

2024年度河源市机关事务管理局部门决算

目 录

第一部分：河源市机关事务管理局概况

- 一、部门主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门决算单位构成

第二部分：河源市机关事务管理局2024年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分：河源市机关事务管理局2024年度部门决算情况说明

第四部分：名词解释

第一部分：河源市机关事务管理局概况

一、部门主要职责

（一）河源市机关事务管理局（本级）的主要职责是：1. 负责指导下级政府机关事务工作，主管本级政府机关事务工作；2. 负责市四套班子及班子成员公务活动后勤保障工作、厅级离退休干部有关服务工作；3. 承担市直机关办公用房实物管理；4. 履行市直机关及事业单位公务用车管理职责，负责车辆编制、标准、更新、购置配备等管理工作，指导县（区）公务用车管理工作；5. 负责市直行政事业单位的国有资产管理，承担产权界定、清查登记、资产处置工作；6. 负责全市性会议（活动）的会务服务工作；7. 负责市直有关单位安保消防等工作。

（二）河源市市直属行政事业单位物业管理中心的主要职责是：1. 承担市直属行政事业单位移交的物业管理工作；2. 负责办理物业的产权登记、变更等手续；3. 负责物业安全管理、调配处置工作；4. 负责物业维护，以及信息系统及有关资料档案管理；5. 负责物业的转让、置换、开发等事务性工作；6. 负责会议中心的日常管理和会议服务工作。

（三）河源市机关服务中心的主要职责是：1. 负责市四套班子领导的生活服务和办公设备的配置和管理工作；2. 负责所管理的办公区和生活区的园林绿化、卫生保洁、水电、通信网络的维护工作；3. 负责干部职工的膳食服务工作；4. 负责市四套班子领导政务活动的交通运行服务工作等。

二、部门机构设置

本部门内设机构、人员构成情况:局本级内设科室共7个,分别是办公室、财务科、基建房管科、保卫科、会务科、厅级离退休干部服务科、资产管理科,共有在职在编事业(参公)编制人员45人,退休人员38人。市市直行政事业单位物业管理中心内设部门共4个,分别是综合部、物管部、会务部、安保工程部,共有在职在编事业编制8人,退休人员5人,其中财政核拨退休人员1人,固化管理人员(原经费自理)退休人员4人。市机关服务中心内设部室共5个,分别是综合部、水电网络保障部、膳食服务部、物业部、交通运行部,共有在职在编事业单位编制人员35人,退休人员13人。

三、部门决算单位构成

按照部门决算编报要求,纳入我部门河源市机关事务管理局2024年度部门决算编报范围的单位共3个,包括本级和下属2个预算单位,下属单位分别是:河源市市市直行政事业单位物业管理中心、河源市机关服务中心。

第二部分：河源市机关事务管理局2024年度部门决算表

表1

收入支出决算总表

部门：河源市机关事务管理局

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,341.89	一、一般公共服务支出	31	2,341.54
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	35	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
八、其他收入	8	411.17	八、社会保障和就业支出	38	292.49
	9		九、卫生健康支出	39	0.00
	10		十、节能环保支出	40	0.00
	11		十一、城乡社区支出	41	0.00
	12		十二、农林水支出	42	2.52
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	116.47
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00
	23		二十三、其他支出	53	0.00
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
本年收入合计	27	2,753.06	本年支出合计	57	2,753.02
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	3.48	年末结转和结余	59	3.52
总计	30	2,756.54	总计	60	2,756.54

