

2024 年预算项目支出绩效自评报告

市级预算部门：（公章）

填报人姓名：陈春婷

联系电话：0762-3130133

填报日期：2025 年 5 月

河源市财政局 2024 年档案整理及数字化服务项目绩效自评报告

一、项目支出基本情况

一是资金安排情况。预算计划安排 9 万元、实际分配下达金额 9 万元。二是资金使用情况。实际支出金额 8.85 万元。三是绩效目标情况。项目绩效目标是完成文书会计档案的归档整理及数字化服务。四是内控制度情况。本单位财务制度健全、会计核算规范、资金管理严格，按计划使用资金，按时、按质、按量完成档案整理及数字化项目工作任务，无浪费行为，无挤占挪用或套取资金等现象。

二、决策及实施过程情况

档案整理及数字化服务项目通过集体讨论的方式，按本单位的实际需求确定项目，申报材料客观真实、申报项目与有关规定相符，绩效目标与指标完整，资金投入计划安排、预算编制与资金分配、资金管理及组织实施方面规范合理。

三、绩效自评结果及分析

（一）总体情况

本次绩效自评结果为 99.63 分。其中，决策情况及实施过程 19.80 分、绩效产出 39.83 分、绩效效益 40 分，自评合计评分为优。

（二）项目绩效自评情况及分析

绩效目标指标完成及分布情况：目标全部完成的项目个

数 7 个、未完成项目个数 0 个；绩效指标完成 80%以上的项目占比 100%。

(三) 偏差较大项目说明

无。

四、自评发现的问题及整改措施

无。

五、绩效自评工作建议及预算安排建议

无。

六、其他需要说明的问题

无。