

河源市住房公积金管理中心 2023 年顾问费 项目绩效自评报告

市级预算部门：（公章）

填报人姓名：陶洪伟

联系电话：3885798

填报日期：2024 年 4 月 26 日



河源市住房公积金管理中心 2023 年顾问费 项目绩效自评报告

一、项目支出基本情况

（一）资金安排情况。根据市财政局批复我中心《关于批复市直部门 2023 年预算的通知》（河财预〔2023〕1 号）文件，2023 年预算计划安排顾问费 3 万元，顾问费项目合同期限三年（2021 年 8 月 19 日至 2024 年 8 月 18 日），合同价格为 9 万元（每年 3 万元），当年实际分配下达 3 万元。

（二）资金使用情况。2023 年该项目实际支出 3 万元。该项目用于中心法律顾问等费用支出，通过聘请法律顾问，加强中心内部控制工作，保障住房公积金缴存单位、职工合法权益，规避法律风险。

（三）绩效目标情况。预期总体目标及预期阶段性目标情况。

1. 数量指标。服务缴存单位数量 ≥ 3000 个。
2. 时效指标。项目完成时间 12 个月。
3. 成本指标。项目总成本 ≤ 3 万元。
4. 效益指标。实缴单位 ≥ 3000 个，实缴职工数 ≥ 170000 人。
5. 满意度指标。线下住房公积金服务满意度 $\geq 90\%$ 。

（四）内控制度情况。中心严格执行“三重一大”相关要求，于 2021 年 5 月 21 日经中心班子扩大会议研究决议通

过《河源市住房公积金管理中心法律服务类采购方案》，以定点采购的方式采购法律服务。合同服务期间，律师事务所按时、按质、按量完成任务。中心严格按计划使用资金，于2023年11月24日召开班子扩大会议，同意按合同约定支付法律顾问费3万元。该项目无资金缺口或结余，不存在浪费行为，无挤占挪用或套取资金等现象。

二、决策及实施过程情况

随着住房公积金业务量逐年增加，涉及法律事务逐年增多，如住房公积金执法、住房公积金逾期贷款追收、日常合同合法合规性审核等工作，亟需聘请法律顾问处理住房公积金业务相关法律问题。为加强中心内部控制工作，依法维护缴存单位和职工合法权益，根据相关法律法规，经2021年5月21日中心班子扩大会议研究决定，同意《河源市住房公积金管理中心法律服务类采购方案》，采取定点采购方式采购法律服务。

中心通过广东政府采购智慧云平台电子卖场，定点采购选取律师事务所，并于2021年8月20日签订《法律服务定点采购合同》，合同期限自2021年8月19日至2024年8月18日，合同总价为9万元，每年3万元。

合同签订以来，事务所能够较好地履行合同义务，按照合同约定为中心提供审查法律文件、出具法律意见书和解答法律咨询等法律服务，2023年共出具法律意见书16份，协助处理诉讼案件2宗，参与推动被投诉单位建缴工作，共协助推动9家单位建缴，促建人数281人。2023年该项目实际

支出 3 万元。

三、绩效自评结果及分析

(一) 总体情况

通过聘请法律顾问，进一步提升了公积金中心依法行政能力和水平，确保中心各项决策符合法律法规的要求，避免潜在的法律风险，经过综合评价，本项目得分 100 分，评价等级为“优”。其中，过程指标 20 分、产出指标 40 分、效益指标 40 分。

(二) 项目绩效自评情况及分析

1. 专项资金支出情况。本年度顾问费支出 3 万元，使用率 100%。

2. 专项资金完成绩效目标情况。

(1) 数量指标。服务缴存单位数量为 4014 个，完成了年初设定的超过 3000 个的目标。

(2) 时效指标。该项目已于 2023 年底前完成，完成了时效目标。

(3) 成本指标。项目总成本控制在 3 万元以内，完成成本目标。

(4) 效益指标。2023 年，实缴单位数 4014 个，实缴职工数 209873 人，实缴单位和实缴职工数量持续增长，完成了效益指标。

(5) 满意度指标。根据河源市政务服务数据管理局 2024 年 2 月 1 日印发《河源市政务服务数据管理局关于 2023 年度市政务服务中心考核结果的通报》，我中心派驻窗口被评

为“四星级窗口”，紫金县政务服务数据管理局于2024年1月15日印发《关于表彰2023年度政务服务优秀集体和先进个人的决定》（紫政数函〔2024〕3号），我中心紫金管理部被评为优秀进驻单位。河源市政务服务数据管理局于2024年1月22日印发《2023年12月市12345政务服务便民热线运行情况通报》，对咨询类工单的办理时长，我中心的平均办理时长最短（1.68小时），完成了满意度目标。

3. 专项资金分用途使用绩效。通过聘请法律顾问，进一步提升了公积金中心依法行政能力和水平，确保中心各项决策符合法律法规的要求，避免潜在的法律风险，更好地为缴存职工和缴存单位服务。

四、自评发现的问题及整改措施

无

五、绩效自评工作建议及预算安排建议

在绩效自评方面，建议加强对各项评价指标的动态调整和优化，根据工作实际和绩效评价结果，不断完善指标体系，提高评价的针对性和实效性。

在预算安排方面，应注重优化预算结构，提高预算使用效率。根据项目实际需求，提高资金申报的效率，保障必要的项目支出需要，合理安排各项支出，确保各项业务正常开展。

六、其他需要说明的问题

无