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

部门：河源市机关事务管理局

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	2,753.06	2,341.89	0.00	0.00	0.00	0.00	411.17
201	一般公共服务支出	2,341.58	1,930.41	0.00	0.00	0.00	0.00	411.17
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2,186.11	1,774.94	0.00	0.00	0.00	0.00	411.17
2010301	行政运行	966.26	966.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	1,116.76	705.59	0.00	0.00	0.00	0.00	411.17
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	103.09	103.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20199	其他一般公共服务支出	155.47	155.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2019999	其他一般公共服务支出	155.47	155.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	292.49	292.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	286.62	286.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	211.36	211.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	75.26	75.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	5.87	5.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	5.87	5.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	2.52	2.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21399	其他农林水支出	2.52	2.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2139999	其他农林水支出	2.52	2.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	116.47	116.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	116.47	116.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	116.47	116.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门：河源市机关事务管理局

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	2,753.02	2,236.24	516.78	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	2,341.54	1,827.28	514.26	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2,186.07	1,671.81	514.26	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	966.22	966.22	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	1,116.76	705.59	411.17	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	103.09	0.00	103.09	0.00	0.00	0.00
20199	其他一般公共服务支出	155.47	155.47	0.00	0.00	0.00	0.00
2019999	其他一般公共服务支出	155.47	155.47	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	292.49	292.49	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	286.62	286.62	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	211.36	211.36	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	75.26	75.26	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	5.87	5.87	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	5.87	5.87	0.00	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	2.52	0.00	2.52	0.00	0.00	0.00
21399	其他农林水支出	2.52	0.00	2.52	0.00	0.00	0.00
2139999	其他农林水支出	2.52	0.00	2.52	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	116.47	116.47	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	116.47	116.47	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	116.47	116.47	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门：河源市机关事务管理局

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2,341.89	一、一般公共服务支出	33	1,930.37	1,930.37	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	292.49	292.49	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	0.00	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	2.52	2.52	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	116.47	116.47	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	2,341.89	本年支出合计	59	2,341.85	2,341.85	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	2.21	年末财政拨款结转和结余	60	2.25	2.25	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	2.21		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	2,344.10	总计	64	2,344.10	2,344.10	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：河源市机关事务管理局

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
	栏次	1	2	3
	合计	2,341.85	2,236.24	105.61
201	一般公共服务支出	1,930.37	1,827.28	103.09
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,774.90	1,671.81	103.09
2010301	行政运行	966.22	966.22	0.00
2010350	事业运行	705.59	705.59	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	103.09	0.00	103.09
20199	其他一般公共服务支出	155.47	155.47	0.00
2019999	其他一般公共服务支出	155.47	155.47	0.00
208	社会保障和就业支出	292.49	292.49	0.00
20805	行政事业单位养老支出	286.62	286.62	0.00
2080501	行政单位离退休	211.36	211.36	0.00
2080502	事业单位离退休	75.26	75.26	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	5.87	5.87	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	5.87	5.87	0.00
213	农林水支出	2.52	0.00	2.52
21399	其他农林水支出	2.52	0.00	2.52
2139999	其他农林水支出	2.52	0.00	2.52
221	住房保障支出	116.47	116.47	0.00
22102	住房改革支出	116.47	116.47	0.00
2210201	住房公积金	116.47	116.47	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：河源市机关事务管理局

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	1,821.72	302	商品和服务支出	125.89
30101	基本工资	360.50	30201	办公费	13.48
30102	津贴补贴	501.28	30202	印刷费	0.18
30103	奖金	280.32	30203	咨询费	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00
30107	绩效工资	202.07	30205	水费	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	161.16	30206	电费	0.00
30109	职业年金缴费	79.43	30207	邮电费	1.98
30110	职工基本医疗保险缴费	46.31	30208	取暖费	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.90
30112	其他社会保障缴费	8.58	30211	差旅费	1.87
30113	住房公积金	116.47	30212	因公出国（境）费用	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	3.34
30199	其他工资福利支出	65.60	30214	租赁费	0.00
303	对个人和家庭的补助	288.64	30215	会议费	0.06
30301	离休费	0.00	30216	培训费	1.30
30302	退休费	286.62	30217	公务接待费	0.27
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00
30305	生活补助	0.48	30225	专用燃料费	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.18
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	3.86
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	23.13
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	8.58

