

2. 政府性基金预算财政拨款收入0万元，与上年决算数持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款收入0万元，与上年决算数持平。

4. 上级补助收入0万元，与上年决算数持平。

5. 事业收入0万元，与上年决算数持平。

6. 经营收入0万元，与上年决算数持平。

7. 附属单位上缴收入0万元，与上年决算数持平。

8. 其他收入63.18万元，比上年决算数增加21.18万元，增长50.4%。主要变动情况：2024年度有江东新区食品安全监督千人批次抽检经费收入53.42万元，2023年无该项目，收入项目减少。

（二）年度支出总体情况

河源市市场监督管理局江东新区分局2024年度总支出713.45万元，其中本年支出713.45万元。具体情况如下：

1. 基本支出626.79万元，比上年决算数增加23.25万元，增长3.9%。主要变动情况：是人员增加，人员经费支出增加。

2. 项目支出86.65万元，比上年决算数减少50.15万元，下降36.7%。主要变动情况：按财政要求本年度项目经费大幅压减，项目支出减少。

3. 上缴上级支出0万元，与上年决算数持平。

4. 经营支出0万元，与上年决算数持平。

5. 对附属单位补助支出0万元，与上年决算数持平。

二、2024年度财政拨款收入支出总表说明

（一）2024年度财政拨款收入说明

河源市市场监督管理局江东新区分局2024年度财政拨款收入合计650.27万元。其中：一般公共预算财政拨款收入650.27万元，比上年决算数减少48.08万元，下降6.9%；主要变动情况：一是在职公用经费减少。二是本年度省级专项资金收入减少；政府性基金预算财政拨款收入0万元，比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：无；国有资本经营预算财政拨款收入0万元，比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：无。

（二）2024年度财政拨款支出说明

河源市市场监督管理局江东新区分局2024年度财政拨款支出合计650.27万元。其中：一般公共预算财政拨款支出650.27万元，比年初预算数减少57.83万元，下降8.2%；主要变动情况：按财政要求本年度公用经费及项目经费大幅压减，公用经费及项目支出减少；政府性基金预算财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：无；国有资本经营预算财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：无。

三、2024年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

河源市市场监督管理局江东新区分局2024年度“三公”经费财政拨款支出决算为8.94万元，完成全年预算12.2万元的73.3%，比上年决算数减少2.25万元，下降20.1%。其中：因公出国（境）费支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；公务用车购置及运行维护费支出决算为8.94万元，完成预算12万元的74.5%，比上年决算数减少2.25万元，下降20.1%；其中：公务用车购置支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；公务用车运行维护费支出决算为8.94万元，完成预算12万元的74.5%，比上年决算数减少2.25万元，下降20.1%；公务接待费支出决算为0万元，完成预算0.2万元的0%，比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）。

2024年度“三公”经费支出决算小于预算数的主要情况：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。

2024年度“三公”经费支出决算小于上年决算数的主要情况：厉行节约，公务用车运行维护费用略有减少。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出8.94万元，占100%；公务接待费支出0万元，占0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出0万元。全年使用财政拨款安排出国（境）团组0个、累计0人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出8.94万元，其中：公务用车购置支出为0万元，公务用车购置数0辆。公务用车运行维护费支出8.94万元，公务用车保有量为4辆，主要用于市场监督管理执法、应急车辆的运行维护费支出。

3. 公务接待费支出0万元，主要用于无，共接待国外、境外来访团组0个，来访外宾0人次；发生国内接待0次，接待人数共0人。主要包括无。

四、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2024年度本单位机关运行经费支出40.17万元，比上年决算数减少11.86万元，下降22.8%。主要增减变动情况是：按财政要求本年度公用经费大幅压减，公用经费支出减少。

（二）政府采购支出情况说明

2024年度本单位政府采购支出总额20.73万元，其中：政府采购货物支出0.84万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出19.89万元。授予中小企业合同金额20.73万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额20.73万元，占授予中小企业合同金额的100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的100%。

（三）国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日，本单位共有车辆4辆，其中，应急保障用车1辆、执法执勤用车3辆；单位价值100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）2024年度绩效评价情况的说明

绩效评价工作开展情况。 根据财政预算绩效管理要求，我单位组织对2024年度一般公共预算项目支出开展绩效自评，其中一级项目2个，二级项目2个，共涉及资金21.86万元，占一般公共预算项目支出总额的25.23%；2024年度一般公共预算项目全年预算数为64.24万元，执行数为21.86万元，完成预算的34.02%。组织对2024年度0个政府性资金预算项目开展绩效自评：共涉及资金0万元，占政府性资金预算项目支出总额的0%（基数为0，不可比）；组织对2024年度0个国有资本经营预算项目开展绩效自评，共涉及资金0万元，占国有资本经营预算项目支出总额的0%（基数为0，不可比）。

