

附件 1

2024 年预算项目支出绩效自评报告

市级预算部门：（公章）河源市人力资源服务中心

填报人姓名：刘曼

联系电话：3238306

填报日期：2025.03.28



人力资源服务中心 2024 年

12333 职介电话费绩效自评报告

一、项目支出基本情况

预算计划安排与实际分配下达金额 1 万元；实际支出金额 0.48 万元；如期实现预期总体目标。资金使用严格按照中心财务制度实施，会计核算规范，资金管理严格，按计划使用资金，按时、按质、按量完成项目投资和建设任务，无浪费行为，无挤占挪用或套取资金等现象。

二、决策及实施过程情况

依据《人力资源市场暂行条例》，为了规范人力资源市场活动，促进人力资源合理流动和优化配置，促进就业创业，人力资源服务中心主要工作任务：（一）人力资源供求、市场工资指导价位、职业培训等信息发布；（二）职业介绍、职业指导和创业开业指导；（三）就业创业和人才政策法规咨询；（四）对就业困难人员实施就业援助；（五）办理就业登记、失业登记等事务。立项 12333 电话职介电话费，按照省的要求，让广大的城乡求职人员，享受更全面、更入微的就业服务。项目资金严格按照财务管理制度支出，支付过成严格按照内控制实施，确保项目如期实现预期目标。

三、绩效自评结果及分析

（一）总体情况

本次绩效自评结果总体情况：决策情况及实施过程 14 分、绩效产出 40 分、绩效效益 20 分、社会公众或服务对象满意度等 20 分，总得 93.76 分，自评合计评分为良。

（二）项目绩效自评情况及分析

绩效目标指标共 7 个完成 6 个。资金支出率未完成的原因是就业失业登记人员和外省脱贫人员在河稳就业跟踪服务人员下降。

（三）偏差较大项目说明

未完成绩效目标是因为提高了工作效率和服务对象（就业失业登记人员和外省脱贫人员在河稳就业跟踪服务人员）下降，故减少了项目资金的支出。

四、自评发现的问题及整改措施

建立绩效评价长效机制，进一步完善管理制度，规范项目资金支付流程，切实落实好财政支出的管理要求。