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	1.45
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	31.95
30399	其他对个人和家庭的补助	1.54	30240	税金及附加费用	0.00
			30299	其他商品和服务支出	33.36
			307	债务利息及费用支出	0.00
			30701	国内债务付息	0.00
			30702	国外债务付息	0.00
			310	资本性支出	0.00
			31001	房屋建筑物购建	0.00
			31002	办公设备购置	0.00
			31003	专用设备购置	0.00
			31005	基础设施建设	0.00
			31006	大型修缮	0.00
			31007	信息网络及软件购置更新	0.00
			31008	物资储备	0.00
			31009	土地补偿	0.00
			31010	安置补助	0.00
			31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
			31012	拆迁补偿	0.00
			31013	公务用车购置	0.00
			31019	其他交通工具购置	0.00
			31021	文物和陈列品购置	0.00
			31022	无形资产购置	0.00
			31099	其他资本性支出	0.00
			399	其他支出	0.00
			39907	国家赔偿费用支出	0.00
			39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			39909	经常性赠与	0.00
			39910	资本性赠与	0.00

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
			39999	其他支出	0.00
	人员经费合计	2,110.35		公用经费合计	125.89

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：河源市机关事务管理局

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。
本表本年度无发生额。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：河源市机关事务管理局

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本表本年度无发生额。

财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：河源市机关事务管理局

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4.60	0.00	3.84	0.00	3.84	0.76	1.72	0.00	1.45	0.00	1.45	0.27

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分：河源市机关事务管理局2024年度 部门决算情况说明

一、2024年度收入支出决算总体情况说明

（一）年度收入总体情况

河源市机关事务管理局2024年度总收入2,756.54万元，其中本年收入2,753.06万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入2,341.89万元，比上年决算数增加67.08万元，增长2.9%。主要变动情况：根据人员变动情况增加人员经费。

2. 政府性基金预算财政拨款收入0万元，比上年决算数减少4.32万元，下降100%。主要变动情况：2024年度驻村第一书记工作补贴列入一般公共预算财政拨款收入，不再列入政府性基金预算财政拨款收入。

3. 国有资本经营预算财政拨款收入0万元，与上年决算数持平。

4. 上级补助收入0万元，与上年决算数持平。

5. 事业收入0万元，比上年决算数减少7.26万元，下降100%。主要变动情况：市物管中心2024年部门预算收入列入一般公共预算财政拨款收入，导致事业收入减少。

6. 经营收入0万元，与上年决算数持平。

7. 附属单位上缴收入0万元，与上年决算数持平。

8. 其他收入411.17万元，比上年决算数增加411.17万元，增长--（基数为0，不可比）。主要变动情况：市机关服务中心2024年度机关食堂上级补助收入本年度调整列入本年度决算其他收入。

（二）年度支出总体情况

河源市机关事务管理局2024年度总支出2,756.54万元，其中本年支出2,753.02万元。具体情况如下：

1. 基本支出2,236.24万元，比上年决算数增加133.14万元，增长6.3%。主要变动情况：根据人员变动情况增加人员经费。

2. 项目支出516.78万元，比上年决算数增加304.34万元，增长143.3%。主要变动情况：市机关服务中心2024年度机关食堂购买食品费用的事业支出本年度调整列入本年度决算项目支出。

3. 上缴上级支出0万元，与上年决算数持平。

4. 经营支出0万元，与上年决算数持平。

5. 对附属单位补助支出0万元，与上年决算数持平。

二、2024年度财政拨款收入支出总表说明

（一）2024年度财政拨款收入说明

河源市机关事务管理局2024年度财政拨款收入合计2,341.89万元。其中：一般公共预算财政拨款收入2,341.89万元，比上年决算数增加67.08万元，增长2.9%；主要变动情况：根据人员变动情况增加人员经费；政府性基金预算财政拨款收入0万元，比上年决算数减少4.32万元，下降100%；主要变动情况：2024年度驻村第一书记工作补贴列入一般公共预算财政拨款收入，不再列入政

