

附件 1

2024 年预算项目支出绩效自评报告

市级预算部门：（公章）

填报人姓名：廖红漫

联系电话：07623388322

填报日期：2025 年 5 月 12 日



河源市财政投资评审中心 2024 年财政审核 管理软件系统运行及办公设备维护费项目 绩效自评报告

一、项目支出基本情况

（一）资金安排情况。2024 年评审中心财政审核管理软件系统运行及办公设备维护费项目部门预算批复金额为 5 万元，实际安排额度为 5 万元。

（二）资金使用情况。2024 年评审中心财政审核管理软件系统运行及办公设备维护费项目实际支出金额为 3.8 万元，均为部门预算支出，资金支出率为 76%。

（三）绩效目标情况。通过对财政审核管理软件系统运行的维护，保障评审人员正常使用管理软件系统，进一步促进评审过程的透明性、规范性；保障办公设备运行安全，提升财政人员办公效率。

（四）内控制度情况。制定了《河源市财政投资评审中心内部控制操作规程》、《河源市财政投资评审中心委托项目中介机构工作指引》、《河源市财政性资金投资建设项目委托评审摇珠抽签管理办法》和《河源市财政性资金投资建设项目委托社会中介机构评审考核办法》，执行《河源市财政局机关财务管理暂行规定》；资金使用单位财务制度健全、会

计核算规范、资金管理严格，按计划使用资金，无浪费行为，有无挤占挪用或套取资金等现象。

二、决策及实施过程情况

评审中心评审业务主要为负责财政性资金投资建设项目估算、概算、预算、结算、经费类项目、货物与服务采购项目的评审，涉及到建筑、装饰、市政、园林、安装、公路、水利等不同专业领域，具有专业性强、涉及面广、责任重大的特点。为保障评审工作顺利进行，提高项目评审效率，保证评审成果标准规范，促进评审工作高效便捷，评审中心需要通过对财政审核管理软件系统运行的维护，保障评审人员正常使用管理软件系统，进一步促进评审过程的透明性、规范性；保障办公设备运行安全，提升财政人员办公效率。

三、绩效自评结果及分析

（一）总体情况

2024 年评审中心财政审核管理软件系统运行及办公设备维护费项目绩效评价指标自评分数为 97.12 分。其中，过程 17.12 分、产出 40 分、效益 40 分，自评合计评分为优。

（二）项目绩效自评情况及分析

绩效目标指标完成及分布情况：目标全部完成的项目 8 个、未完成项目 0 个；未完成指标的项目占比 0%，绩效指标完成 80%以上的项目占比 100%、完成 60-80%的占比 0%、完成 60%以下的占比 0%。

（三）偏差较大项目说明

无。

四、自评发现的问题及整改措施

无。

五、绩效自评工作建议及预算安排建议

无。

六、其他需要说明的问题

无。