

附件 1

2024 年预算项目支出绩效自评报告

市级预算部门：(公章)

填报人姓名：刘利和

联系电话：3893981

填报日期：2025 年 5 月 19 日



市医保局源城分局 2024 年政府采购及办公日常维修维护零星开支费绩效自评报告

一、项目支出基本情况

2024 年政府采购及办公日常维修维护零星开支费年度总预算 6.3 万元，实际下达 3.3 万元，支出 3.3 万元，全部用于支付临聘人员社保费、公积金的单位缴交部分，资金支出率 100%，保障了我局正常运转。

内控制度方面，我局财务制度健全、会计核算规范、资金管理严格，按计划使用资金，按时、按质、按量完成了项目目标，无资金缺口或结余，无浪费行为，无挤占挪用或套取资金等现象。

二、决策及实施过程情况

因源城分局编制人数 5 人，每年日常公用经费安排只有 5.5 万元，繁重的工作任务需要大量的设施设备、办公用品和办公耗材并做好日常维护，为了弥补日常工作经费的不足，在保运转的前提下需要申请此笔经费确保源城分局医保工作的正常运转。主要用于购买办公电脑设备、家具及小家电设备、办公设施维护维修等日常零星维修项目支出，以及公用经费不足时用以支付临聘人员社保费、公积金的单位缴交部分。

资金使用过程中我局严格按照流程审批，资金管理及组

织实施方面规范合理。

三、绩效自评结果及分析

（一）总体情况

本次绩效自评 99.73 分，总体情况为优。

（二）项目绩效自评情况及分析

本次绩效自评过程指标 20 分、产出指标 39.7 分、效益指标 40 分，主要为参保人数未达标，完成比例为 96.7%，原因是部分群众存在侥幸心理，选择性参保。

四、自评发现的问题及整改措施

无。

五、绩效自评工作建议及预算安排建议

无。

六、其他需要说明的问题

无。