府性基金预算财政拨款收入；国有资本经营预算财政拨款收入0万元，比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：与上年决算数持平。

（二）2024年度财政拨款支出说明

河源市机关事务管理局2024年度财政拨款支出合计2,341.85万元。其中：一般公共预算财政拨款支出2,341.85万元，比年初预算数减少36.32万元，下降1.5%；主要变动情况：市物管中心2024年度项目经费未按预算足额下拨，导致部分项目无法实施；政府性基金预算财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：与上年决算数持平；国有资本经营预算财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：与上年决算数持平。

三、2024年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

河源市机关事务管理局2024年度“三公”经费财政拨款支出决算为1.72万元，完成全年预算4.6万元的37.3%，比上年决算数减少1.45万元，下降45.7%。其中：因公出国（境）费支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；公务用车购置及运行维护费支出决算为1.45万元，完成预算3.84万元的37.8%，比上年决算数减少1.02万元，下降41.4%；其中：公务用车购置支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；公务用车运行维护费支出决算为1.45万元，完成预算3.84万元的37.8%，比上年

决算数减少1.02万元，下降41.4%；公务接待费支出决算为0.27万元，完成预算0.76万元的34.9%，比上年决算数减少0.42万元，下降61.3%。

2024年度“三公”经费支出决算小于预算数的主要情况：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。

2024年度“三公”经费支出决算小于上年决算数的主要情况：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，公务用车运行维护费和公务接待费均比上年决算减少。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出1.45万元，占84.5%；公务接待费支出0.27万元，占15.5%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出0万元。全年使用财政拨款安排出国（境）团组0个、累计0人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出1.45万元，其中：公务用车购置支出为0万元，公务用车购置数0辆。公务用车运行维护费支出1.45万元，公务用车保有量为2辆，主要用于燃料费、维修费、保养费、路桥费、保险费等运行维护支出。

3. 公务接待费支出0.27万元，主要用于接待省内地市的机关事务管理部门工作人员，共接待国外、境外来访团组0个，来访外宾0人次；发生国内接待2次，接待人数共21人。主要包括省内地市的机关事务管理部门工作人员。

四、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2024年度本部门机关运行经费支出90.76万元，比上年决算数减少18.77万元，下降17.1%。主要增减变动情况是：牢牢把握坚持勤俭办一切事业要求，严格执行机关运行经费开支，规范财政资金支出管理。

（二）政府采购支出情况说明

2024年度本部门政府采购支出总额6.88万元，其中：政府采购货物支出2.5万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出4.38万元。授予中小企业合同金额6.88万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额6.88万元，占授予中小企业合同金额的100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的100%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的100%。

（三）国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日，本部门共有车辆2辆，其中，应急保障用车1辆，综合保障业务用车1辆；单位价值100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）2024年度绩效评价情况的说明

绩效评价工作开展情况。 根据预算绩效管理要求，我部门组织对2024年度一般公共预算项目支出开展绩效自评，其中一级项目1个，二级项目7个，共涉及资金103.09万元，占一般公共预算项目支出总额的97.6%。

我部门组织开展2024年度部门整体支出绩效自评（含下属单

位2个），涉及一般公共预算支出2,341.85万元，政府性基金预算支出0万元，国有资本经营预算支出0万元。

绩效自评结果。 我部门今年开展了2024年度部门整体支出绩效自评和一般公共预算项目支出绩效自评，涉及一级项目1个，二级项目7个。

部门整体支出绩效自评情况：全年预算数2378.17万元，执行数2,341.85万元，完成预算的98.5%。部门整体支出绩效目标完成情况主要是：坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻落实习近平总书记关于机关事务工作的重要指示精神，坚持以“时时放心不下”的责任感，持续推动以资产管理为基础的机关事务工作高质量发展，高效完成重要会议和重大活动服务保障任务，落实党政机关过紧日子要求，高效服务机关单位有序运转，更好服务全市中心工作，更好服务中国式现代化的河源实践。有效完成整体效能、预算编制、预算执行、信息公开、绩效管理、采购管理、资产管理及运行成本等指标。自评未发现问题，下一步改进措施主要是继续强化部门预算编制管理，积极开展预算绩效管理工作。