我单位2024年度未开展项目重点绩效评价。

绩效自评结果。 我单位今年开展了部门整体支出项目绩效自评及市场监管行政执法工作及装备项目绩效自评、外包购买服务专项经费项目绩效自评。

部门整体支出绩效自评情况：全年预算数650.27万元，执行数650.27万元，完成预算的100%。部门整体支出绩效目标完成情况主要是：立足市场监管职能，持续深化“放管服”改革，稳步推进质量强市建设，强化知识产权工作，加强市场安全监管，优化市场监管体系，不断提升市场监管效能，全力服务我市经济社会高质量发展。整体绩效目标完成较好，达到了年初设定的绩效目标。发现的问题及原因主要是：财政资金紧张，部分预算资金

无法及时下达，影响了项目工作的开展。下一步改进措施主要是：一是科学合理编制预算，加强预算执行监督，提高资金支出效率；二是加强与财政部门的沟通协调工作，争取加大财政资金投入，保障各项工作的顺利开展。

市场监管行政执法工作及装备项目绩效自评综述：全年预算数为28.92万元，执行数为6.87万元，完成预算的23.76%。资金主要用于打击制售假冒伪劣商品违法行为保护消费者和经营者的合法权益，开展价格专项检查及监督工作、反垄断反不正当竞争执法和推进全市公平竞争审查工作，开展特种设备安全检查工作，组织协调突发食品药品安全事故应急处理的相关问题，做好各种重大活动餐饮食品安全保障工作，用于食品药品舆情监测服务、电信网络服务及执法设备维护保养，改善信息化办公环境，保障安全有序办公网络环境，支出率为100%。绩效目标情况：一是对无证经营、商标专用权保护、广告监管、商品打假、不正当竞争、检查经营者的价格行为、市场合同规范、网络商品交易、非法传销等违法违规行为进行监管，进一步规范市场行为，促江东新区市场经济持续健康发展。满足行政监管日常业务和执法办案工作的需要，提升市场监管力度和执法水平，维护公平竞争的市场环境，更好地整顿和规范市场经济秩序；二是组织协调突发食品药品安全事故应急处理的相关问题；三是做好重大活动餐饮食品安全保障工作，以保障活动餐饮食品安全，食品药品安全总体形势平稳，市民对食品药品市场的满意度不断提高；四是加强主阵地建设，大力开展3.15、食品安全宣传、安全生产月、药品安全宣传、质量月等系列主题宣传活动，以宣传栏广告、LED屏等方式发布科普和法治宣传内容，拓宽宣传覆盖面，营造良好社会氛

围，为市场监管高质量发展提供坚实的舆论保证；五是开展特种设备使用安全宣传，建立安全生产长效监管机制，夯实监管基础，深化各类专项整治，弘扬“安全第一，预防为主，综合治理”的发展理念，有序地开展特种设备监管工作，为确保地方经济安全发展，创造良好的发展环境和保障人民群众生命财产安全做出了一定的贡献。六是确保我局各类政务信息网络系统的稳定运行，改善信息化办公环境；保障安全有序办公网络环境，提升市场监管现代化水平、服务经济社会发展、努力营造市场化法治化国际化营商环境提供坚实有力的信息化支撑。发现的问题一是市财政资金紧张未能按年初预算数下达经费；二是相关管理制度有待完善。下一步改进措施：一是科学合理编制预算，加强预算执行监督，提高资金支出效率；二是加强与财政部门的沟通协调工作，争取加大财政资金投入，保障各项工作的顺利开展。

外包购买服务专项项目绩效自评综述：全年预算数为19.98万元，执行数为14.99万元，完成预算的75%。主要购买安保、保洁等后勤保障、数据网络信息化服务及投诉举报处理等政府履职辅助性服务，支出率为100%。绩效目标情况：为保障分局机关及两个市场监管所正常运转，为提升服务水平，降低人员管理成本，进一步优化安全整洁办公环境。通过购买安保、保洁等后勤保障、数据网络信息化服务及投诉举报处理等政府履职辅助性服务，通过第三方购买安保、保洁等后勤保障、数据网络信息化服务及投诉举报处理等政府履职辅助性服务，并签订后勤保障及其他辅助性服务合同，按照合同按月支付服务费用。发现的问题一是市财政资金紧张未能按年初预算数下达经费；二是相关管理制度有待完善。下一步改进措施：一是科学合理编制预算，加强预

算执行监督，提高资金支出效率；二是加强与财政部门的沟通协调工作，争取加大财政资金投入，保障各项工作的顺利开展。

第四部分：名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用具体包括国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费具体包括公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费具体包括按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。