会议用品购置项目绩效自评情况：项目全年预算数为6万元，执行数为3万元，完成预算的50%。项目绩效目标完成情况主要是：及时配置相关会议用品，保障各类型会议顺利进行。发现的主要问题是项目实际支出金额与项目预算存在差距，主要原因是项目经费未按预算足额下拨。下一步改进措施主要是强化部门预算编制管理，积极开展预算绩效管理工作。

会议标语及台牌制作费项目绩效自评情况：项目全年预算数为8万元，执行数为2.91万元，完成预算的36.38%。项目绩效目标

完成情况主要是：根据实际需求制作会场标语、台牌等相关会议用品，确保每场会议有序开展。发现的主要问题是项目实际支出金额与项目预算存在差距，主要原因是项目经费未按预算足额下拨。下一步改进措施主要是强化部门预算编制管理，积极开展预算绩效管理工作。

会场水电费支出项目绩效自评情况：项目全年预算数为12万元，执行数为5万元，完成预算的41.67%。项目绩效目标完成情况：承担公共安全管理职能，保障了市几套班子及市直各单位召开会议、演出及讲座正常进行。发现的主要问题是项目实际支出金额与项目预算存在差距，主要原因是项目经费未按预算足额下拨。下一步改进措施主要是强化部门预算编制管理，积极开展预算绩效管理工作。

建筑消防安全维护保养及检测项目绩效自评情况：项目全年预算数为3万元，执行数为0.41万元，完成预算的13.67%。项目绩效目标完成情况：确保市会议中心消防安全。发现的主要问题是项目实际支出金额与项目预算存在差距，主要原因是项目经费未按预算足额下拨。下一步改进措施主要是强化部门预算编制管理，积极开展预算绩效管理工作。

市物管中心水电设施、音响设备维修(护)经费项目绩效自评情况：项目全年预算数为8万元，执行数为1.86万元，完成预算的23.25%。项目绩效目标完成情况：保障了市会议中心水电设施、音响设备运行安全，完善更新配套设施，创造良好会议环境，提升服务质量，如期实现预期总体目标。发现的主要问题是项目实际支出金额与项目预算存在差距，主要原因是项目经费未按预算足额下拨。下一步改进措施主要是强化部门预算编制管理，积极开

展预算绩效管理工作。

自筹人员包干经费项目绩效自评情况:项目全年预算数为63.8万元,执行数为61.42万元,完成预算的96.27%。项目绩效目标完成情况:保障自筹编外人员工资福利支出,确保人员队伍稳定,更好地提供优质会议服务,提升服务质量。发现的主要问题是项目实际支出金额与项目预算存在差距,主要原因是根据项目实际执行情况,项目金额有所变动。下一步改进措施主要是强化部门预算编制管理,积极开展预算绩效管理工作。

市直行政事业单位物业管理中心运行经费项目绩效自评情况:项目全年预算数为42.83万元,执行数为28.49万元,完成预算的66.52%。项目绩效目标完成情况:保障了机构改革划转至市物管中心的固化管理人员工资福利支出,确保人员队伍稳定,更好地提供优质会议服务。发现的主要问题是项目实际支出金额与项目预算存在差距,主要原因是项目经费未按预算足额下拨。下一步改进措施主要是强化部门预算编制管理,积极开展预算绩效管理工作。

第四部分：名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用具体包括国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费具体包括公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费具体包括按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。